

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD

De conformidad con la Ley 489 de 1998, los Acuerdos Distritales 257 de 2006 y 637 de 2016, el Decreto Nacional 1499 de 2017, el Decreto Distrital 807 de 2019, en la Resolución 0673 de 2020 nos indica que "En el 2024 Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital"

Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto "orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles".

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital. Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto: orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles.

Dentro de las funciones básicas de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentran:

- Promover los procesos y canales de interlocución entre la administración central y las Juntas Administradores Locales.
- Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia.
- Las demás funciones asignadas por la ley que correspondan a su naturaleza.
- Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales.
- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

de Hacienda.

- Difundir la información relacionada con la gestión local conforme los lineamientos, procesos y procedimientos definidos por la Secretaría.
- Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa, Política y de Policía en lo Local.
- Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.
- Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.
- Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley, así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.
- Coordinar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente.
- Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.
- Adelantar los trámites y acciones necesarios para el cumplimiento de las normas de policía vigentes sobre protección al consumidor, control de calidad, precios, pesas y medidas.
- Adelantar el estudio y registro de la personería jurídica de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones Comunales de Juntas Domiciliadas en la localidad y demás formas sociales que le compete conforme a la Ley.

Dentro de la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra el/la DESPACHO ALCALDIA LOCAL

Que tiene, entre otras, como funciones:

- Promover los procesos y canales de interlocución entre la administración central y las Juntas Administradores Locales.
- Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia.
- Las demás funciones asignadas por la ley que correspondan a su naturaleza.
- Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales.
- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

- Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Difundir la información relacionada con la gestión local conforme los lineamientos, procesos y procedimientos definidos por la Secretaría.
- Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa, Política y de Policía en lo Local.
- Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.
- Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.
- Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley, así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.
- Coordinar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente.
- Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.
- Adelantar los trámites y acciones necesarios para el cumplimiento de las normas de policía vigentes sobre protección al consumidor, control de calidad, precios, pesas y medidas.
- Adelantar el estudio y registro de la personería jurídica de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones Comunales de Juntas Domiciliadas en la localidad y demás formas sociales que le compete conforme a la Ley.

De conformidad con la Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009 "El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable..."

Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 a 2024, "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", adoptado mediante Acuerdo No. 761 de 2020, establece: 'Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2021 2024 "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" adoptado a través de acuerdo local 004 del 15 de octubre de 2020 especifica lo siguiente: El presente Plan de Desarrollo Local expone la hoja de ruta con la que Suba construirá un nuevo contrato social y ambiental para la localidad. Para ello se parte de la agenda de ciudad orientada por el Plan de Desarrollo Distrital que se ha propuesto la generación de más y mejores oportunidades, el reverdecimiento de la ciudad, la posibilidad de vivir sin miedo, el desarrollo funcional de Bogotá Región y un mejor gobierno, abierto y con ciudadanía consciente. El presente Plan de Desarrollo Local se construye bajo el principio de la participación y la generación de consensos, considerando diferentes perspectivas y enfoques desde

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

la ciudadanía, con los lineamientos de una visión de ciudad trazada en el Plan de Desarrollo Distrital Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI. El fundamento de la construcción de una visión colectiva de localidad es la posibilidad de la generación de un diálogo abierto y amplio con la ciudadanía desde su conocimiento del territorio y sus expectativas de desarrollo en el ámbito local. Ello resulta de gran importancia en el propósito de recuperar la confianza ciudadana, permitiendo la construcción de un proyecto común y una ciudadanía más activa y empoderada que permita transformaciones de largo plazo.

Que la Secretaría cuenta con el(los) proyecto(s) de inversión registrado(s) en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, Proyecto 1999: MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA cuyo objeto es Mejorar los elementos del sistema de espacio público peatonal y de la malla vial de la localidad de Suba, con el fin de reducir los tiempos de desplazamiento de los habitantes de la Localidad y optimizar así su calidad de vida.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, existe la necesidad de que dentro del Plan de Desarrollo adoptado para la Alcaldía Local de Suba, se encuentra el proyecto número 1999 denominado 'Mejor infraestructura para la movilidad en Suba' cuyas metas se enfocan en promover todas las actividades y contrataciones necesarias para optimizar la malla vial y espacio público local. Que dentro de las necesidades administrativas y operativas del área de Gestión para el Desarrollo Local se considera necesario la contratación de tres (3) personas para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba.

1.2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta en su planta de empleados públicos con personal suficiente para realizar las actividades descritas en este estudio previo, y que la Alcaldía Local de Suba no cuenta con personal de planta suficiente que permita una mayor eficiencia en el cumplimiento de la misionalidad, motivo por el cual la administración considera oportuno, pertinente y necesario contratar el personal idóneo y necesario para el Área de Gestión para el Desarrollo Local y/o Gestión Policivana.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. OBJETO

El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto Prestar los servicios profesionales en el Área Gestión del Desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba.

2.2. ESPECIFICACIONES

NA

2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a SERVICIOS PROFESIONALES regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN

La modalidad de selección pertinente para esta contratación, corresponde a la contemplada en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, los cuales indican que se podrá contratar directamente con persona natural o jurídica, que esté en

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN

El valor del contrato se estima hasta por la suma de \$42, 000,000 (Cuarenta y Dos Millones Pesos) M/Cte.

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación, corresponde a \$231, 000,000 (Doscientos Treinta y Un Millones Pesos) M/Cte. de la vigencia fiscal 2023 con cargo al(los) siguiente(s) proyecto(s) o rubro(s): Proyecto 1999: MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA

Para estimar el valor de este contrato de prestación de servicios, se tuvieron en cuenta el análisis de sector realizado por la Entidad con base en los contratos suscritos por diferentes entidades públicas, relacionados con el objeto contractual, así como lo establecido en la Resolución vigente por la cual se adopta la tabla de honorarios para las personas naturales que celebren Contratos de prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Entidad.

4.1 Estudio del Sector

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, la Secretaría Distrital de Gobierno, requiere la celebración de un contrato de SERVICIOS PROFESIONALES para el efecto, se identificó en el mercado una diversidad de proveedores que sirven de insumo para un análisis comparativo que corresponde al siguiente:

Objeto	No. cto	Vigencia	Entidad	Valor Mensual	Valor Total
" PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA PARA EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA "	190	2020	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	8.000.000,00	48.000.000,00
Prestar servicios profesionales en el área de gestión del desarrollo, para liderar la ejecución y seguimiento de los diferentes proyectos de inversión y contratos del área de gestión del desarrollo local infraestructura, de la localidad de barrios unidos	6	2020	ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	7.067.000,00	28.268.000,00
PROMEDIO				7.533.500,00	38.134.000,00

Teniendo en cuenta la anterior información y el plan anual de adquisiciones aprobado para la presente vigencia fiscal, es pertinente la celebración del contrato SERVICIOS PROFESIONALES

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, las Entidades pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para la prestación del servicio requerido y en concordancia con la descripción de la necesidad señalada, se requiere contar con una persona que cumpla los siguientes requisitos mínimos de idoneidad, los cuales están directamente relacionados con el objeto a contratar y de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente por la cual se adopta la tabla de honorarios para las personas naturales que celebren Contratos de prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Entidad

5.1. Persona Natural

FORMACIÓN	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'; NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL; PROFESION(ES): CIENCIAS SOCIALES,ECONOMÍA,ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL,ADMINISTRACIÓN,CIENCIAS HUMANAS; OBSERVACION(ES): Título profesional en áreas de conocimiento en: Administración, económicas, ingenierías, arquitectura, ciencias sociales y humanas y afines. Mas de tres (3) años de experiencia profesional
EXPERIENCIA	TRES AÑOS UN MES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL;

6. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En el siguiente cuadro se establece la tipificación y estimación de los riesgos para el presente proceso:

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

No	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Riesgo							Tratamiento							Monitoreo y Revisión		
						Consecuencia oocurrencia evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/control	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Afectación ejecución	Responsable	Fecha estimada inicio	Fecha estimada fin tratamiento	¿Como se realiza monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incorrecta definición de las características técnicas del servicio a contratar, objeto, perfil, obligaciones etc.	Definir mal alcances y obligaciones del contratista.	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones del servicio a adquirir	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	14/12/2022	31/12/2023	Profesional responsable de la elaboración técnica de la etapa precontractual	Una vez se identifique la falencia en el cumplimiento de las
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	OPERACIONAL	Demora en la firma de acta de inicio por parte del contratista o no firma de esta	Demora en el inicio de la prestación del servicio. Demora en satisfacer la necesidad de la Entidad	2	2	5	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento constante al cumplimiento o de requerimientos para el inicio del contrato por	2	1	3	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD / CONTRATISTA	14/12/2022	31/12/2023	Revisión de documentos para inicio de ejecución del contrato	Diariamente
3	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Aspectos no previstos para el cumplimiento del objeto del contrato, que surgen en la ejecución misma.	Retraso en la ejecución del contrato, no cumplimiento de las actividades previstas	3	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Seguimiento supervisor del contrato mediante comité técnico, seguimiento avance de contrato y	3	2	5	RIESGO MEDIO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	14/12/2022	31/12/2023	Seguimiento eficaz por parte del supervisor a través de comités técnicos	Semanal
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción, tragedias ambientales	Retrasos en la ejecución del contrato.	2	2	6	RIESGO BAJO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Establecer estrategias que permitan llevar a cabo las actividades a pesar de los	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD / CONTRATISTA	14/12/2022	31/12/2023	Reunion entre el supervisor y el contratista, Seguimiento a la ejecución del contrato	Cuando se presente
5	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incapacidad física del contratista	Desarrollo no pertinente del objeto contractual	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Validación de capacidades del contratista que le permitan dar cumplimiento	2	1	3	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	14/12/2022	31/12/2023	Validación de actividades pactadas por las partes para el cumplimiento	Semanal
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y	2	4	5	RIESGO ALTO	ENTIDAD / CONTRATISTA	Lineamiento mensuales sobre actividades a ejecutar bajo cronograma establecido	1	2	3	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD / CONTRATISTA	14/12/2022	31/12/2023	Seguimiento a la entrega de documentos por parte del contratista	Semanal

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

Semanal
Seguimiento a los plazos de contratación establecidos
31/12/2023
14/12/2022
ENTIDAD ESTATAL
SI
RIESGO BAJO
3
2
1
Coordinación entre las áreas de planeación, contratación y presupuesto que permitan
ENTIDAD ESTATAL
RIESGO MEDIO
5
3
2
Retrasos en la ejecución contractual. No suplen de manera oportuna la necesidad de la Entidad
Demoras internas o en la plataforma SECOP II que no permitan suscribir el contrato de manera oportuna
OPERACIONAL
CONTRATACION
INTERNO
GENERAL
7

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

7. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL Y CENTRO DE TRABAJO

El Decreto 1607 de 2002 junto con el estudio técnico realizado en la Entidad por la ARL Positiva, clasificaron las actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales de los centros de trabajo de la Secretaría Distrital de Gobierno de la siguiente forma:

Actividad Económica Principal y Centros de Trabajo		Clase de Riesgo	
Principal	Empresas dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública en general. Incluye ministerios, organismos y deoencias administrativas en los niveles central, regional y local.	I	
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Servicios Comunitarios de Protección en salud, integridad y defensa del ciudadano, campañas educativas, actividades sociales, participación en actividades locales, talleres y conferencias, a nivel domiciliario, en instituciones gremiales, barrios, veredas, corregimientos y zonas que conforman el distrito y de las localidades en particular. Por la actividad que desarrollan y los riesgos potenciales e inherentes que conllevan se incluyen las Actividades de servicio comunitario de ayuda y protección a las personas y a la comunidad de la localidad, censos de población en función de objetivos y políticas y en general asistencia social y de salud en la comunidad.	II	
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Saneamiento Ambiental con el objeto de obligar al cumplimiento de las normas y reglamentos de la localidad. Ante solicitudes y quejas de la comunidad se adelantan operativos de vigilancia ambiental en publicidad, humedales, quebradas y otras locaciones en que sean requeridos.	III	X
Centros de Trabajo	Actividades Externas a las sedes Administrativas Distritales y Locales: Asesoramiento Técnico, inspección y supervisión en Obras, Supervisión, intervención, asesoría, vigilancia y Control de las Obras civiles y de Infraestructura que se adelanten en la localidad con recursos públicos. Supervisión de proyectos que se adelanten sobre obras civiles sea de construcción, mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura a nivel de la capital y a nivel de las localidades en general.	IV	

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA
ALCALDÍA DE SUBA**

Actividad Económica Principal y Centros de Trabajo		Clase de Riesgo	
Centros de Trabajo	Empresas dedicadas a actividades de investigación y seguridad incluye solamente a empresas dedicadas a los dactiloscopistas en los cargos de detective agentes profesionales especializados, personal de detectives en distintos grados, directores de establecimientos carcelarios, mayores , capitanes, tenientes, sargentos, guardianes, servicios de escoltas, servicios de transporte de valores	V	
Persona Jurídica	Ninguno de los anteriores riesgos aplican para persona jurídica, porque no están contemplados en artículo 2° de la Ley 1562, el cual Modifica el artículo 13 del Decreto -Ley 1295 de 1994 el cual establece los afiliados al SISTEMA General de Riesgos Laborales.	N/A	

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

En atención a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, "los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato". Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

Las garantías no serán obligatorias entre otros, en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, caso en el cual corresponderá a la Entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago.

Por lo anterior, el presente proceso de contratación SI requiere de constitución de garantías.

Si se requiere, el futuro contratista se comprometerá a constituir a favor de Bogotá D.C. Secretaría Distrital de Gobierno, NIT 899.999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. Del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con los siguientes amparos:

- CALIDAD DEL SERVICIO por el 10% vigente por el plazo del contrato y 6 Meses más. Tope mínimo.
- CUMPLIMIENTO por el 10% vigente por el plazo del contrato y 6 Meses más. Tope mínimo.

9. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA

La presente contratación NO esta cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

Para determinar si está cobijado deberá revisar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015. Así como el manual dispuesto por Colombia Compra Eficiente en www.colombiacompra.gov.co.

10. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

10.1 PLAZO

El plazo del contrato es SEIS (6) MESES, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

10.2 VALOR

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

El valor total del contrato será la suma de \$42, 000,000 (Cuarenta y Dos Millones Pesos) M/Cte.

10.3 FORMA DE PAGO

a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes.

b) 6 pagos mensuales vencidos de \$7,000,000 (Siete Millones Pesos) M/Cte. previa presentación de los siguientes documentos:

a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista.

b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.

c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

Nota: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

10.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.

2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.

3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.

4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.

6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

tecnológicos (hardware y software).

- 7 . Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, si le fue asignado alguno, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
- 8 . Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública ¿ SIDEAP- y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
- 9 . De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen pre ¿ ocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los documentos que acompañan el contrato.
- 10 . Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
- 11 . Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
- 12 . Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
- 13 . Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".
- 14 . Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
- 15 . Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.
- 16 . Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).
- 17 . Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
- 18 . El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
- 19 . Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.

10.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- 1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.
- 2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA ALCALDÍA DE SUBA

- 3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarías y/o entidades correspondientes.
- 4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.
- 5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.
- 6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo orfeo
- 7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.
- 8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.
- 9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local.
- 10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.
- 11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

10.6 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

- 1 . Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
- 2 . Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 3 . Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
- 4 . Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
- 5 . Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
- 6 . A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.



**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA
ALCALDÍA DE SUBA**

7 . Las demás establecidas en la normatividad vigente.

10.7 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por DIRECTOR(A) DE EL/LA DESPACHO ALCALDIA LOCAL.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En todo caso el/la ALCALDE LOCAL, podrá designar mediante comunicación escrita a otro servidor Público y/o contratista que se denominará "apoyo a la supervisión" y que tendrá como función apoyar al supervisor en la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del mismo. En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

JULIAN ANDRES MORENO BARON

DESPACHO ALCALDIA LOCAL

Elaboró: MANUEL GUILLERMO AMOROCHO
BARRERA

Solicitud Proceso: 84245

Vo. Bo. Gerente JULIAN ANDRES MORENO BARON

Aprobó: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN - ALCALDE LOCAL DE SUBA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

8

1. IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1999 Mejor infraestructura para la movilidad en suba
Versión 22 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

Banco BDPP-L (LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL)
Estado INSCRITO el 16-Noviembre-2020, REGISTRADO el 22-Diciembre-2020
Tipo de proyecto Infraestructura
Etapa del proyecto Inversión Ejecución
Origen iniciativa local Encuentro Ciudadano
Número del Acta 1 del 23-Agosto-2020
Descripción iniciativa Proyecto en coherencia con los resultados de los encuentros ciudadanos y fases 1 y 2 de
Observaciones iniciativa presupuestos participativos
Ninguna

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
Propósito 04 Hacer de Bogotá Región un modelo de movilidad multimodal, incluyente y sostenible
Programa General 49 Movilidad segura, sostenible y accesible

3. LINEA DE INVERSION

Sector Línea de inversión

ector Movilidad

Componente Presupuestos Participativos 50% - Infraestructura
Componente Presupuestos Participativos 50% - Infraestructura
Componente Presupuestos Participativos 50% - Infraestructura
Componente Presupuestos Participativos 50% - Infraestructura

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

INTERVENCIÓN MALLA VIAL INTERMEDIA Y LOCAL: Según datos del diagnóstico general malla vial, espacio público y ciclo-infraestructura de la localidad 11 suba, realizado en el mes de junio del año 2020, la localidad de Los Suba cuenta con 1597.98 Km /Carril de malla vial, distribuidos de la siguiente manera: Troncal: 146.19 Km /Carril; Arterial 296.15 km / carril; Intermedia: 319.73 Km /Carril y Local 835.91 Km/Carril. La Malla Vial Intermedia de la localidad de Suba, de acuerdo con las estadísticas de la malla vial de Bogotá realizado por el IDU a corte del 31 de diciembre de 2019, alcanza aproximadamente 319,73 km-carril donde se evidencian porcentajes superiores al cincuenta y cinco por ciento (55%) de Km-Carril en buen estado que implicarían intervenciones con mantenimientos rutinarios, treinta y seis (36%) en regular estado que demandarían intervenciones de conservación, y nueve (9%) en mal estado que demandarían intervenciones de rehabilitación, reconstrucción y construcción. Por su parte, el estado de la Malla Vial Local en la localidad de Suba, donde se evidencian porcentajes superiores al cuarenta y un por ciento (41%) de Km-Carril en buen estado que implicarían actividades de mantenimiento rutinario, treinta y cinco (35%) en regular estado que demandarían intervenciones de conservación, y veinte y cuatro (24%) en mal estado que demandarían intervenciones de rehabilitación, reconstrucción y construcción.

INTERVENCIÓN PUENTES: De acuerdo al inventario de puentes de Bogotá D.C., reportado en el sistema de información geográfica del IDU ¿ SIGIDU y en el boletín técnico No. 06 inventario de puentes del distrito con corte de agosto de 2020, se tiene para el caso de la localidad de Suba un total de 79 estructuras de puentes, siendo de esta forma, la segunda localidad con mayor cantidad de puentes. Bajo esta consideración, surge la necesidad por parte de la alcaldía local de formular todos los procedimientos y gestiones tendientes a intervenir con actividades de conservación y/o construcción para así garantizar la estabilidad y durabilidad de los puentes y también brindar condiciones seguras de movilidad a los usuarios.

INTERVENCIÓN ESPACIO PUBLICO (Red de andenes y espacios peatonales): Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la extensión el espacio público acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 3.400.241 m2, reuniendo todo tipo de superficies y acabados de andén tanto en zonas residenciales como en zonas de comercio y aledaños a vías arteriales y troncales. Adicionalmente es importante



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1999 Mejor infraestructura para la movilidad en suba
Versión 22 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

resaltar que la localidad de Suba se tiene un área de andenes y corredores peatonales de 3.400.241 m², siendo la localidad en Bogotá con mayor área de espacio público, indicador que claramente obliga a buscar más estrategias y gestiones que conlleven a la adecuada conservación e incremento en la construcción de todos los componentes del espacio público como lo son las 86 plazas, 456 pompeyanos, 168.072 elementos de andenes y 13.543 separadores de acuerdo a lo registrado al inventario y diagnóstico básico del espacio público expedido por la dirección técnica estratégica del IDU, y así por medio de la administración local lograr mejorar las condiciones de accesibilidad para personas con movilidad reducida, y tener mayor armonía entre la red de espacios peatonales con el espacio público verde y así mejorar los indicadores respecto al índice poblaciones presente en la localidad de Suba.

RED DE CICLO-INFRAESTRUCTURA: Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la longitud total de ciclorutas acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 83 km. A continuación, se ilustra la serie histórica del comportamiento de la red de ciclorutas para las localidades de Bogotá desde el año 2015 al año 2019.

5. DIAGNOSTICO POR LINEA BASE

Descripción del universo	Cuantificación	Localización
Malla vial Intermedia de la localidad	319,73 Km/carril	Localidad de Suba
Malla vial local	835,91 Km/carril	Localidad de Suba
Puentes peatonales de la localidad de Suba	33	Localidad de Suba
Espacio público de la localidad de Suba	3.400.241 m ²	Localidad de Suba

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

COMPONENTE 1: INTERVENCIÓN MALLA VIAL LOCAL

COMPONENTE 2: INTERVENCIÓN PUENTES

COMPONENTE 3: CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN - ESPACIO PÚBLICO

COMPONENTE 4: CICLO INFRAESTRUCTURA

7. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Reducir los tiempos de desplazamiento de los habitantes Suba y optimizar así su calidad de vida a través del mejoramiento de los elementos del sistema de espacio público peatonal y de la malla vial de la localidad.

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Incrementar el porcentaje de malla vial en buen estado, mediante obras e intervenciones de conservación y construcción en corredores que se encuentren en regular y mal estado
- 2 Mejorar las condiciones de movilidad de peatones y vehículos, con la conservación y mantenimiento de puentes sobre cuerpos de agua, en el suelo urbano
- 3 Mejorar la accesibilidad y el estado del sistema de andenes por medio de acciones de conservación y construcción de espacio público asociado, contribuyendo a la calidad de vida de la población.
- 4 Promover el uso de la bicicleta como medio alternativo de transporte, a través de la conservación de ciclo infraestructura



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

9

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1999 Mejor infraestructura para la movilidad en suba
Versión 22 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

6. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Intervenir	7.40	kilómetros-carril	de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.
2	Intervenir	160.00	metros cuadrados	de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación
3	Intervenir	10,350.00	metros cuadrados	de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación
4	Intervenir	11,000.00	metros lineales	de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación

9. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2022

Descripción	Presupuesto					Total
	2020	2021	2022	2023	2024	
Intervención malla vial local	0	4,562	26,646	22,378	1,927	55,513
Intervención puentes	0	0	421	0	779	1,200
Construcción y conservación	0	1,769	4,652	6,712	914	14,047
Ciclo infraestructura	0	0	0	0	1,297	1,297

10. FLUJO FINANCIERO

CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2022

HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 4

Ejecutado Planes anteriores	2021	2022	2023	2024	Total Proyecto
\$0	\$6,331	\$31,719	\$29,090	\$4,917	\$72,057

11. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripción
2021	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	1,348,372	jovenes y adultos

12. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción localización
11	Suba
	Barrio(s)
	Unidad de planeamiento zonal - UPZ
	Todos los barrios de la localidad

13. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Criterios de elegibilidad viable y de enfoques de políticas públicas del sector Gobierno (MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA)	Alcaldía Local de Suba 11 (once)	22-12-2020

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

POT - Decreto 190/2004
Estructura ecológica principal - EEP
Parques urbanos

15. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1999 Mejor infraestructura para la movilidad en suba
Versión 22 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

16. OBSERVACIONES

(16/11/2020): INSCRITO
(22/12/2020): REGISTRO
(29/07/2021): se actualiza la prospectiva financiera (PF) de los procesos contractuales
(19/08/2021). Se actualiza la PF del proyecto
(14-10-2021) Se actualiza PF y cobertura de componentes 1 y 3 año 2021. inclusión de recursos aprobados en Decreto Local 016 de 2021 del 30-09-2021 por valor de \$ 1.050.000.000 y la actualización del (PAA).
23-12-2021 Se actualiza en PF, crédito por valor de \$278.500.000, aprobado Decreto Local . 018/12/ 2021.
13-09-2022 se actualiza PF con valor POAI 2022.
24-05-2022 se actualiza PF incluyendo Excedentes.
19-07/2022 Se actualiza PF Incluye traslado presupuestal, contratación maquinaria amarilla
12/08/2022 Se actualiza PF Recurso Humano (RH)
28/09/2022 se actualiza PF contratación y adición conservación Malla Vial
25/11/2022 se actualiza PF interventoría M Vial, combustible y RH
21/12/2022 SE ACTUALIZA PF ADICIONES M VIAL
23/01/2023 se actualiza PF Talento Humano 2023

17. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre Francisco Granados, Diego Jiménez,
Area Infraestructura
Cargo Profesional oficina de Infraestructura
Correo francisco.granados@gobiernobogota.gov.co
Teléfono(s) 6620222

18. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?	SI
¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar?	SI
¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?	SI
¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital?	SI
¿Reúne los aspectos y/o requisitos establecidos en las líneas de inversión?	SI



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Local EBI-L

10

IDENTIFICACION

Localidad 011 Suba
Proyecto 1999 Mejor infraestructura para la movilidad en suba
Versión 22 del 23-ENERO-2023
Código BPIN NA

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Que el proyecto cumple con todos los requisitos técnicos y financieros

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Laura Catalina Martínez, Luis Eduardo Rodríguez
Area oficina de Planeación- Infraestructura
Cargo Profesional
Correo laura.martinez@gobiernobogota.gov.co
Teléfono 6620222
Fecha del concepto 22-DEC-2020

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna

ANEXO 2. FORMATO DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE

1. IDENTIFICACIÓN

LOCALIDAD	SUBA
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA
CÓDIGO DEL PROYECTO	1999
COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none">• CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN• INTERVENCIÓN DE PUENTES• INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL• CICLO INFRAESTRUCTURA

2. CLASIFICACIÓN

PLAN DE DESARROLLO LOCAL	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL Y AMBIENTAL PARA SUBA
PROPOSITO	PROPÓSITO 4. HACER DE BOGOTÁ-REGIÓN UN MODELO DE MOVILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD INCLUYENTE Y SOSTENIBLE
PROGRAMA	MOVILIDAD SEGURA, SOSTENIBLE Y ACCESIBLE
META(S) PLAN DE DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none">• Intervenir 160 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.• Intervenir 7.4 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.• Intervenir 10.350 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.• Intervenir 11.000 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.
AÑO DE VIGENCIA	Escriba aquí el (los) año (s): 2021, 2022, 2023, 2024

3. PROBLEMA O NECESIDAD

PROBLEMA O NECESIDAD

• INTERVENCIÓN MALLA VIAL INTERMEDIA Y LOCAL

Antecedentes y Necesidad.

Un aspecto importante de la infraestructura pública es el sistema de malla vial, que presenta un notable deterioro que propicia todo tipo de incidencias negativas en la población, tales como inseguridad, improductividad, ausencia del sentido de pertenencia entre otros. El problema real lo constituye la Malla vial y el espacio público local, es decir las vías internas de los barrios donde la construcción, rehabilitación y mantenimiento son de competencia de la Alcaldía Local. Un porcentaje muy alto de estas vías y obras de espacio público se encuentran excesivamente deteriorados y aunque el Fondo de Desarrollo realiza anualmente intervenciones para su mantenimiento y adecuación, los recursos locales son escasos frente a la dimensión de las necesidades. Lo anterior genera dificultades en el tráfico vehicular y peatonal de la Localidad, propiciando el descontento general entre los habitantes que viven en las zonas afectadas y la población flotante que diariamente llega a la localidad.

De igual manera, es importante realizar una intervención integral a las calzadas de estos CIVs, ya que, de acuerdo con los diagnósticos y estudios y diseños elaborados en el marco del contrato de consultoría No. 345 de 2018 y aprobados por la respectiva Interventoría, se ha determinado el tipo de intervención al requerirse construcción teniendo en cuenta el deficiente estado de los tramos viales y su espacio público asociado en el marco del contrato de consultoría ya mencionado.

Debido a las malas condiciones actuales de las estructuras de los CIVs priorizados y que precisamente fueron objeto de los estudios y diseños, que sumado a la presencia de rutas de SITP y al incremento de los flujos vehiculares han causado mayor deterioro y obligan a construir estructuras acordes a los nuevos requerimientos, con mayores y mejores especificaciones que garanticen la estabilidad de los mismos y permita ofrecer a los usuarios vías en perfectas condiciones.

Adicionalmente y de acuerdo con las condiciones identificados en los estudios y diseños en relación a las redes húmedas, se deben también intervenir con actividades de renovación en su mayoría ya que las redes húmedas actuales datan de muchos años, se encuentran en materiales que no se ajustan a las normas técnicas vigentes y tampoco permiten garantizar la estabilidad de cualquier tipo de intervención que se requiera efectuar (con base en la ley 1682 de 2013), que se traduce en la necesidad de una mayor inversión para la terminación total de cada CIV.

Debido a que se tienen diseños de CIVs propios del contrato de consultoría No. 345 de 20108, sumado al requerimiento de las comunidades afectadas, se contemplan para la intervención estos segmentos viales, por el estado actual de los mismos, y se hace necesario una inversión adicional que permita entregar obras de calidad y con la estabilidad requerida.

Situación actual

La extensión total (construida y por construir) de la malla vial de la localidad que cuenta con diagnóstico es 1.599,06 Km-carril, distribuidos de la siguiente manera:

Composición de la malla vial de la localidad

BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
Km-carril	Km-carril	Km-carril	Km-Carril
759,37	593,12	246,57	1.599,06

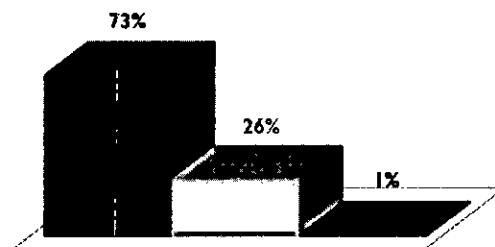
El estado de cada una de las mallas que conforman la malla vial urbana de la localidad de Suba se aprecia en las siguientes gráficas:

PORCENTAJES DEL ESTADO MALLA VIAL LOCALIDAD POR COMPONENTE

TRONCAL:

BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
Km-carril	Km-carril	Km-carril	Km-Carril
107,75	37,79	1,78	147,32

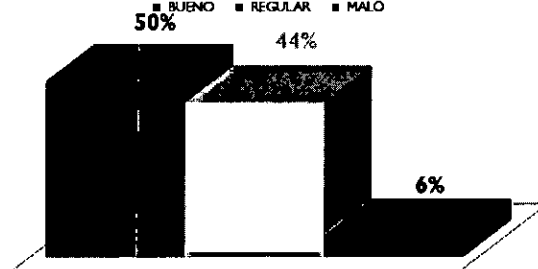
■ BUENO ■ REGULAR ■ MALO



ARTERIAL:

BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
Km-carril	Km-carril	Km-carril	Km-Carril
147,99	129,46	18,40	295,85

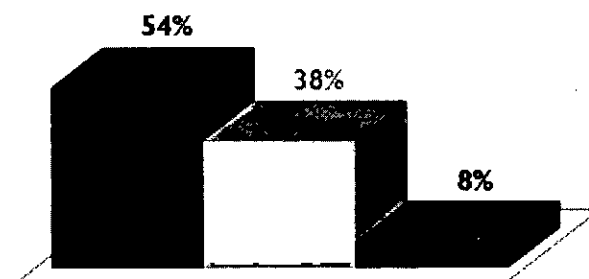
■ BUENO ■ REGULAR ■ MALO



INTERMEDIA:

BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
Km-carril	Km-carril	Km-carril	Km-Carril
172,89	120,49	26,42	319,80

■ BUENO ■ REGULAR ■ MALO

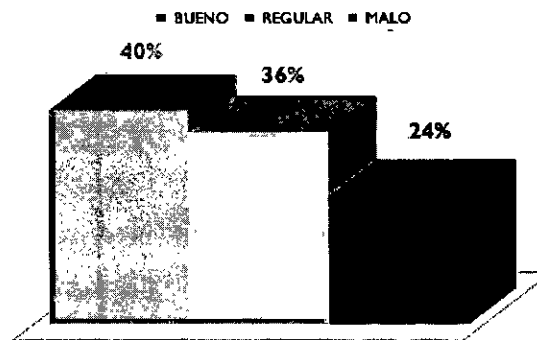


LOCAL:

Localidad			
1 Usaquén	10 Engativá	11 Suba	12 Barrios Unidos
13 Teusaquillo	14 Los Mártires	15 Antonio Nariño	16 Puente Aranda
17 La Candelaria	18 Rafael Uribe Uri...	19 Ciudad Bolívar	2 Chapinero
3 Santa Fe	4 San Cristóbal	5 Usme	6 Tunjuelito
7 Bosa	8 Kennedy	9 Fontibón	

BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
Km-carril	Km-carril	Km-carril	Km-Carril
330,74	305,38	199,97	836,09

Fuente: Sistema de Información vial (SIVIA), junio 30 de 2020.
Los cifras presentadas en la gráfica pueden diferir de las fuentes originales de los datos por ser afectado de redondeo.



Estado malla vial rural.

Bogotá cuenta con malla vial rural en 8 de las 20 localidades, entre las que están Usaquen, Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal, Usme, Suba, Ciudad Bolívar y Sumapaz, de los cuales los 1104,68 km-carril se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 1. Inventario malla vial rural de Bogotá a 2019.

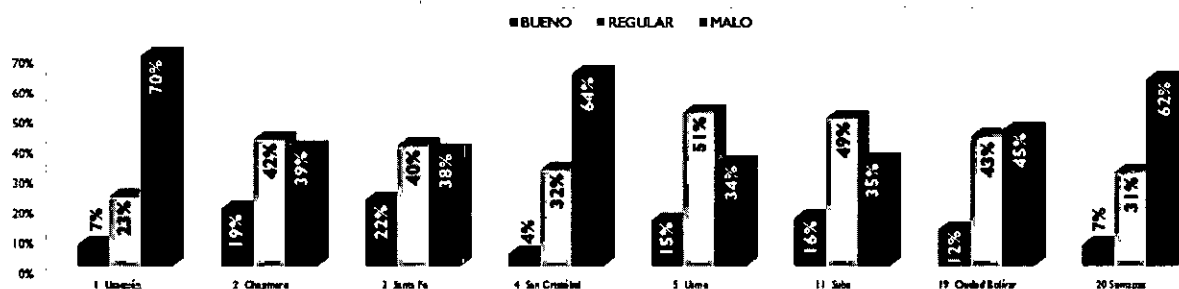
Localidad	Cantidad de malla vial rural (km-carril)
Usaquen	35,89
Chapinero	74,20
Santa Fe	72,96
San Cristóbal	8,43
Usme	230,38
Suba	95,81
Ciudad Bolívar	232,15
Sumapaz	354,86
Total	1104,68

Fuente: Elaboración propia

Teniendo en cuenta la tabla 1, a continuación, se presenta el estado de la malla vial rural de Bogotá discriminado por cada una de las localidades así:

Ilustración 3. Estado Malla Vial Rural por localidad.

► ESTADO POR LOCALIDAD



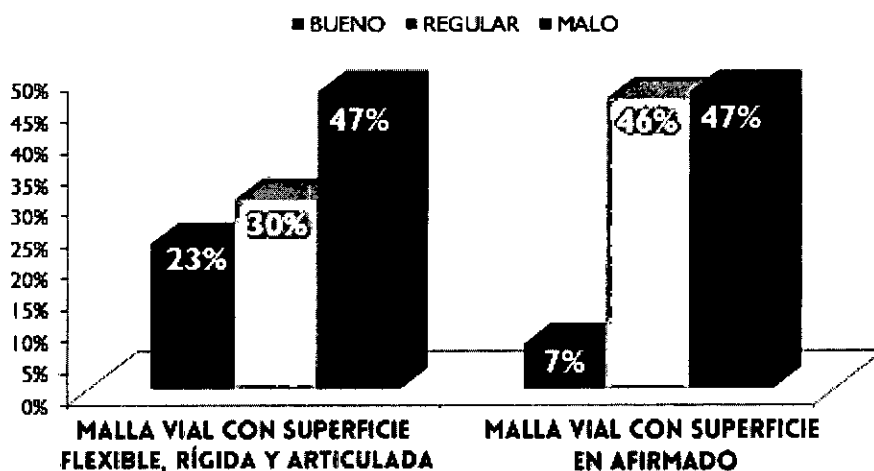
Fuente: Estadísticas de la malla vial de Bogotá – IDU al 30 de junio de 2020.

Para el caso de la localidad de Suba en comparación con las demás localidades, la malla vial rural por tipo de superficie se encuentra de la siguiente manera:

Ilustración 4. Estado Malla Vial Rural principal por tipo de superficie y por localidad.

► ESTADO POR TIPO DE SUPERFICIE

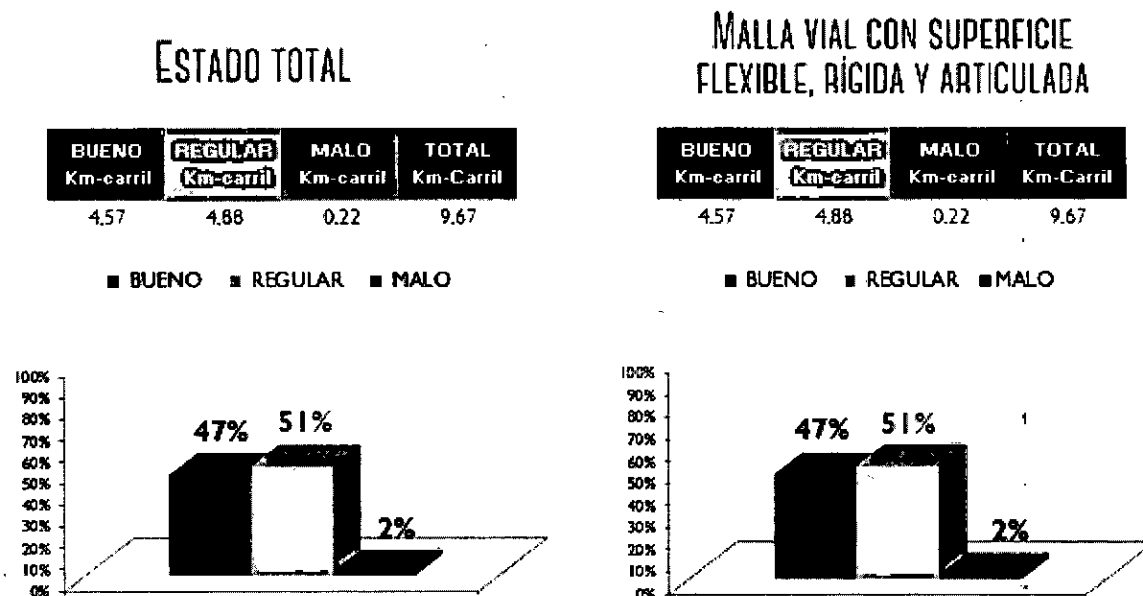
TIPO DE SUPERFICIE	BUENO Km-carril	REGULAR Km-carril	MALO Km-carril	TOTAL Km-Carril
Flexible, Rígida y Articulada	92,35	122,13	194,00	408,48
Afirmado	45,67	319,92	330,61	696,20
Total General	138,02	442,05	524,61	1.104,68



Fuente: Estadísticas de la malla vial de Bogotá – IDU al 30 de junio de 2020.

En lo referente a la localidad de Suba, se recalca que solo se cuenta con malla vial rural principal con superficie flexible, rígida y articulada, sin embargo, se presenta gráficamente el consolidado del estado de la malla vial rural principal de Suba así:

Ilustración 5. Estado Malla Vial Rural principal de Suba por tipo de superficie.



Fuente: Estadísticas de la malla vial de Bogotá – IDU al 30 de junio de 2020.

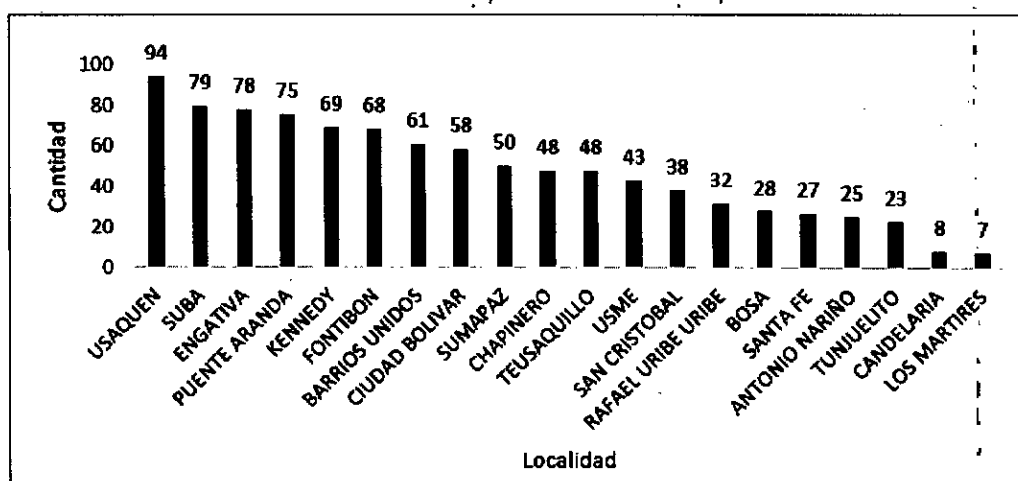
• INTERVENCIÓN PUENTES

Antecedentes y Necesidad

Inventario De Puentes Del Distrito Por Localidad.

De acuerdo al inventario de puentes de Bogotá D.C., reportado en el sistema de información geográfica del IDU – SIGIDU y en el boletín técnico No. 06 inventario de puentes del distrito con corte de agosto de 2020, se tiene para el caso de la localidad de Suba un total de 79 estructuras de puentes, siendo de esta forma, la segunda localidad con mayor cantidad de puentes tal como se puede observar en la siguiente ilustración.

Ilustración 9. Inventario de puentes del distrito por localidad.



Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

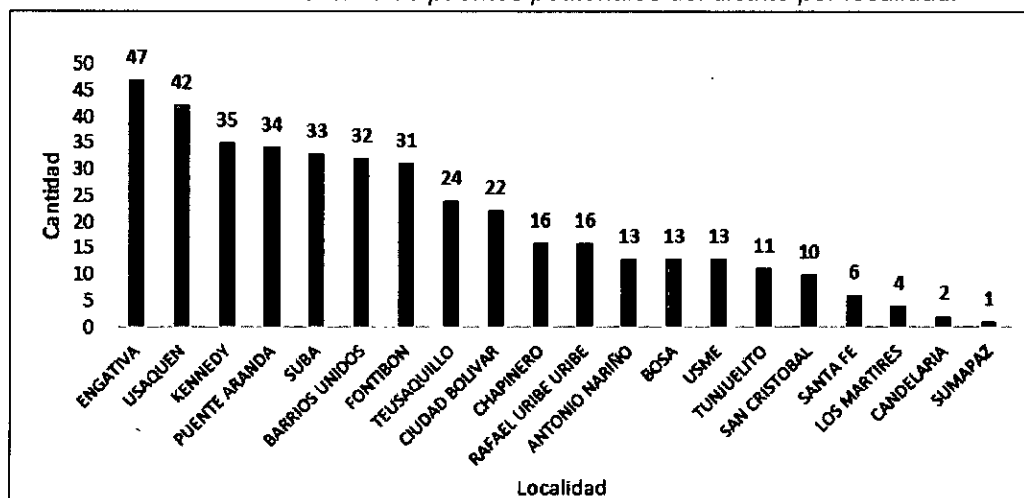
De los 959 puentes, las localidades de Usaquén, Suba, Engativá, Puente Aranda, Kennedy, Fontibón y Barrios Unidos, contienen 524 Puentes, correspondiente aproximadamente al 55% de la totalidad de los puentes del Distrito. Bajo esta consideración, surge la necesidad por parte de la alcaldía local de formular todos los procedimientos y gestiones

tendientes a intervenir con actividades de conservación y/o construcción para así garantizar la estabilidad y durabilidad de los puentes y también brindar condiciones seguras de movilidad a los usuarios.

Inventario De Puentes Peatonales Del Distrito Por Localidad.

En cuanto a la distribución de los 405 puentes peatonales del Distrito por localidad, se tiene para la localidad de Suba un número de estructuras de este tipo de 33, siendo la cuarta localidad en el distrito con mayor cantidad de puentes peatonales. En la ilustración 10 se presenta la distribución de los puentes peatonales del Distrito por localidad.

Ilustración 10. Inventario de puentes peatonales del distrito por localidad.

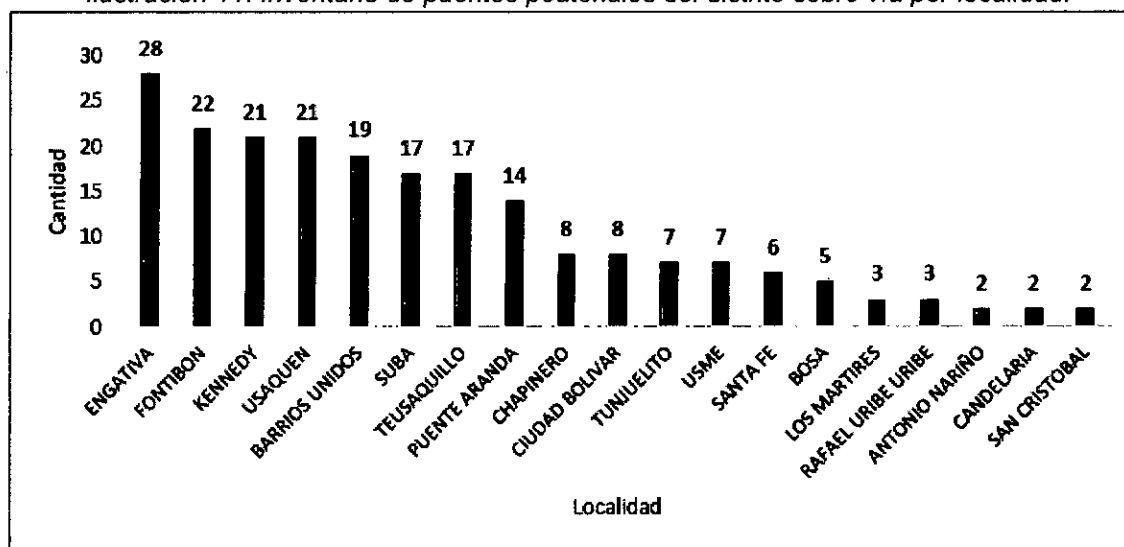


Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

Puentes peatonales del Distrito sobre vía.

De los 405 puentes peatonales inventariados en el Distrito, 213 corresponde a estructuras sobre vías. En el caso de la localidad de Suba, se tiene 17 puentes peatonales sobre vía siendo así la sexta localidad con mayor número de puentes peatonales en esta condición. La ilustración 11 presenta el número de puentes peatonales sobre vía por localidad.

Ilustración 11. Inventario de puentes peatonales del distrito sobre vía por localidad.

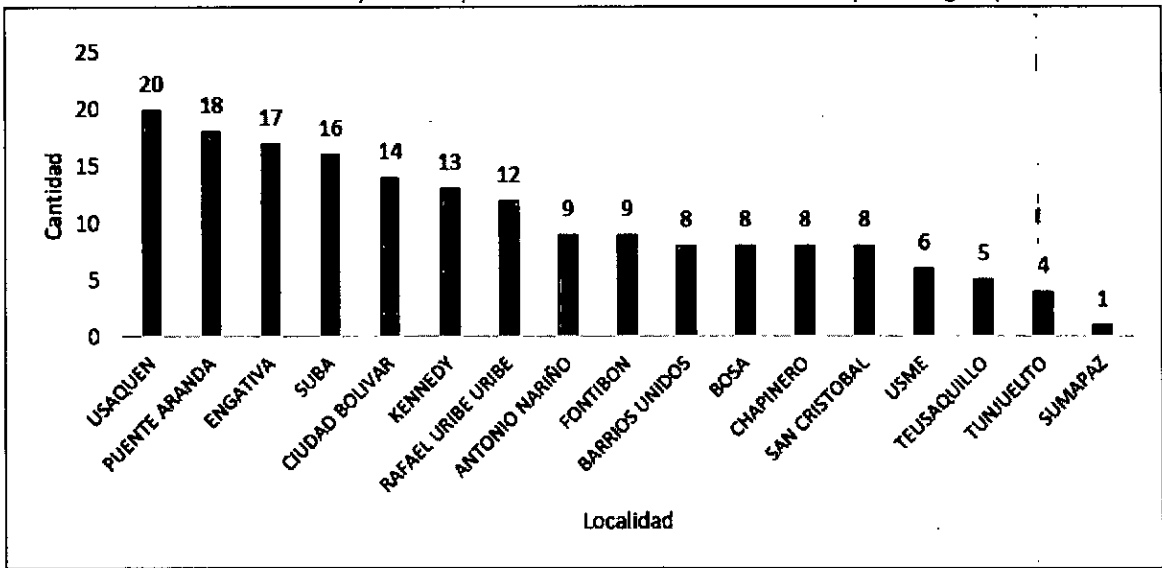


Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

Puentes peatonales del Distrito sobre cuerpo de agua.

Sobre cuerpos de agua de los 405 puentes peatonales se tienen 176 estructuras. Como se presenta en la ilustración 12, la localidad de suba es la cuarta localidad en el distrito con mayor número de puentes peatonales sobre agua con un numero de 16 estructuras en esta condición de puentes sobre cuerpos de agua.

Ilustración 12. Inventario de puentes peatonales del distrito sobre cuerpo de agua por localidad.

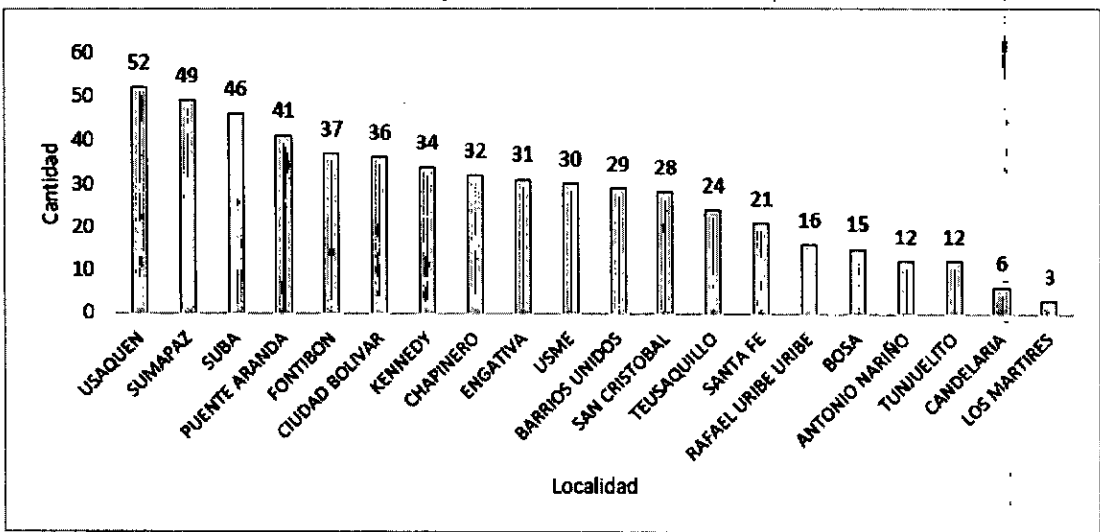


Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

Inventario De Puentes Vehiculares Del Distrito Por Localidad.

De los 554 puentes vehiculares inventariados en el Distrito, se tiene que las dentro de las zonas que cuentan con un mayor número de estructuras de este tipo, suba es la tercera localidad con mayor numero (46). En la ilustración 13 se presenta el número de puentes vehiculares por localidad.

Ilustración 13. Inventario de puentes vehiculares del distrito por localidad.

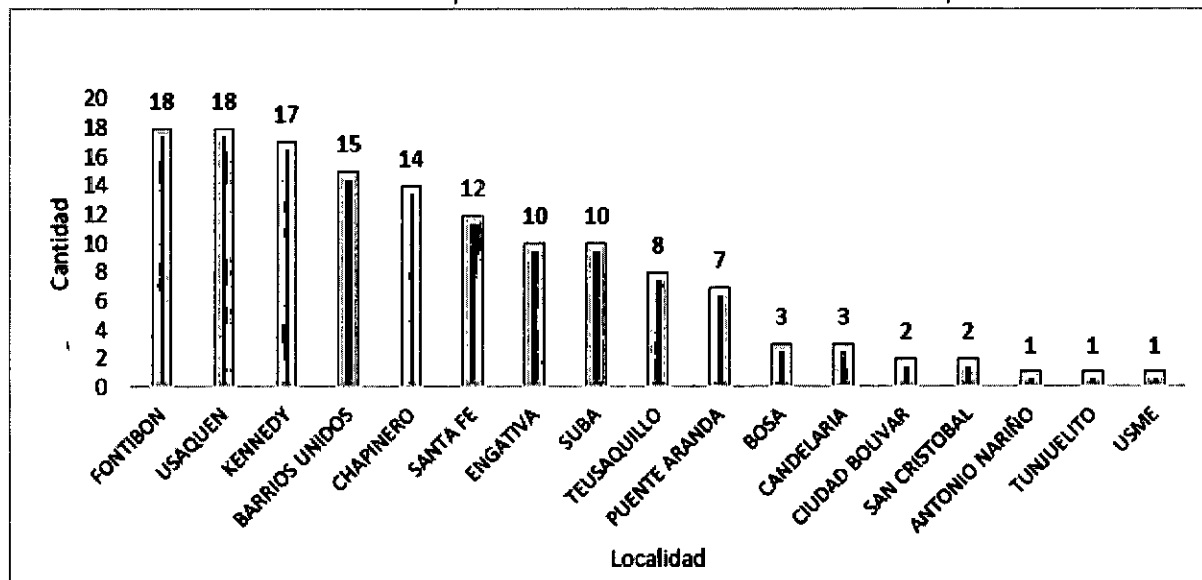


Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

Puentes vehiculares del Distrito sobre vía.

De los 554 puentes vehiculares, 142 se encuentran sobre vías. La localidad de Suba con 10 ocupa el octavo puesto de acuerdo a la ilustración 14 en donde se presenta la distribución del número de puentes vehiculares sobre vía.

Ilustración 14. Inventario de puentes vehiculares del distrito sobre vía por localidad.

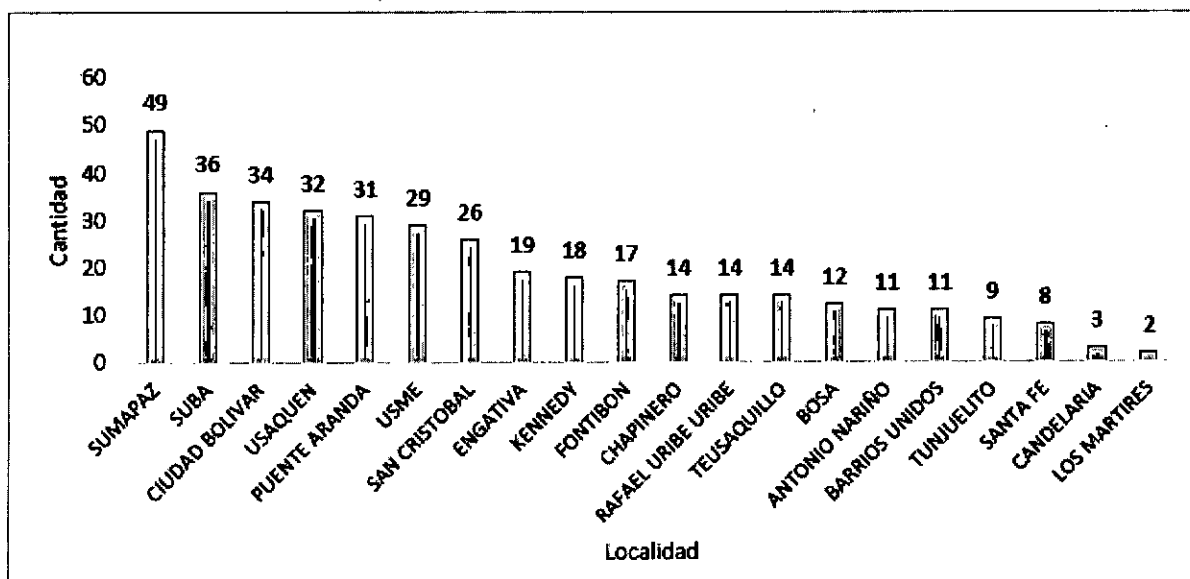


Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

Puentes vehiculares del Distrito sobre cuerpo de agua.

De los 554 puentes vehiculares 389 corresponde a estructuras que cruzan cuerpos de agua. Como se presenta en la ilustración 15, la localidad de Suba con 36 estructuras, representan la segunda localidad con mayor número de puentes sobre cuerpos de agua en el distrito.

Ilustración 15. Inventario de puentes vehiculares del distrito sobre cuerpo de agua por localidad.



Fuente: Sistema de información geográfica SIGIDU.

• **INTERVENCIÓN ESPACIO PÚBLICO (Red de andenes y espacios peatonales).**

Antecedentes y Necesidad

De acuerdo a lo registrado en el sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU para la vigencia 2019, se tiene que para la red de andenes y espacios peatonales el distrito a corte de la vigencia 2019-II tiene 28.121.556 m².

Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la extensión el espacio público acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 3.400.241 m², reuniendo todo tipo de superficies y acabados de andén tanto en zonas residenciales como en zonas de comercio y aledañas a vías arteriales y troncales.

A continuación, se ilustra la serie histórica del comportamiento del espacio público para las localidades de Bogotá desde el año 2014 al año 2019.

Tabla 2. Serie histórica áreas de espacio público por localidad año 2014 a 2019. Expresado en m².

Localidad	2014	2015	2016	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1
Usaquén	2.113.727	2.143.502	2.143.502	2.147.197	2.197.925	2.199.471	2.199.501	2.201.239
Chapinero	1.208.933	1.095.876	1.095.876	1.096.771	1.118.786	1.122.372	1.122.465	1.120.816
Santa Fe	558.722	575.755	575.755	578.885	580.691	586.124	586.655	586.517
San Cristóbal	1.324.745	1.204.368	1.204.368	1.203.818	1.204.355	1.208.064	1.204.949	1.202.308
Usme	836.787	1.007.588	1.007.588	1.007.371	1.004.722	1.013.275	1.014.048	1.014.197
Tunjuelito	639.435	653.205	653.205	652.126	650.902	650.892	652.326	652.438
Bosa	1.253.294	1.528.994	1.528.994	1.658.179	1.653.034	1.659.317	1.693.373	1.691.516
Kennedy	2.760.750	3.304.546	3.304.546	3.394.949	3.393.412	3.387.579	3.386.536	3.381.546
Fontibón	1.621.105	1.754.094	1.754.094	1.763.243	1.800.407	1.817.312	1.818.116	1.825.016
Engativá	2.468.762	2.685.973	2.685.973	2.849.618	2.806.146	2.811.054	2.811.072	2.771.230
Suba	2.524.971	3.368.780	3.368.780	3.394.342	3.346.733	3.352.050	3.365.918	3.400.241
Barrios Unidos	1.333.579	1.230.033	1.230.033	1.243.438	1.233.175	1.243.666	1.243.664	1.227.313
Teusaquillo	1.231.669	1.259.128	1.259.128	1.259.709	1.262.104	1.265.358	1.264.169	1.264.227
Los Mártires	841.765	738.178	738.178	735.733	746.632	749.720	748.935	748.935
Antonio Nariño	573.779	559.137	559.137	559.153	551.337	553.990	553.990	553.997
Puente Aranda	1.781.136	1.701.584	1.701.584	1.705.145	1.698.311	1.702.655	1.703.809	1.702.266
La Candelaria	108.522	161.190	161.190	170.371	170.447	172.921	172.921	174.267
Rafael Uribe Uribe	1.166.761	1.167.993	1.167.993	1.168.443	1.168.985	1.166.171	1.166.647	1.160.621
Ciudad Bolívar	N.D.	1.433.020	1.433.020	1.434.718	1.437.744	1.442.547	1.443.220	1.442.873
Sumapaz	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Total Bogotá D.C.	24.348.442	27.572.944	27.572.944	28.023.209	28.025.848	28.104.538	28.152.313	28.121.556

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo a lo registrado en la tabla 2, se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2014 al 2018-2, cuyo el más representativo fue del año 2014 al año 2015 con un incremento de 3.224.502 m², refleja dos posibles situaciones, la primera una depuración de las cifras reales de áreas de espacio público por ser la primera vigencia en obtenerse esta

información, o una significativa renovación urbanística de Bogotá en dicho periodo.

Del periodo 2015-2016 no se registran variaciones lo que podría confirmar la hipótesis de la primera situación antes expuesta en relación a que no se tenía debidamente registrado la extensión real del espacio público en Bogotá, para el periodo 2016 a 2017-1, también se tuvo incremento de 450.265 m2 dando continuidad al incremento e las áreas de espacio público, pero en menor proporción a la tendencia de la renovación urbanística de la ciudad.

Desde el 2017-2 al 2018-2 los incrementos se redujeron sustancialmente, teniendo en cuenta que del periodo 2017-2 a 2017-1 solo se tuvo un incremento de espacio público de 2.639 m2, del 2018-1 a 2017-2 se aumentó solo en 78.690 m2 y del periodo 2018-2 al 2018-1 se incrementó en 47.775 m2.

En el periodo de 2019-1 al 2018-2 se presenta un caso particular, ya que se registra una disminución del espacio público en 30.757 m2, indicador que refleja características de aumento de construcciones que lógicamente pueden haber incurrido a invasiones de espacio público, conllevando a la reducción del espacio público previamente indicada.

Para la localidad de Suba, el comportamiento muestra una tendencia al aumento de la extensión del espacio público desde el año 2014 a 2019, a excepción del periodo 2017-1 a 2017-2 que registra una disminución del espacio público en 47.609 m2, posiblemente resultado de aumento de construcciones y obras civiles que lógicamente pueden haber incurrido a invasiones de espacio público, conllevando a la reducción del espacio público previamente indicada para la localidad de Suba.

Para el periodo 2014 al año 2015 se registra un incremento de 843.809 m2, lo que refleja dos posibles situaciones, la primera una depuración de las cifras reales de áreas de espacio público en la localidad de Suba por ser la primera vigencia en obtenerse esta información, o una significativa renovación urbanística de Bogotá en dicho periodo.

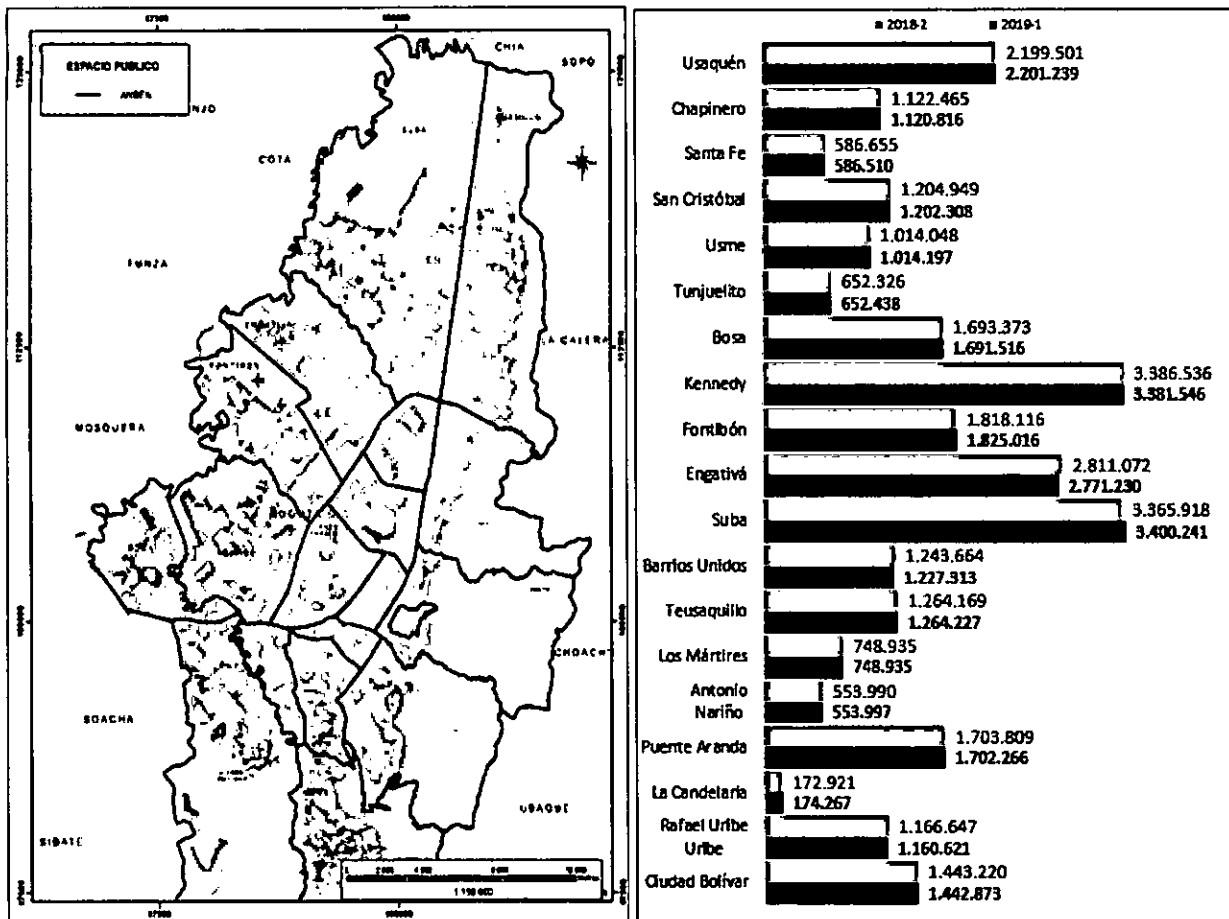
Del periodo 2015-2016 no se registran variaciones lo que podría confirmar la hipótesis de la primera situación antes expuesta en relación a que no se tenía debidamente registrado la extensión real del espacio público en Suba, para el periodo 2016 a 2017-1, también se tuvo incremento de 25.562 m2 en continuidad, pero en menor proporción a la tendencia de la renovación urbanística de la ciudad. Para el periodo 2017-2 al 2019-1 los incrementos se redujeron sustancialmente, teniendo en cuenta que del periodo 2017-2 a 2018-1 solo se tuvo un incremento de espacio público de 5.317 m2, del 2018-1 a 2018-2 se aumentó solo en 13.868 m2. En el periodo de 2019-1 al 2018-2 se registra un aumento del área de espacio público en 34.323 m2.

Teniendo en cuenta los anteriores indicadores para la localidad de Suba, y en aras de mejorar las condiciones de accesibilidad y estabilidad del espacio público de la localidad, es importante lograr estrategias encaminadas a favorecer las áreas de espacio público en las UPZ de mayor necesidad que corresponden a las UPZ 71, 28, 27 y 25.

A continuación, se ilustra la el comparativo a nivel local de las áreas de espacio público en comparación de la vigencia 2018-2 y 2019-1.

Ilustración 16. Resultados a nivel local de distribución de áreas de espacio público - andenes por localidad, vigencia 2018-2 y 2019-1 (unidades en m2).

Fuente:
sistema de



indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

De acuerdo a la ilustración 16, para la localidad de Suba se tiene un área de andenes y corredores peatonales de 3.400.241 m², siendo la localidad en Bogotá con mayor área de espacio público, indicador que claramente obliga a buscar más estrategias y gestiones que conlleven a la adecuada conservación e incremento en la construcción de todos los componentes del espacio público como lo son las 86 plazas, 456 pompeyanos, 168.072 elementos de andenes y 13.543 separadores de acuerdo a lo registrado al inventario y diagnóstico básico del espacio público expedido por la dirección técnica estratégica del IDU, y así por medio de la administración local lograr mejorar las condiciones de accesibilidad para personas con movilidad reducida, y tener mayor armonía entre la red de espacios peatonales con el espacio público verde y así mejorar los indicadores respecto al índice poblaciones presente en la localidad de Suba.

Gestiones realizadas por la alcaldía local de Suba en intervención de espacio público.

En lo referente a urbanismo y espacio público, la Alcaldía Local de Suba desarrolla proyectos sostenibles para mejorar las condiciones de movilidad en términos de equidad, integración, seguridad y accesibilidad de los habitantes de la localidad, mediante la construcción y conservación de obras de infraestructura de los sistemas de movilidad y espacio público.

Se hace necesaria la adecuación del espacio público asociado y el que determine la alcaldía local en términos de andenes, plazoletas, zonas comunales, bahías de parqueo, vías peatonales entre otros, en los sectores que en la actualidad cuentan con menores beneficios colectivos para así, mejorar la calidad y seguridad en los desplazamientos del peatón y de igual forma personas con movilidad reducida.

Conforme a lo anterior, y dado que la localidad de Suba presenta un deterioro significativo del espacio público en algunos

sectores ya consolidados y que a la fecha se han diagnosticado cerca de 4,800 m² (conforme a las fichas de diagnóstico elaboradas por el área de infraestructura) y también acorde a los estudios y diseños ejecutados por medio del contrato de consultoría No. 345 de 2018.

La localidad ha presentado avances representados en aproximadamente 10,723 m², lo cual indica que se hace necesario continuar con el programa que apunte a alcanzar la meta que sea propuesta en plan de desarrollo local, para lo cual el fondo de desarrollo local de Suba cuenta con estudios y diseños de CIVs propios del contrato de consultoría No. 345 de 2018, sumado al requerimiento de las comunidades afectadas, se contemplan intervenciones en la red de andenes asociados a tramos viales objeto de intervención bajo la modalidad de construcción y así garantizar la entrega obras de calidad y con la estabilidad requerida cumpliendo la meta establecida en el plan de desarrollo local de Suba.

• RED DE CICLO-INFRAESTRUCTURA

Antecedentes y Necesidad

Diagnóstico de red de ciclorutas.

De acuerdo a lo registrado en el sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU para la vigencia 2019, se tiene que para la red de ciclorutas la cual agrupa la red de bici carriles y la extensión del sistema de ciclorutas, a corte de la vigencia 2019-II tiene una longitud total de 541 km.

Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la longitud total de ciclorutas acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 83 km. A continuación, se ilustra la serie histórica del comportamiento de la red de ciclorutas para las localidades de Bogotá desde el año 2015 al año 2019.

Tabla 3. Serie histórica longitud de red de ciclorutas por localidad año 2015 a 2019.

Localidad	2015	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1
Usaquén	46	46	46	46	46	48	50	52
Chapinero	13	14	16	16	16	16	16	21
Santa Fe	12	12	12	12	12	12	12	13
San Cristóbal	3	3	3	3	3	3	3	3
Usme	6	6	6	6	6	7	7	7
Tunjuelito	15	15	17	17	17	17	17	17
Bosa	27	27	29	29	29	30	35	35
Kennedy	69	70	70	70	70	78	81	84
Fontibón	18	18	20	21	21	22	23	23
Engativá	55	55	55	55	55	56	57	57
Suba	78	81	81	81	81	82	82	83
Barrios Unidos	27	27	27	27	27	30	34	35
Teusaquillo	32	34	34	34	35	40	43	45
Los Mártires	10	10	10	10	10	10	10	11
Antonio Nariño	4	4	4	4	4	4	4	4
Puente Aranda	15	26	31	31	32	32	32	32
La Candelaria	1	1	1	1	1	1	2	2
Rafael Uribe Uribe	5	5	5	5	5	5	5	5

Ciudad Bolívar	7	7	10	10	10	10	10	12
Sumapaz	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D.	N.D.
Total Bogotá D.C.	443	461	477	478	480	503	523	541

Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

De acuerdo a lo registrado en la tabla 3, para Bogotá se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del año 2017-2 al 2018-1 con un incremento de 23 km, lo que refleja una significativa renovación en los espacios de movilidad ambientalmente sostenibles de Bogotá. Del periodo 2015 al 2019-1 se tuvo incremento en todo el distrito de la red de ciclorutas reflejada así:

Tabla 4. Serie histórica incremento red de ciclorutas año 2015 a 2019.

Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Bogotá D.C.	18 km	16 km	1 km	2 km	23 km	20 km	18 km

Fuente: Elaboración propia

Por otra parte, para la localidad de Suba también se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del año 2015 al 2016-1 con un incremento de 3 km. Del periodo 2015 al 2019-1 se tuvo incremento en toda la localidad, pero en menor medida a comparación con el distrital de la red de ciclo rutas reflejada así:

Tabla 5. Serie histórica incremento red de ciclorutas localidad de Suba año 2015 a 2019.

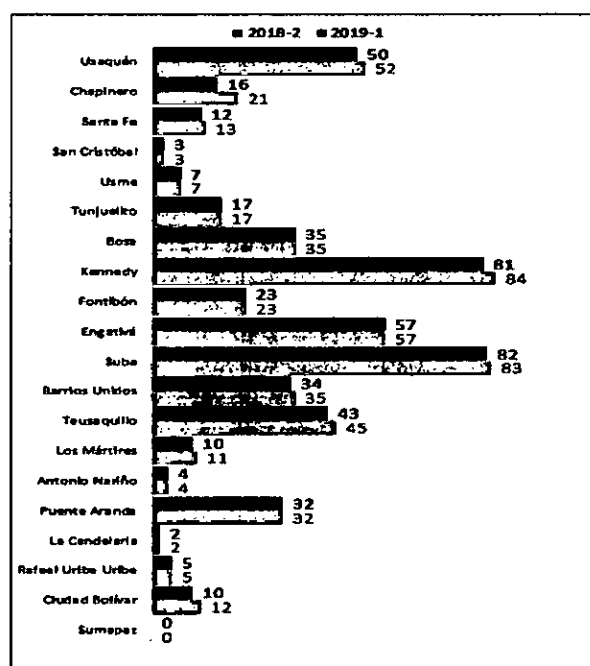
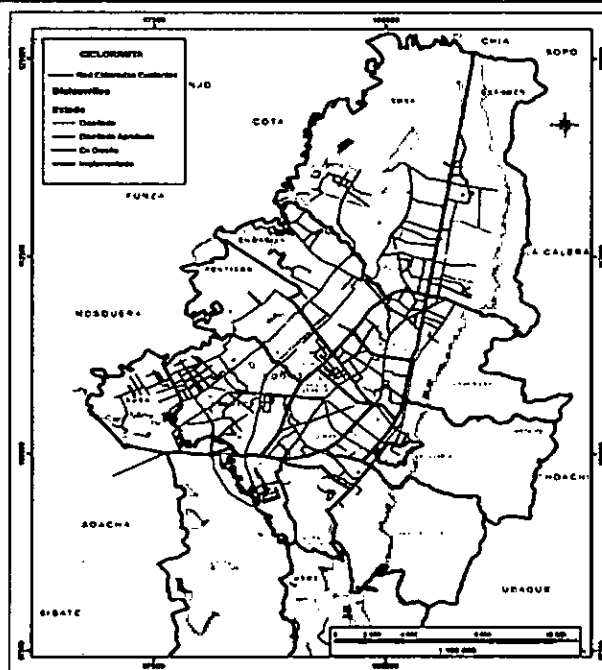
Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Suba	3 km	0 km	0 km	0 km	1 km	0 km	1 km

Fuente: Elaboración propia

De la tabla 5 se deduce que para la localidad de Suba, no se ha presentado un avance significativo en la construcción de red de ciclorutas desde el periodo 2016-1 al 2016-2 hasta el periodo 2017-1 al 2017-2, sin incremento de la red de ciclorutas, sin embargo de acuerdo a la tabla 2-8 se aprecia que la localidad de Suba es la segunda con mayor longitud de ciclorutas en el distrito lo que indica que debido a la significativa red de ciclorutas existente no se ha hecho necesario aumentar más dicha infraestructura en la localidad.

A continuación, se ilustra la el comparativo a nivel local de la red de ciclorutas en comparación de la vigencia 2018-2 y 2019-1.

Ilustración 17. Resultados a nivel local de distribución de red de ciclorutas por localidad, vigencia 2018-2 y 2019-1 (unidades en km).



Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

Diagnóstico de red de bici carriles.

De acuerdo a lo registrado en el sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU para la vigencia 2019, se tiene que para la red de bici carriles a corte de la vigencia 2019-II tiene una longitud total de 141 km.

Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la longitud total de bici carriles acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 21 km. A continuación, se ilustra la serie histórica del comportamiento de la red de bici carriles para las localidades de Bogotá desde el año 2015 al año 2019.

Tabla 6. Serie histórica longitud de red de bicarriles por localidad año 2015 a 2019.

Localidad	2015	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1
Usaquén	7	7	7	7	7	8	9	10
Chapinero	1	1	3	3	3	4	4	11
Santa Fe	2	2	2	2	2	2	2	3
San Cristóbal	0	0	0	0	0	0	0	0
Usme	0	0	0	0	0	1	1	1
Tunjuelito	2	2	4	4	4	4	4	4
Bosa	1	1	3	3	3	4	5	5
Kennedy	15	16	16	16	16	24	26	29
Fontibón	3	3	3	4	4	4	5	5
Engativá	1	1	1	1	1	1	2	2
Suba	16	19	19	19	19	19	19	21
Barrios Unidos	3	3	3	3	3	5	9	10

Teusaquillo	10	11	11	11	12	17	18	20
Los Mártires	0	0	0	0	0	0	0	0
Antonio Nariño	0	0	0	0	0	0	0	0
Puente Aranda	1	12	16	16	17	16	16	16
La Candelaria	0	0	0	0	0	0	1	1
Rafael Uribe Uribe	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciudad Bolívar	0	0	2	2	2	2	2	3
Sumapaz	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
Total Bogotá D.C.	62	78	90	91	93	111	123	141

Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

De acuerdo a lo registrado en la tabla 6, para Bogotá se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del año 2017-2 al 2018-1 y 2018-2 al 2019-1 con un incremento de 18 km cada periodo, lo que refleja una significativa renovación en los espacios de movilidad ambientalmente sostenibles de Bogotá. Del periodo 2015 al 2019-1 se tuvo incremento en todo el distrito de la red de bicicarriles reflejada así:

Tabla 7. Serie histórica incremento red de bicicarriles año 2015 a 2019.

Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Bogotá D.C.	16 km	12 km	1 km	2 km	18 km	12 km	18 km

Fuente: Elaboración propia

Por otra parte, para la localidad de Suba también se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del año 2015 al 2016-1 con un incremento de 3 km. Del periodo 2015 al 2019-1 se tuvo incremento en toda la localidad, pero en menor medida a comparación con el distrital de la red de bicicarriles reflejada así:

Tabla 8. Serie histórica incremento red de bicicarriles localidad de Suba año 2015 a 2019.

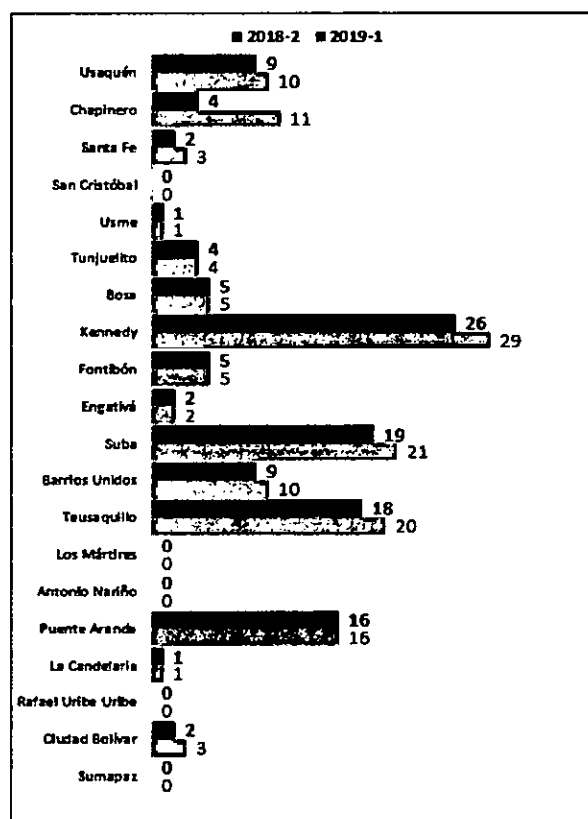
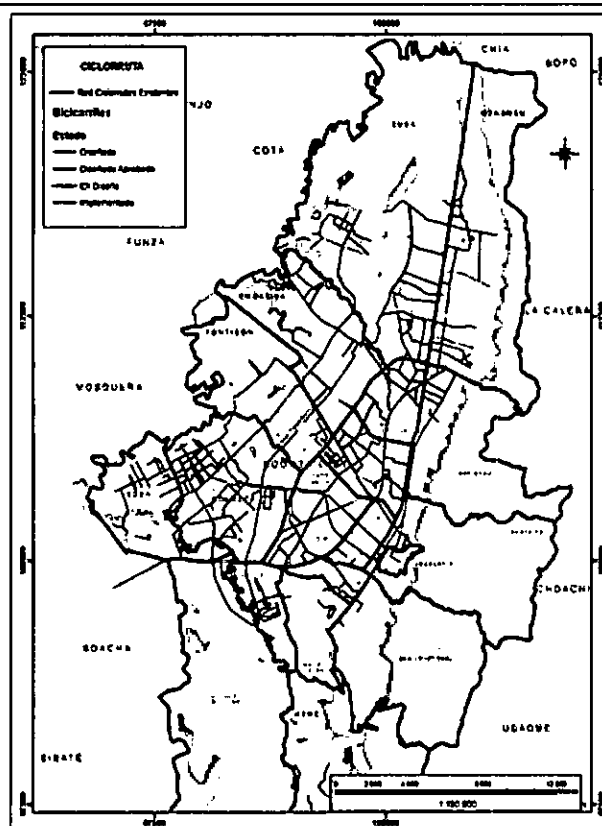
Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Suba	3 km	0 km	0 km	0 km	0 km	0 km	2 km

Fuente: Elaboración propia

De la tabla 8 se deduce que para la localidad de Suba, no se ha presentado un avance significativo en la implementación de red de bicicarriles desde el periodo 2016-1 al 2016-2 hasta el periodo 2018-1 al 2018-2, sin incremento de la red de bicicarriles, sin embargo de acuerdo a la tabla 2-11 se aprecia que la localidad de Suba es la segunda con mayor longitud de red de bicicarriles en el distrito lo que indica que debido a la significativa red de bicicarriles existente no se ha hecho necesario aumentar más dicha infraestructura en la localidad.

A continuación, se ilustra la el comparativo a nivel local de la red de bicicarriles en comparación de la vigencia 2018-2 y 2019-1.

Ilustración 18. Resultados a nivel local de distribución de red de bicicarriles por localidad, vigencia 2018-2 y 2019-1 (unidades en km).



Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

Diagnóstico de zonas de extensión de ciclorutas.

De acuerdo a lo registrado en el sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU para el año 2019, se tiene que para la extensión del sistema de ciclorutas, a corte de la vigencia 2019-II tiene una longitud total de 400 km.

Para la localidad de Suba, a corte de la vigencia 2019, la longitud total de extensión del sistema de ciclorutas acorde a las cifras del sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público el IDU, corresponde a 63 km. A continuación, se ilustra la serie histórica del comportamiento de la extensión el sistema de ciclorutas para las localidades de Bogotá desde el año 2015 al año 2019.

Tabla 9. Serie histórica longitud de extensión del sistema de ciclorutas por localidad año 2015 a 2019.

Localidad	2015	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1
Usaquén	39	39	39	39	39	40	41	43
Chapinero	12	13	13	13	13	12	12	10
Santa Fe	10	10	10	10	10	10	10	10
San Cristóbal	3	3	3	3	3	3	3	3
Usme	6	6	6	6	6	6	6	6
Tunjuelito	13	13	13	13	13	13	13	13
Bosa	26	26	26	26	26	26	30	30
Kennedy	54	54	54	54	54	54	55	55
Fontibón	15	15	17	17	17	18	18	18

Engativá	54	54	54	54	54	55	55	55
Suba	62	62	62	62	62	63	63	63
Barrios Unidos	24	24	24	24	24	25	25	25
Teusaquillo	22	23	23	23	23	23	25	25
Los Mártires	10	10	10	10	10	10	10	10
Antonio Nariño	4	4	4	4	4	4	4	4
Puente Aranda	14	14	15	15	15	16	16	16
La Candelaria	1	1	1	1	1	1	1	1
Rafael Uribe Uribe	5	5	5	5	5	5	5	5
Ciudad Bolívar	7	7	8	8	8	8	8	8
Sumapaz	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D	N.D
Total Bogotá D.C.	381	383	387	387	387	392	400	400

Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

De acuerdo a lo registrado en la tabla 9, para Bogotá se deduce un comportamiento ascendente desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del periodo 2018-1 al 2018-2 con un incremento de 8 km, lo que refleja una significativa renovación en los espacios de movilidad ambientalmente sostenibles de Bogotá. Del periodo 2015 al 2019-1 se tuvo incremento en todo el distrito de la extensión del sistema de ciclorutas reflejada así:

Tabla 10. Serie histórica incremento extensión de sistema de ciclorutas año 2015 a 2019.

Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Bogotá D.C.	2 km	4 km	0 km	0 km	5 km	8 km	0 km

Fuente: Elaboración propia

Por otra parte, para la localidad de Suba también se deduce un comportamiento estable y constante desde el año 2015 al 2019-1, cuyo el más representativo fue el periodo del año 2017-2 al 2018-1 con un incremento de 1 km. Del periodo 2015 al 2019-1 no se presentó incremento en toda la localidad de la extensión el sistema de ciclorutas reflejada así:

Tabla 11. Serie histórica extensión de sistema de ciclorutas localidad de Suba año 2015 a 2019.

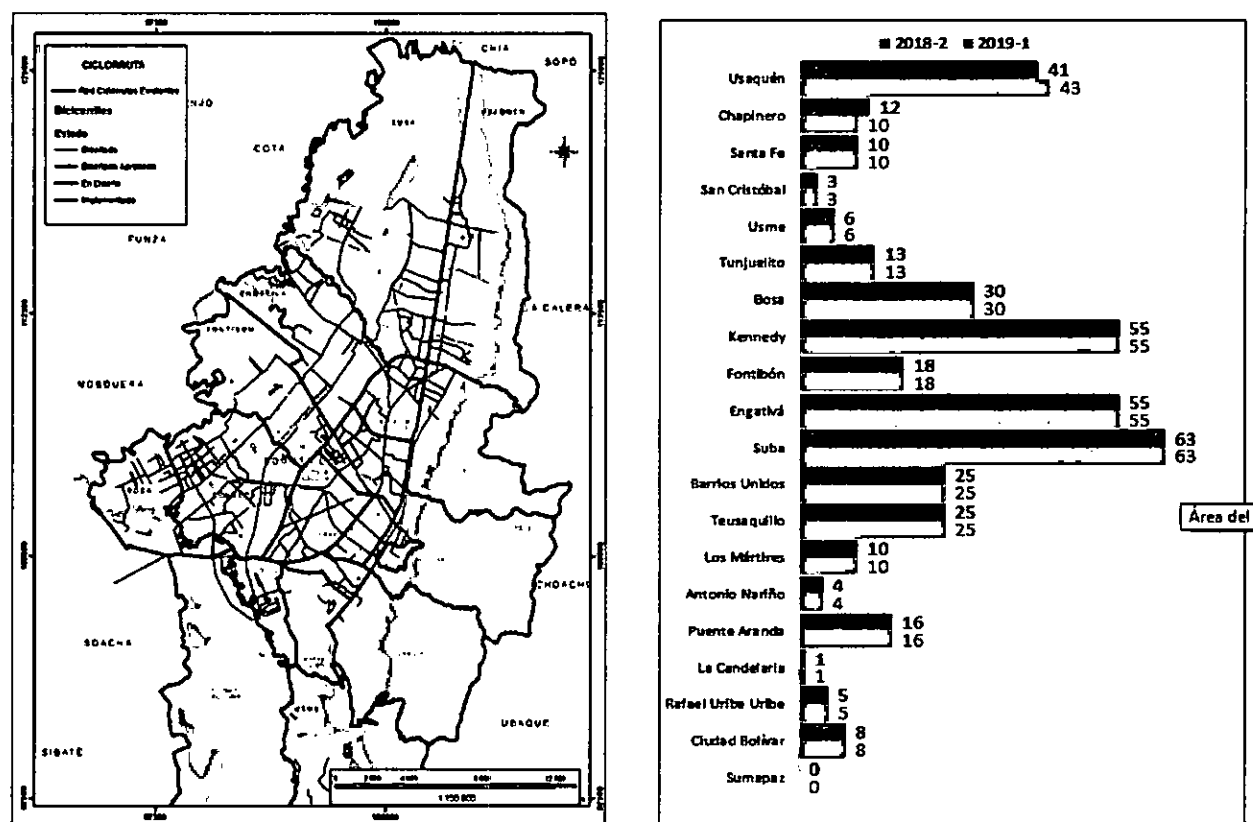
Periodo	2015 a 2016-1	2016-1 a 2016-2	2016-2 a 2017-1	2017-1 a 2017-2	2017-2 a 2018-1	2018-1 a 2018-2	2018-2 a 2019-1
Suba	0 km	0 km	0 km	0 km	1 km	0 km	0 km

Fuente: Elaboración propia

De la tabla 11 se deduce que para la localidad de Suba, no se ha presentado un avance significativo en la extensión el sistema de ciclorutas desde el periodo 2016-1 al 2016-2 hasta el periodo 2018-1 al 2018-2, sin incremento de la red de bicarriles, sin embargo de acuerdo a la tabla 2-14 se aprecia que la localidad de Suba es la primera con mayor longitud de extensión e sistema de ciclorutas en el distrito lo que indica que debido a la significativa extensión de ciclorutas existente no se ha hecho necesario aumentar más dicha infraestructura en la localidad, enfocando las acciones de conservación de la ciclo-infraestructura de la localidad de Suba.

A continuación, se ilustra la el comparativo a nivel local de la red de bicarriles en comparación de la vigencia 2018-2 y 2019-1.

Ilustración 19. Resultados a nivel local de distribución de extensión del sistema de ciclorutas por localidad, vigencia 2018-2 y 2019-1 (unidades en km).



Fuente: sistema de indicadores de infraestructura vial y espacio público del IDU año 2019

En lo referente a la red de ciclo infraestructura, la Alcaldía Local de Suba desarrollara proyectos sostenibles encaminados a mejorar las condiciones de movilidad para los bici usuarios en términos de equidad, integración, seguridad y accesibilidad de los habitantes de la localidad, mediante intervenciones que contemplen actividades ya sea bajo la modalidad de construcción y/o conservación de la red de ciclo infraestructura, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes parámetros para la priorización de las intervenciones de los tramos a intervenir:

- Lo más importante es preservar la vida del ciclista.
- Acciones preventivas no correctivas.
- Escasas acciones de conservación de la red de ciclo infraestructura en la localidad de Suba.
- Tipos de intervención aplicables: sello de fisuras, sello de juntas en elementos prefabricados o de confinamiento, demarcación, actividades de parcheo y bacheo (parcheo: reparación pequeña, demolición, retiro y reemplazo de la carpeta asfáltica) bacheo: intervención de la carpeta y la estructura que presenta daños.

RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE MALLA VIAL, ESPACIO PUBLICO Y CICLO-INFRAESTRUCTURA PARA LA LOCALIDAD DE SUBA.

Teniendo en cuenta los análisis de los indicadores y estadísticas del diagnóstico de la malla vial urbana y rural, espacio público y red de ciclo-infraestructura, a continuación, se presenta el consolidado que refleja el estado de dicha infraestructura para la localidad de Suba, la cual será la base principal para la formulación del plan de desarrollo local.

Tabla 11. Resumen diagnóstico de malla vial urbana de competencia de la alcaldía local, espacio público y ciclo-infraestructura de la localidad de Suba.

INDICADOR		MAGNITUD	UNIDAD	OBSERVACIÓN
MALLA VIAL	BUENO	175.80	km-carril	Información de las Estadísticas de la

INTERMEDIA	REGULAR	113,75	km-carril	malla vial de Bogotá – IDU – al 31 de diciembre de 2019
	MALO	30,18	km-carril	
	TOTAL	319,73	km-carril	
MALLA VIAL LOCAL	BUENO	343,92	km-carril	Información de las Estadísticas de la malla vial de Bogotá – IDU – al 31 de diciembre de 2019
	REGULAR	291,22	km-carril	
	MALO	200,77	km-carril	
	TOTAL	835,91	km-carril	
RED DE ANDENES Y ESPACIOS PEATONALES		3.400.241	M2	Suba es la localidad que tiene el área de andenes y espacios peatonales con mayor extensión en Bogotá.
RED DE CICLO-INFRAESTRUCTURA (AGRUPA RED DE BICICARRILES + SISTEMA DE CICLORUTAS)		83,00	KM	Suba es la segunda localidad con mayor longitud de ciclorutas en el distrito lo que indica que debido a la significativa red de ciclo-infraestructura existente se ha hecho necesario aumentar más las acciones de conservación en dicha infraestructura en la localidad.
RED DE BICICARRILES		21,00	KM	Suba es la segunda localidad con mayor longitud red de bicicarriles en el distrito lo que indica que debido a la significativa red existente se ha hecho necesario aumentar más las acciones de conservación de la señalización y demarcación de dicha infraestructura de bicicarriles en la localidad.
SISTEMA DE CICLORUTAS		63,00	KM	Suba es la localidad con mayor longitud de sistema de ciclorutas en el distrito lo que indica que debido a la significativa red de ciclorutas existente en la localidad se ha hecho necesario aumentar más las acciones de conservación en dicha infraestructura en la localidad, enfocando el mantenimiento del mobiliario, señalización y carpeta asfáltica de todo el sistema de ciclorutas de Suba.

Fuente: Elaboración propia.

4. DIAGNÓSTICO POR LÍNEA DE BASE

LÍNEA DE BASE
a. Descripción del Universo Hombres y mujeres de Suba de todos los estratos socioeconómicos y condiciones sociales.
b. Cuantificación del universo

1.381.597 habitantes de la Localidad de Suba. Fuente Secretaría Distrital de Planeación, Diagnóstico Local 2020.

c. Localización del universo

Todas las UPZ's de la Localidad de Suba.

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN	No.	UPZ
Población en general de las 12 UPZ y la UPR de la localidad	2	La academia
	3	Guaymaral
	17	San José de Bavaria
	18	Britalia
	19	El Prado
	20	Alhambra
	23	Casa Blanca
	24	Niza
	25	La Floresta
	27	Suba
	28	Rincón
	71	Tibabuyes
	911	UPR

5. LÍNEA DE INVERSIÓN

LÍNEA(S) DE INVERSIÓN

Relacione la línea(s) de inversión local:

Malla vial, espacio público y peatonal, puentes peatonales y vehiculares sobre vías y cuerpos de agua y red de ciclo-infraestructura.

Escriba aquí el concepto al cual hace referencia la línea de inversión:

- Construcción y/o conservación de elementos del sistema de espacio público peatonal.
- Construcción y/o conservación de puentes peatonales y/o vehiculares sobre cuerpos de agua (de escala local: urbana y/o rural).
- Diseño, construcción y conservación (mantenimiento y rehabilitación) de la malla vial local e intermedia urbana o rural.
- Diseño, construcción y conservación de ciclo-infraestructura.

6. OBJETIVOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Mejorar los elementos del sistema de espacio público peatonal y de la malla vial de la localidad de Suba, con el fin de reducir los tiempos de desplazamiento de los habitantes de la Localidad y optimizar así su calidad de vida.

Objetivos Específicos

- Incrementar el porcentaje de malla vial en buen estado, mediante obras e intervenciones de conservación y construcción en corredores que se encuentren en regular y mal estado.
- Mejorar la accesibilidad y el estado del sistema de andenes por medio de acciones de conservación y construcción de espacio público asociado, contribuyendo a la calidad de vida de la población.
- Mejorar las condiciones de movilidad de peatones y vehículos, con la conservación y mantenimiento de puentes sobre cuerpos de agua, en el suelo urbano.
- Promover el uso de la bicicleta como medio alternativo de transporte, a través de la conservación de ciclo infraestructura

7. METAS

Metas de proyecto

PROCESO	MAGNITUD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
Intervenir	10.350	Metros cuadrados	De elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.
Intervenir	160	Metros cuadrados	De Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.
Intervenir	7.4	Kilómetros-carril	De malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.
Intervenir	11.000	Metros lineales	De Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Mejorar la movilidad de Suba para hacerla más segura, sostenible y accesible se constituye como una apuesta que busca conciliar los modos de transporte y la sostenibilidad ambiental. En este marco, el programa se estructura en 4 líneas de intervención. La primera busca el mejoramiento de la infraestructura del sistema de espacio público peatonal, con miras a que se más accesible para peatones y en particular, para ciudadanos con discapacidad. La segunda tiene como eje la intervención de puentes peatonales y/o vehiculares sobre cuerpos de agua, con miras a garantizar su infraestructura y funcionalidad. La tercera línea de intervención es la conservación de la ciclo-infraestructura, que permita mejorar las condiciones de

movilidad para los biciusuarios y la ciudadanía que se moviliza por estos corredores. Finalmente, la cuarta línea está enfocada en la conservación de la malla vial local, que ha sido visibilizada por la ciudadanía, como uno de las principales necesidades de los barrios de la localidad

Este programa contribuye al cumplimiento de los ODS 3 "Salud y Bienestar", 9 "Industria, innovación e infraestructura" y 11 "Ciudades y Comunidades Sostenibles".

COMPONENTES:

COMPONENTE 1: INTERVENCIÓN MALLA VIAL LOCAL INTERMEDIA Y LOCAL.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Descripción General del Componente	Grupos de Actividades
Intervenir 7.4 Km / Carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	1. Priorización y asignación de recursos para inversión en rehabilitación y mantenimiento de la Malla Vial Local e intermedia.
	2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.
	3. Etapa preliminar de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado y realización de Estudios y Diseños en los casos que corresponda.
	4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en el reemplazo de la carpeta asfáltica existente previo el levantamiento o fresado de la carpeta asfáltica in situ y la estabilización o reemplazo de las capas de soporte y construcción de estructura de pavimento en los CIV donde se tenga superficie en afirmado.
	5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.
	6. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad.
	7. Realización de la Interventoría Integral de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, Diseños y Obras Físicas).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE 1

1. Priorización y asignación de recursos para inversión en construcción y/o conservación de la Malla Vial Local e Intermedia.

De acuerdo con las competencias funcionales delegadas a las Alcaldías Locales y la consulta a los

aplicativos de georreferenciación de las entidades a cargo del Inventario de la Malla vial se identifican la pre factibilidad de los segmentos que aplique en función de los recursos apropiados en el proyecto.

2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.

Establecido el mecanismo institucional de selección de segmentos viales, y teniendo en cuenta las postulaciones de la comunidad en el marco de los presupuestos participativos y de los estudios y diseños que se tienen disponibles para ejecución, se determina el listado correspondiente.

3. Etapa preliminar para construcción

Se debe hacer la apropiación de los estudios y diseños que posee la entidad para su materialización.

4. Etapa preliminar para conservación de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado y realización de Estudios y Diseños en los casos que corresponda.

En la fase de diagnóstico se busca identificar mediante auscultación técnica el grado de deterioro que presentan cada uno de los segmentos viales a intervenir, tomando como base las especificaciones técnicas IDU para la realización de estas actividades y la definición de la alternativa de solución la cual deberá ser aprobada por la interventoría y el FONDO.

En la fase de Modelación Estructural, se busca generar la documentación técnica requerida para realizar la intervención en cada uno de los segmentos viales que así lo requieran, esta fase solo se desarrollara para aquellos segmentos que presenten un grado de deterioro que afecte la condición estructural de la vía, es decir aquellos segmentos que se encuentren dentro de los parámetros de rehabilitación y/o reconstrucción. (MR)

Para la determinación del tipo de intervención el contratista deberá realizar el procedimiento de diagnóstico respectivo, siguiendo los lineamientos establecidos por el IDU, cuyo resultado definirá el tipo de intervención dependiendo del grado de deterioro.

5. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en el reemplazo de la carpeta asfáltica existente previo el levantamiento o fresado de la carpeta asfáltica in situ y la estabilización o reemplazo de las capas de soporte y construcción de estructura de pavimento en los CIV donde se tenga superficie en afirmado.

Adicionalmente, el Fondo de Desarrollo Local de Suba (FDLS) a través del proceso CMA-FDLS-011-2018, estipuló en sus estudios previos la priorización de 455 segmentos viales que fueron preseleccionados mediante la evaluación del estado del segmento, bajo la asignación de puntajes por diferentes criterios que arrojaron como resultado la necesidad de intervenir las vías que su superficie de rodadura se encontraba en afirmado y requerían estudios y diseños.

De lo anterior se derivó la celebración del Contrato de consultoría N° 345 de 2018 con la firma CONSORCIO SUBA 2018, en donde se estableció concentrar en 8 grupos los productos de entrega de la consultoría con el fin de facilitar los insumos necesarios para la futura contratación de las obras. Es así como, a partir de la disponibilidad de recursos para las próximas vigencias se llegó a la conclusión que el alcance presupuestal estaba dado para materializar los segmentos asignados a 6 de los 8 grupos que conforman el total de los CIV que se aprobaron para estudios y diseños, siendo este un insumo primordial para la selección de los CIVs para su construcción, así como los andenes.

Con relación a lo anterior, debe señalarse que es de fuerza concluir que el Fondo de Desarrollo Local se encuentra obligado a ejecutar la construcción de estos estudios y diseños para no incurrir en detrimento patrimonial una vez se entreguen y se apropien los productos de la consultoría antes mencionada.

Por otra parte, en relación a las intervenciones de obra bajo la modalidad de conservación, estas consisten en las actividades para el Mantenimiento Periódico (MP), el Mantenimiento Rutinario (MR) ó las actividades de Rehabilitación (RH), aplicados en segmentos viales con estructura consolidada y en estado de deterioro aplicables a superficies en pavimento rígido, flexible ó articulado.

Por tanto, la intervención física en el sitio implica la implementación del despliegue técnico exigido en la etapa precontractual, entre otros aspectos: Sistemas de calidad para las obras y la puesta al servicio del proyecto de la logística de maquinaria, insumos, personal profesional, técnico y operativo.

6. Actividades del Plan de Gestión ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, manejo de tráfico y Dialogo Ciudadano (Gestión Social) exigidos por normatividad vigente.

Implementación de los sistemas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambientales exigidos en cumplimiento de la normatividad vigente en estas materias.

7. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad.

Etapa final de la ejecución física de las obras que exige el cierre formal de todos los procesos asociados a la ejecución tales como: Cierre ambiental, técnico, financiero, de ejecución física y social entre otros.

8. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, Diseños y Obras Físicas).

Control al ejecutor de las obras en los aspectos d su competencia frente a la ejecución de las obras a su cargo. Como en el punto anterior esta actividad en si misma también exige agotar etapa de cierre final de sus propias labores.

VIGENCIA 2022

Se realiza adición de los contratos Vigencia 2021 los cuales ya cuentan con estudios y diseños y con estas actividades cumplir la meta para la actual vigencia.

VIGENCIA 2023

1. Priorización y asignación de recursos para inversión en construcción y/o conservación de la Malla Vial Local e Intermedia.

De acuerdo con las competencias funcionales delegadas a las Alcaldías Locales y la consulta a los aplicativos de georreferenciación de las entidades a cargo del Inventario de la Malla vial se identifican la pre factibilidad de los segmentos que aplique en función de los recursos apropiados en el proyecto.

2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.

Establecido el mecanismo institucional de selección de segmentos viales, y teniendo en cuenta las postulaciones de la comunidad en el marco de los presupuestos participativos y de los estudios y

diseños que se tienen disponibles para ejecución, se determina el listado correspondiente.

3. Etapa preliminar para construcción

Se debe hacer la apropiación de los estudios y diseños que posee la entidad para su materialización.

4. Etapa preliminar para conservación de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado y realización de Estudios y Diseños en los casos que corresponda.

En la fase de diagnóstico se busca identificar mediante auscultación técnica el grado de deterioro que presentan cada uno de los segmentos viales a intervenir, tomando como base las especificaciones técnicas IDU para la realización de estas actividades y la definición de la alternativa de solución la cual deberá ser aprobada por la interventoría y el FONDO.

En la fase de Modelación Estructural, se busca generar la documentación técnica requerida para realizar la intervención en cada uno de los segmentos viales que así lo requieran, esta fase solo se desarrollara para aquellos segmentos que presenten un grado de deterioro que afecte la condición estructural de la vía, es decir aquellos segmentos que se encuentren dentro de los parámetros de rehabilitación y/o reconstrucción. (MR)

Para la determinación del tipo de intervención el contratista deberá realizar el procedimiento de diagnóstico respectivo, siguiendo los lineamientos establecidos por el IDU, cuyo resultado definirá el tipo de intervención dependiendo del grado de deterioro.

5. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en el reemplazo de la carpeta asfáltica existente previo el levantamiento o fresado de la carpeta asfáltica in situ y la estabilización o reemplazo de las capas de soporte y construcción de estructura de pavimento en los CIV donde se tenga superficie en afirmado.

Adicionalmente, el Fondo de Desarrollo Local de Suba (FDLS) a través del proceso CMA-FDLS-011-2018, estipuló en sus estudios previos la priorización de 455 segmentos viales que fueron preseleccionados mediante la evaluación del estado del segmento, bajo la asignación de puntajes por diferentes criterios que arrojaron como resultado la necesidad de intervenir las vías que su superficie de rodadura se encontraba en afirmado y requerían estudios y diseños.

De lo anterior se derivó la celebración del Contrato de consultoría N° 345 de 2018 con la firma CONSORCIO SUBA 2018, en donde se estableció concentrar en 8 grupos los productos de entrega de la consultoría con el fin de facilitar los insumos necesarios para la futura contratación de las obras. Es así como, a partir de la disponibilidad de recursos para las próximas vigencias se llegó a la conclusión que el alcance presupuestal estaba dado para materializar los segmentos asignados a 6 de los 8 grupos que conforman el total de los CIV que se aprobaron para estudios y diseños, siendo este un insumo primordial para la selección de los CIVs para su construcción, así como los andenes.

Con relación a lo anterior, debe señalarse que es de fuerza concluir que el Fondo de Desarrollo Local se encuentra obligado a ejecutar la construcción de estos estudios y diseños para no incurrir en detrimento patrimonial una vez se entreguen y se apropien los productos de la consultoría antes mencionada.

Por otra parte, en relación a las intervenciones de obra bajo la modalidad de conservación, estas consisten en las actividades para el Mantenimiento Periódico (MP), el Mantenimiento Rutinario (MR) ó las actividades de Rehabilitación (RH), aplicados en segmentos viales con estructura consolidada y en estado de deterioro aplicables a superficies en pavimento rígido, flexible ó articulado.

Por tanto, la intervención física en el sitio implica la implementación del despliegue técnico exigido en la etapa precontractual, entre otros aspectos: Sistemas de calidad para las obras y la puesta al servicio del proyecto de la logística de maquinaria, insumos, personal profesional, técnico y operativo.

6. Actividades del Plan de Gestión ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, manejo de tráfico y Dialogo Ciudadano (Gestión Social) exigidos por normatividad vigente.

Implementación de los sistemas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambientales exigidos en cumplimiento de la normatividad vigente en estas materias.

7. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad.

Etapa final de la ejecución física de las obras que exige el cierre formal de todos los procesos asociados a la ejecución tales como: Cierre ambiental, técnico, financiero, de ejecución física y social entre otros.

8. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, Diseños y Obras Físicas).

Control al ejecutor de las obras en los aspectos d su competencia frente a la ejecución de las obras a su cargo. Como en el punto anterior esta actividad en si misma también exige agotar etapa de cierre final de sus propias labores.

DESCRIPCIÓN DE LA META	VIGENCIAS				TOTAL
	2021	2022	2023	2024	
Intervenir 7.4 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	1.4	2.5	2.5	1	7.4

COMPONENTE 2: INTERVENCIÓN PUENTES

DESCRIPCIÓN GENERAL

Descripción General del Componente	Grupos de Actividades
Intervenir 160 m2 de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	1. Priorización y asignación de recursos para inversión en obras de conservación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales sobre cuerpos de agua.
	2. Selección y priorización de los puentes a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.
	3. Etapa preliminar de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado.

- | | |
|--|---|
| | 4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en procesos de conservación (mantenimientos rutinarios y periódicos) para evitar el deterioro progresivo de la estructura. |
| | 5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente. |
| | 6. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico y ejecución de Obras Físicas). |

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE 2

1. Priorización y asignación de recursos para inversión en obras de conservación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales sobre cuerpos de agua.

De acuerdo con las competencias funcionales delegadas a las Alcaldías Locales y la consulta a los aplicativos de georreferenciación de las entidades a cargo del Inventario de puentes se identifican las estructuras de puentes que aplique en función de los recursos apropiados en el proyecto.

2. Selección y priorización de los puentes a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.

Establecido el mecanismo institucional de selección de puentes, y teniendo en cuenta las postulaciones de la comunidad en el marco de los presupuestos participativos y de las visitas que se efectúen por parte del área de infraestructura del ala alcaldía local, se determina el listado correspondiente.

3. Etapa preliminar de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado.

En la fase de diagnóstico se busca identificar mediante auscultación técnica el grado de deterioro que presentan cada uno de los puentes que sean seleccionados y priorizados, tomando como base las especificaciones técnicas IDU para la realización de estas actividades y la definición de la alternativa de solución.

En la fase de diagnóstico técnico, se busca generar la documentación técnica requerida para realizar la intervención en cada uno de los puentes que pueda representar un deterioro progresivo así lo requieran, esta fase solo se desarrollara para aquellos puentes que presenten un grado de deterioro que afecte la condición estructural del puente, y también orientado a garantizar que se cumpla el periodo de vida útil brindando adecuados condiciones de movilidad dentro de cada uno de los puentes sujetos a intervención.

4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en procesos de conservación (mantenimientos rutinarios y periódicos) para evitar el deterioro progresivo de la estructura.

Una vez establecidas los tipos de actividades e intervenciones requeridas en los puentes, las intervenciones de obra consisten en las actividades para el Mantenimiento Periódico (MP) y el Mantenimiento Rutinario (MR), aplicados en puentes vehiculares y peatonales con estructura consolidada y que presenten un estado de deterioro que amenace con incrementarse y así afectar la estabilidad de la estructura.

Por tanto, la intervención física en el sitio implica la implementación del despliegue técnico exigido en la etapa precontractual, entre otros aspectos: Sistemas de calidad para las obras y la puesta al servicio del proyecto de la logística de equipos, insumos, personal profesional, técnico y operativo.

5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.

Implementación de los sistemas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambientales exigidos en cumplimiento de la normatividad vigente en estas materias.

6. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, y ejecución de Obras Físicas).

Control al ejecutor de las obras en los aspectos de su competencia frente a la ejecución de las obras a su cargo. Como en el punto anterior esta actividad en si misma también exige agotar etapa de cierre final de sus propias labores.

VIGENCIA 2023

Meta no programada para la vigencia 2023.

DESCRIPCIÓN DE LA META	VIGENCIAS				TOTAL
	2021	2022	2023	2024	
Intervenir 160 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	0	160	0	0	160

COMPONENTE 3: CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO.

DESCRIPCIÓN GENERAL

1. Priorización y asignación de recursos para la intervención integral del sistema de Espacio Público peatonal.

De acuerdo con las competencias funcionales delegadas a las Alcaldías Locales y la consulta a los aplicativos de georreferenciación de las entidades a cargo del Inventario y diagnóstico del espacio público se identifican la pre-factibilidad de los segmentos que aplique en función de los recursos apropiados en el proyecto.

2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.

Establecido el mecanismo institucional de selección de los sectores correspondientes, se determina el listado correspondiente.

3. Apropiación de Estudios y Diseños derivados del contrato de consultoría No. 345 de 2018.

Teniendo recibidos a satisfacción los estudios y diseños se deberá realizar la apropiación de todos los productos derivados tal como planos, componentes técnicos y aprobaciones urbanísticas, legales

y trámites de revisiones ante las entidades correspondientes, necesarias para el desarrollo posterior de las obras de Espacio Público.

4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba en desarrollo del resultado de los estudios & diseños respectivos.

Ejecución de la etapa de intervención acorde al resultado obtenido de la Etapa anterior de consultoría.

Por tanto, la intervención física en el sitio implica la implementación del despliegue técnico exigido en la etapa precontractual, entre otros aspectos: Sistemas de calidad para las obras y la puesta al servicio del proyecto de la logística de maquinaria, insumos, personal profesional, técnico y operativo.

5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.

Implementación de los sistemas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambientales exigidos en cumplimiento de la normatividad vigente en estas materias.

6. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad.

Etapa final de la ejecución física de las obras que exige el cierre formal de todos los procesos asociados a la ejecución tales como: Cierre ambiental, técnico, financiero, de ejecución física y social entre otros.

7. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (ejecución de Obras Físicas).

Control al ejecutor de las obras en los aspectos d su competencia frente a la ejecución de las obras a su cargo. Como en el punto anterior esta actividad en si misma también exige agotar etapa de cierre final de sus propias labores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE 3

VIGENCIA 2021 Y 2022

Descripción General del Componente	Grupos de Actividades
Intervenir 10.350 M2 de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	1. Priorización y asignación de recursos para inversión en la intervención integral del sistema de espacio público peatonal.
	2. Selección y priorización de los sectores seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.
	3. Apropiación de Estudios y Diseños derivados del contrato de consultoría No. 345 de 2018.
	4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba, en desarrollo del resultado de los estudios y diseños respectivos.
	5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.
	6. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan

	generar efectos negativos en la movilidad.			
	7. Realización de la Interventoría Integral de las obras a ejecutar en todas sus fases (ejecución de Obras Físicas).			

DESCRIPCIÓN DE LA META	VIGENCIAS				TOTAL
	2021	2022	2023	2024	
Intervenir 10350 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción v/o conservación.	750	1570	7500	530	10350

COMPONENTE 4: CICLO INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN GENERAL

Descripción General del Componente	Grupos de Actividades
Intervenir 11.000 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	1. Priorización y asignación de recursos para inversión en rehabilitación y mantenimiento de la red de ciclorutas y bicarriles.
	2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.
	3. Etapa preliminar de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado y realización de Estudios y Diseños en los casos que corresponda.
	4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en actividades de señalización y demarcación de ciclorutas y bicarriles, mantenimiento rutinario, periódico y rehabilitación con el reemplazo de la carpeta asfáltica existente previo el levantamiento o fresado de la carpeta asfáltica in situ.
	5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.
	6. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad de los bici usuarios.
	7. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, Diseños y Obras Físicas).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE 4

- 1. Priorización y asignación de recursos para inversión en rehabilitación y mantenimiento de la red de ciclorutas y bicarriles.**

De acuerdo con las competencias funcionales delegadas a las Alcaldías Locales y la consulta a los aplicativos de georreferenciación de las entidades a cargo del Inventario de la red de ciclorutas y

bici carriles se identifican la pre factibilidad de los segmentos que aplique en función de los recursos apropiados en el proyecto

2. Selección y priorización de los segmentos seleccionados a partir de la metodología institucional que identifique y adopte la administración Local para el efecto.

Establecido el mecanismo institucional de selección de segmentos de ciclorutas y bici carriles, se determina el listado correspondiente.

3. Etapa preliminar de diagnóstico y evaluación del tipo de intervención a ejecutarse en concordancia con el alcance determinado y realización de Estudios y Diseños en los casos que corresponda.

En la fase de diagnóstico se busca identificar mediante auscultación técnica el grado de deterioro que presentan cada uno de los segmentos de ciclorutas y bicicarriles a intervenir, tomando como base las especificaciones técnicas IDU para la realización de estas actividades y la definición de la alternativa de solución la cual deberá ser aprobada por el FONDO.

En la fase de Modelación Estructural, se busca generar la documentación técnica requerida para realizar la intervención en cada uno de los segmentos de ciclorutas y bicicarriles que así lo requieran, esta fase solo se desarrollara para aquellos segmentos que presenten un grado de deterioro que afecte la condición estructural, es decir aquellos segmentos que se encuentren dentro de los parámetros de rehabilitación y/o reconstrucción.

Para la determinación del tipo de intervención el contratista deberá realizar el procedimiento de diagnóstico respectivo, siguiendo los lineamientos establecidos por el IDU, cuyo resultado definirá el tipo de intervención dependiendo del grado de deterioro.

4. Ejecución de obras físicas, con los aportes del Fondo de Desarrollo Local de Suba. Las obras en general consisten en actividades de señalización y demarcación de ciclorutas y bicicarriles, mantenimiento rutinario, periódico y rehabilitación con el reemplazo de la carpeta asfáltica existente previo el levantamiento o fresado de la carpeta asfáltica in situ.

Las intervenciones de obra consisten en las actividades para la señalización, la demarcación, el Mantenimiento Periódico (MP), el Mantenimiento Rutinario (MR) o las actividades de Rehabilitación (RH), aplicados en segmentos de ciclorutas y bicicarriles con estructura consolidada y en estado de deterioro aplicables a superficies en pavimento rígido o flexible.

Por tanto, la intervención física en el sitio implica la implementación del despliegue técnico exigido en la etapa precontractual, entre otros aspectos: Sistemas de calidad para las obras y la puesta al servicio del proyecto de la logística de maquinaria, insumos, personal profesional, técnico y operativo.

5. Actividades del Plan de Gestión ambiental, de manejo de tráfico y seguridad social exigidos por normatividad vigente.

Implementación de los sistemas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambientales exigidos en cumplimiento de la normatividad vigente en estas materias.

6. Terminación de las Obras que se encuentren en ejecución con el fin de evitar obras inconclusas o sin terminar que puedan generar efectos negativos en la movilidad.

Etapa final de la ejecución física de las obras que exige el cierre formal de todos los procesos asociados a la ejecución tales como: Cierre ambiental, técnico, financiero, de ejecución física y social entre otros.

7. Realización de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Ambiental de las obras a ejecutar en todas sus fases (Diagnostico, Diseños y Obras Físicas).

Control al ejecutor de las obras en los aspectos de su competencia frente a la ejecución de las obras a su cargo. Como en el punto anterior esta actividad en si misma también exige agotar etapa de cierre final de sus propias labores.

DESCRIPCIÓN DE LA META	VIGENCIAS				TOTAL
	2021	2022	2023	2024	
Intervenir 11000 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	0	0	0	11000	11.000

9. ASPECTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES

a. Acciones normativas y de control de cumplimiento de normas que acompañarán el proyecto

AÑO	NORMA	DEFINICIÓN DE LA NORMA
2020	Ley 2022	Por la cual modifica el artículo 4 de la ley 1882 de 2018 y se dictan otras disposiciones
2020	Resoluciones 240 y 241	Aplicar los Documentos Tipo en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.6.3.5 del Decreto 1082 de 2015
2018	Ley 1882	Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones
2007	Ley 1150	Ley general de contratación
2015	Decreto 1082	Decreto por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional
1993	Ley 80	La presente ley tiene por objeto disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales.
2012	Decreto 734	Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.
2011	Ley 1474	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
2010	Decreto distrital 101	Por medio del cual se fortalece institucionalmente a las Alcaldías Locales, se fortalece el esquema de gestión territorial de las entidades distritales en las localidades, se desarrollan instrumentos para una mejor gestión administrativa
1993	Ley 1421	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá
2012	Decreto distrital 544	Por medio del cual se dictan disposiciones para la ejecución de obras con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local
2013	Decreto distrital 106	Dicta las disposiciones para la ejecución de obras con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, de otra parte, señala que los planes operativos anuales de inversión de dichos fondos, para la Línea de Inversión Local - Malla Vial, que comprende la construcción

		y reconstrucción de vías locales, mantenimiento del espacio público, la adecuación de andenes para la movilidad de las personas en situación de discapacidad y la arborización de las zonas intervenidas, se ejecutarán directamente por cada una de las Alcaldías Locales. Igual tratamiento tendrá la línea de inversión local de parques de bolsillo y vecinales.
2004	Decreto distrital 190	Plan de Ordenamiento Territorial. Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003

b. Instancias de participación, entidades, sectores, órganos administrativos con las que se puede trabajar el proyecto

La Alcaldía realizará la Coordinación Inter administrativa necesaria con entidades del sector y de orden distrital e igualmente adelantará labores de supervisión de los compromisos contractuales a través del delegado o funcionario local que para tal efecto se designe o Contrate y vinculará el acompañamiento de la ciudadanía a través de los comisionados de los presupuestos participativos.

- Instituto de Desarrollo Urbano
- Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial
- Fondo de Prevención y Atención de emergencias.
- Corporación Autónoma Regional – Cundinamarca.
- Empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá.
- Secretaría Distrital de Movilidad.
- Secretaria Distrital de Gobierno
- Departamento Administrativo del Espacio Público.
- Secretaría Distrital de Planeación.
- Secretaría Distrital de Ambiente.
- Junta Administración Local.
- Juntas de Acción Comunal.
- Líderes Comunitarios.
- Organizaciones líderes dentro de la localidad.
- Todas las personas, organizaciones, gremios, asociaciones, particulares que tengan interés en participar en las actividades del proyecto.
- Las diversas organizaciones sociales y de control de la localidad, podrán ejercer todo tipo de acción tendiente a garantizar el cumplimiento del objeto del programa.
- La comunidad ejercerá la veeduría del proyecto efectuando verificaciones en los lugares en que se desarrollen las actividades.

10. PROSPECTIVAS FINANCIERAS Y DE COBERTURA

Costos del Proyecto (cifras en pesos):

META(S) DE PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE GASTO RECURSOS FDL	COSTOS (en millones de pesos)			
			2021	2022	2023	2024
Intervenir 10.350 metros cuadrados de elementos del	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN	Vinculación de talento humano	\$ 238.750.000	\$171.380.000	\$ 3.160.000.000	\$ 914.000.000
		Proceso de construcción de malla vial y espacio público	\$ 1.425.701.461	\$949.192.721		

sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación		ARL		\$1.250.900		
		Proceso conservación malla vial Excedentes		\$660.675.108		
		Consultoría Andenes		\$300.832.000		
		Adición contratos 361,363 y 370		\$569.907.645		
		Adición contratos 541-544 de 2021		\$857.876.366		
		Interventoría del proceso construcción de malla vial y espacio público	\$ 104.298.538	\$105.618.325		
		Interventoría conservación malla vial		\$71.589.456		
		Proceso Vallados		\$543.321.000		
		Proceso juntos cuidando Bogotá Excedentes		\$249.999.376		
		Adiciones talento humano		\$ 11.357.333		
		Subtotal	\$ 1.768.749.999	\$4.493.000.230	\$ 3.160.000.000	\$ 914.000.000
Intervenir 160 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación	INTERVENCIÓN PUENTES	Proceso para la conservación malla vial - intervención de puentes	\$ -	\$ 379.960.157	\$ 0	\$ 779.000.000
		Proceso interventoría para conservación malla vial - intervención de puentes	\$ -	\$ 41.171.736	-	-
		Subtotal		\$ 421.131.893	\$ 0	\$ 779.000.000
Intervenir 7.4 Kilómetros -carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con	INTERVENCIÓN MALLA VIAL URBANA	Vinculación de talento humano	\$ 578.310.000	\$946.655.000	\$ 1.071.561.920	\$ 1.927.000.000
		ARL	\$ 16.402.581	\$4.234.000		
		Adquisición de elementos de protección y seguridad industrial	\$ 8.762.419			

acciones de construcción y/o conservación		Combustible	\$ 10.000.000	\$24.000.000	\$ 24.858.319,080	
		Mantenimiento de maquinaria amarilla	\$ 100.000.000	\$128.701.566		
		Proceso de construcción de malla vial y espacio público	\$ 3.326.636.744	\$ 13.517.012.697		
		Interventoría del proceso de construcción de malla vial y espacio público	\$ 243.363.257	\$ 1.348.978.300		
		Suministros de granulares Adición a los contratos 480 de 2020	\$ 100.000.000			
		Suministro de materiales para obras de gestión compartida adición contrato 423 de 2019	\$178.500.000			
		Proceso Granurales vigencia 2022		\$500.000.000		
		Proceso conservación de malla vial 1	\$ -			
		Proceso interventoría conservación de malla vial 1	\$ -	\$6.282.778.181		
		Proceso conservación de malla vial 2	\$ -			
		Proceso interventoría conservación de malla vial 2		\$680.789.491		
		Recursos destinados a la construcción excedentes	\$ -			
		Adición contratos 545 y 541 de 2021		\$2.001.711.522		
		Adición recurso humano		\$32.251.265		
		Adición contratos 361, 363 y 370		\$1.329.784.506		
		Saldo		\$8.930.103		
		Subtotal	\$ 4.561.975.001	\$26.805.826.631	\$ 25.929.881.000	\$ 1.927.000.000
Intervenir	CICLO		\$	\$	\$	\$

11.000 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación	INFRAESTRUCTURA	-	-	-	1.297.000.00
Subtotal		\$ -	-	\$ -	\$ 1.297.000.00
TOTAL ANUAL DE COSTOS		\$ 6.330.725.000	\$ 31.719.958.754	\$ 29.089.881.000	\$ 4.917.000.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN VALOR PRESENTE			\$ 72.057.564.754		

11. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

META PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTES	INDICADOR
Intervenir 10.350 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación	Mejorar la accesibilidad y el estado del sistema de andenes por medio de acciones de conservación y construcción de espacio público asociado, contribuyendo a la calidad de vida de la población.	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN	Metros cuadrados intervenidos/metros cuadrados proyectados para intervenir
Intervenir 160 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación	Mejorar las condiciones de movilidad de peatones y vehículos, con la conservación y mantenimiento de puentes sobre cuerpos de agua, en el suelo urbano.	INTERVENCIÓN PUENTES	Metros cuadrados intervenidos/metros cuadrados proyectados para intervenir
Intervenir 7.4 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación	Incrementar el porcentaje de malla vial en buen estado, mediante obras e intervenciones de conservación y construcción en corredores que se encuentren en regular y mal estado.	INTERVENCIÓN MALLA VIAL URBANA	Kilómetros-carril intervenidos/ Kilómetros-carril proyectados para intervenir
Intervenir 11.000 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación	Promover el uso de la bicicleta como medio alternativo de transporte, a través de la conservación de ciclo infraestructura	CICLO INFRAESTRUCTURA	Metros lineales intervenidos/ Metros lineales proyectados para intervenir

12. RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

Beneficios:

- Optimización de las condiciones de movilidad de los ciudadanos.
- Desarrollo vial y de infraestructura de los sectores objeto de intervención.
- Reducción de tiempos de traslado de un punto de la localidad a otro.
- Mejoramiento de entorno de los centros de aglomeración de la localidad.
- Mejoramiento de la calidad de vida mediante la movilización alternativa
- Reducción del riesgo generado por efecto de la inestabilidad en zonas de potencial falla
- Reducción del riesgo generado por efecto de inundación en sectores aledaños a cuerpos de agua
- Contar con una unidad de asistencia local permanente
- Ampliar los horarios efectivos de intervención vial en la localidad
- Mejoramiento en la calidad de vida de las personas que se han visto afectadas por la emergencia social y sanitaria por la culpa del COVID-19.

Impactos (Impactos positivos o negativos que se producirán indirectamente):

- Ampliación de la vida útil de las vías existentes por efecto del mantenimiento.
- Construcción de segmentos viales al interior de sectores poco beneficiados y que hayan priorizado sus vías.
- Ampliar los niveles de uso de transporte alternativo
- Reducción en la concentración de material particulado disperso en el aire.
- Reducción en la cantidad de material particulado transportado a cuerpos de agua o redes de servicios.
- Mejora en las condiciones de vida de los ciudadanos por efecto de la reducción del riesgo en zonas de potencial falla.
- Aumentar el alcance de intervención vial y espacio público en la localidad.
- Potenciar los alcances del programa de gestión compartida
- Mejorar las condiciones de drenaje en canales naturales y limpieza de humedales.
- Disminuir las condiciones de pobreza y vulnerabilidad generadas por el COVID-19.

13. HOJA DE VIDA DEL PROYECTO

VIABILIDAD Y ACTUALIZACIONES

- La viabilidad del proyecto se da en concordancia con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital y local 2021 – 2024
- Manual de procedimientos para la operación y administración del Banco de Programas y Proyectos local. Bogotá DC abril 2010.
- Criterios técnicos para la formulación de proyectos del sector de Movilidad, con cargo a los presupuestos del Fondo de Desarrollo Local.
- Lineamientos de Política para las líneas de inversión local - Directiva 05 del 31 de marzo de 2016.
- Acuerdo Local 004 de 2020 por el cual se adopta el PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE SUBA 2021-2024.

(16/11/2020): INSCRITO
(22/12/2020): REGISTRO

ACTUALIZACIONES

(29/07/2021): se actualiza la prospectiva financiera en función de los procesos contractuales que tendrá el proyecto.

(19/08/2021). Se actualiza la prospectiva financiera del proyecto de acuerdo con lo presentado en comité de contratación del día (19/08/2021

(14-10-2021) Se actualiza prospectiva financiera y de cobertura del año 2021, se efectuó la inclusión de los recursos aprobados en el Decreto Local 016 de 2021 del 30 septiembre de 2021 por el valor de \$ 1.050.000.000 y la actualización en plan anual de adquisiciones (PAA). Asimismo, se actualiza un responsable del proyecto.

(23-12-2021) Se actualiza el 23 de diciembre de 2021, en la prospectiva financiera, en el valor de la meta "Intervenir 7.4 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación" conforme al crédito por valor de \$278.500.000, aprobado en el Decreto Local No. 018 de diciembre 21 de 2021.

(10-03-2022) Se actualiza prospectiva financiera y de cobertura en los objetos de gasto de recursos relacionados con el Proceso de conservación de malla vial local e intermedia y espacio público, y con el proceso de construcción de malla vial local e intermedia y espacio público, teniendo en cuenta las respuestas de asistencia técnica 20222100085663 y 20222100086743 de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local de la Secretaría Distrital de Gobierno.

(24/05/2022) Se actualiza la prospectiva financiera y modificación del valor del objeto de gasto del proceso de contratación de actividades para la conservación de Malla Vial local, teniendo en cuenta el decreto Local 006 del 20 de Abril de 2022, excedentes financieros.

(06/07/2022) Se modifica prospectiva financiera adición contrato conservación de la malla vial local e intermedia, puentes y espacio público en la localidad.

(19/07/2022) Se actualiza prospectiva financiera contratación maquinaria amarilla.

(12/08/2022) se actualiza prospectiva financiera adición de contratos construcción malla vial

(05/09/2022) se actualiza prospectiva financiera contratación granulares Vigencia 2022.

(27/09/2022) se actualiza prospectiva financiera adición de contratos malla vial y nuevos procesos conservación malla vial.

(25/11-2022) Se actualiza prospectiva financiera contratación interventoría, combustible y adiciones recurso humano

(01/12/2022) Se actualiza prospectiva financiera contratación consultoría Andenes.

(21/12/2022) Se actualiza prospectiva financiera contratación Adiciones Malla Vial

(10/01/2023) Se actualiza prospectiva financiera de la vigencia 2023, de acuerdo al POAI 2023.

(23/01/2023) Se actualiza ejecución presupuestal vigencia 2022 a corte 31 de diciembre del mismo año, proyección de prospectiva financiera 2023 con base en el POAI 2023 y en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado el 20 de enero de 2023 por el Comité de Contratación y magnitudes de todas las metas de acuerdo al Plan de Acción actualizado. También, se actualiza responsable del proyecto.

14. OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

RESPONSABLE DEL PROYECTO

RESPONSABLE DEL PROYECTO
Nombre: Carlos Alberto Corredor Rodríguez
Cargo: Profesional universitario 2-19-18
Teléfono Oficina: 3112350528
Fecha de elaboración: 01/11/2020



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL



CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Número 35892 del 19 diciembre 2022

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO D. C.

CERTIFICA:

Que dentro de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno no existe personal suficiente y disponible que pueda ser designado en la ALCALDÍA DE SUBA para Prestar los servicios profesionales en el Área Gestión del Desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba. de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 1999 --- MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA.

No. de Personas Solicitadas: Tres (3)

Nivel Académico: PROFESIONAL

Disciplina:

CIENCIAS SOCIALES o ECONOMÍA o ARQUITECTURA o INGENIERÍA CIVIL o ADMINISTRACIÓN o CIENCIAS HUMANAS

Especialización: No Aplica

Equivalencia: De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia"

Experiencia profesional: 3 Año(s), 1 Mes(es)

Experiencia relacionada: No Aplica

Experiencia laboral: No Aplica

Observaciones: Título profesional en áreas de conocimiento en: Administración, económicas, ingenierías, arquitectura, ciencias sociales y humanas y afines. Mas de tres (3) años de experiencia profesional

Fecha de expiración: martes , 31 de Enero de 2023

Las contrataciones que se realicen con base en las certificaciones de No Existencia de Personal expedidas son de exclusiva responsabilidad del Alcalde Local, toda vez que no es autorización para suscribir contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión sino la información de que en la planta de personal no existe personal que pueda ser designado para ejecutar la labor solicitada temporalmente. Así mismo, deben ajustarse estrictamente a lo señalado en la ley, la jurisprudencia Sentencia C-614 de 2009 expedida por la Corte Constitucional y las Circulares de entes de control, entre otras.

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar dentro del objeto descrito son de

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Número 35892 del 19 diciembre 2022

carácter temporal por solicitud del (la) doctor(a), JULIAN ANDRES MORENO BARON, ALCALDE LOCAL de la ALCALDÍA DE SUBA, según solicitud No.84245 del 14 DIC 2022.



**HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

32



SIPSE

Sistema de Información para la Programación
Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

**SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2023/01/05
PARA LA SOLICITUD No. 84245 DEL 2022/12/14**

JUSTIFICACION:

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital

Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto: orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales en el Área Gestión del Desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba.

VALOR: \$ 231.000.000,00

PLAZO: 11 Mes(es)

FORMA DE PAGO: Mensual Numero Pagos: 11

SOLICITUD DE PERSONAL: SE REQUIERE LA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (NO HAY)

OBSERVACIONES:

DESCRIPCION SOLICITUD DE PERSONAL

ESTADO	# NO HAY	# DE PERSONAS	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	EXPERIENCIA PROFESIONAL- RELACIONADA-LABORAL			FORMACION	ESPECIALIZACION EQUIVALENCIA	OBSERVACIONES
					AÑOS-MESES	AÑOS-MESES	AÑOS-MESES			
Expedido	35892	3	19 diciembre 2022	31 enero 2023	3-1	0-0	0-0	PROFESIONAL	No Aplica	De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia"

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

	Recurso	Valor
1999 MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA		231.000.000

Objetivo: Mejorar los elementos del sistema de espacio público peatonal y de la malla vial de la localidad de Suba, con el fin de reducir los tiempos de desplazamiento de los habitantes de la Localidad y optimizar así su calidad de vida.

Meta: INTERVENIR 5.5 KM / CARRIL DE MALLA VIAL URBANA (LOCAL Y/O INTERMEDIA) CON ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN Y/O CONSERVACIÓN.

Rubro: 1.3.1.16.04.49.1999

RECURSOS DISTRITALES 231.000.000

Gerente: JULIAN ANDRES MORENO BARON
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUBA



**SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2023/01/05
PARA LA SOLICITUD No. 84245 DEL 2022/12/14**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

	Recurso	Valor
--	---------	-------

Solicitante: MANUEL GUILLERMO AMOROCHO BARRERA



Subvención U10.1 X 3
0011 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA
UNIDAD EJECUTORA 01

Johny L. C. C. 33

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 356

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

CAICEDO
BARRANTES
ESTHER

Firmado digitalmente
por CAICEDO
BARRANTES ESTHER
Fecha: 2023.01.24
12:27:58 -05'00'

ESTHER CAICEDO BARRANTES

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011604490000001999	Mejor infraestructura para la movilidad en suba	10 NO APLICA	1-100-1010 VA-Sobretasa a la gasolina	231.000.000
			Total	231.000.000

Objeto:

84245 1999 MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA \$231.000.000 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA. NO HAY 35892 (3) DEL 19-12-2022 VENCIMIENTO 31-01-2023

Se expide a solicitud de JULIAN ANDRES MORENO BARON Cargo ALCALDE LOCAL DE SUBA mediante oficio número 84245 de ENERO 24 DE 2023.

Bogotá D.C. ENERO 24 DE 2023

Documento firmado por: ESTHER CAICEDO BARRANTES / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Aprobó: ECAICEDOB 24.01.2023

Elaboró: LPULIDO 24.01.2023

Impresión: 24.01.2023-11:42:03 ECAICEDOB 0000381329 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRIROJAS

DATOS

CÉDULA DE CIUDADANÍA

1.015.410.893 de Bogotá

DIRECCIÓN

Calle 158 N° 93 a-37.

TELÉFONO 4799028**MÓVIL**

3014854403

CORREO ELECTRÓNICO

echeverrjohana@gmail.com



FORMACIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA

Colegio Hermanos Beltrán (2005)

DIPLOMADO ESTRUCTURAS CONTEMPORÁNEAS Y PROYECTOS PARA ARQUITECTOS

Universidad Católica de Colombia (2010)

PROGRAMA DE PREGRADO - ARQUITECTURA

Universidad Católica de Colombia (2011)

PROGRAMA DE POSTGRADO – ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS DE OBRA:

Universidad Católica de Colombia (2020)

FORMACIÓN

PERFIL PROFESIONAL

- Habilidad y conocimientos en estructuras metálicas, elaboración de presupuestos y programación de obra.
- Formulación evaluación, procesos precontractuales
- Supervisión de contratos de obras seguimiento y control
- liquidación de proyectos de infraestructura
- formulación de planes estratégicos construcción de ciudad
- Distrital
- Planificación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial a nivel Distrital

FORTALEZAS LABORALES

Capacidad de manejo de grupos de trabajo, planear y cumplir objetivos.
Conocimiento de normatividad, y formulación de ciudad.

FORTALEZAS PERSONALES

Excelente liderazgo, comunicación tanto con los compañeros de trabajo como con el staff Gerencial, soy una persona con ideas frescas, practico y promuevo los más altos valores de integridad, trabajo sobre los más altos estándares de calidad, soy proactiva, me gustan los retos, soy muy dedicada con mis objetivos, siempre estoy preparada para el cambio, tengo un buen nivel de manejo de conflictos, me gusta trabajar en equipo por que suele ser mas fructivo, y mi curva de aprendizaje es muy corta

FORTALEZAS INTELECTUALES

Disposición para la investigación y aprendizaje enfocada en la Arquitectura la inquietud por la investigación y por el aprendizaje diario.

OTROS

- **PROGRAMA DE INGLES INTERCULTURAL SEMIPRESENCIAL NIVEL A1**
Universidad Católica de Colombia. Departamento de Lenguas Extranjeras
2010
- **SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN – IMAGINARIOS COLECTIVOS**
CIFAR. Centro de Investigación Facultad de Arquitectura
2010 – 2011
- **REVISTA DE ARQUITECTURA Vol. 12** (Enero – Diciembre 2010).
Artículo: Imaginarios colectivos y representaciones sociales en la forma de habitar los espacios urbanos Pardo Rubio y Suba Rincón. Pag 17 – 27. colaboradora

EXPERIENCIA

- **PRV. ASOCIADOS**
CARGO: Digitadora de planos
Realizar planos arquitectónicos hidráulicos y estructurales de diferentes Proyectos.
JEFE INMEDIATO: Arq. Laura Pinto
TELÉFONO: 2358994
Junio 2008– Julio 2008.

- **AERONÁUTICA CIVIL**
CARGO: pasantías
Revisión de licitaciones, comité evaluador en las licitaciones, diseños de oficinas y de mobiliario.
JEFE INMEDIATO: Arq. Carlos Gómez
TELÉFONO: 3138087704
Junio 2009- Diciembre 2009

- **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA**
Duración: 2010
CARGO: Coordinadora logística Diplomado Estructuras Contemporáneas y Proyectos para Arquitectos
Contactar los participantes del Diplomado la organización de los módulos.
JEFE INMEDIATO: Ing. Jairo Álvarez
TELEFONO: 3133151710

- **CONSTRUCCIONES MASTER**
Duración: 2010
CARGO: Elaboración de Licitaciones y Diseño Arquitectónico
Montaje de licitaciones, diseño de espacios lectura y dibujo de planos.
JEFE INMEDIATO: Arq. Rafael Pedraza
TELEFONO: 3118091621

- **DOMINGUEZ Y CIA Y LTDA**
Duración: 2011
CARGO: Diseño y construcción vivienda y campamentos sistema prefabricado en drywall y superboard
Realización de planimetría proyecto campamento y vivienda prefabricada, ventas, y residente de obra proyecto vivienda en Silvana.
JEFE INMEDIATO: Arq. Alberto Domínguez
TELÉFONO: 3153259779

- **SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Duración: 2012
CARGO: Evaluación infraestructura educacional, Proyecto Banco de Oferentes.
Revisión y evaluación de infraestructura educacional, diseño formatos de evaluación.
JEFE INMEDIATO: Wilson Rodríguez Gómez
TELÉFONO: 3241000

- **CILVILCO S.A**
Duración: 2013-2014
CARGO: Residente de Interventoría contrato 3005-12 Secretaria de Educación.
Residente de Interventoría de 12 colegios ubicados en la localidad Uribe Uribe, formatos y supervisión en obra.
JEFE INMEDIATO: Clemente Buitrago
TELÉFONO: 6403696

- **SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Oficina: Cobertura
Duración: 2013
CARGO: Evaluación infraestructura educacional, Proyecto Banco de Oferentes.
Revisión y evaluación de infraestructura educacional, diseño formatos de evaluación.
JEFE INMEDIATO: Carlos Alberto Reberón
TELÉFONO: 3241000

- **ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO CARGO:**
Oficina: Planeación.
Duración: 2014-2016
Profesional Planeación Infraestructura.
Formulación proyecto mantenimiento y dotación de parques, mantenimiento sede de la Alcaldía, Obras de mitigación de riesgo, compra mobiliaria, funcionamiento ascensores, titularización de predios, revisión de licitaciones parte Técnica, evaluación procesos precontractuales formulación, supervisión de los anteriores contratos y liquidación. Contestación de derechos de petición, solicitudes mediante ORFEO, seguimiento y ejecución plan de desarrollo 2014-2015-2016, "CHAPINERO HUMANA PARA TODAS"

JEFE INMEDIATO: Mauricio Jaramillo
TELÉFONO: 3486200

• **ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO CARGO:**

Oficina: Planeación.

Duración: 2017

Profesional Planeación Infraestructura.

Formulación plan de desarrollo transformación y ordenamiento de la ciudad 2016 "CHAPINERO MEJOR PARA TODOS 2017-2020", Formulación, Obras de mitigación de riesgo, revisión de licitaciones parte Técnica, supervisión de los anteriores contratos y liquidación. Contestación de derechos de petición, solicitudes mediante ORFEO.

JEFE INMEDIATO: José Hernando Quintero

TELÉFONO: 3486200

• **ALCALDÍA LOCAL DE USME CARGO:**

Oficina: Planeación.

Duración: 2017-2020

Profesional Planeación Infraestructura.

Formulación proyecto mantenimiento y dotación de parques, Construcción de Parques vecinales y de Bolsillo, Obras de mitigación de riesgo, Consultoría Diseño de Mobiliario nueva sede de la Alcaldía Local de Usme, mantenimiento Jardines infantiles, revisión de licitaciones parte Técnica, evaluación procesos precontractuales formulación, supervisión de los anteriores contratos y liquidación. Contestación de derechos de petición, solicitudes mediante ORFEO, Formulación plan de desarrollo transformación y ordenamiento de la ciudad 2020 "USME MEJOR PARA TODOS".

JEFE INMEDIATO: Jorge Eliecer Peña

TELÉFONO: 3143059158

• **ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO CARGO:**

Oficina: Inspecciones.

Duración: 2020-2021

Profesional Inspecciones.

Verificación de normatividad en predios de la Localidad de Teusaquillo frente a licencias de construcción uso del suelo.

Asistir a audiencias y ser apoyo técnico a los Inspectores

JEFE INMEDIATO: Esmeralda Hernández Silva

TELÉFONO: 3187288319

• **ALCALDÍA LOCAL DE SUBA CARGO:**

Oficina: Inspecciones.

Duración: 2021-2022

Profesional Inspecciones.

Formulación proyecto diagnóstico de estabilidad y vulnerabilidad de la casa de la cultura de suba y los salones comunales, Formulación proyecto estudios diseños y licencia de construcción se la casa de la cultura, revisión de licitaciones parte Técnica, Apoyo a la supervisión de la construcción de vías de la Localidad de Suba, evaluación procesos precontractuales formulación, supervisión de los anteriores contratos y liquidación. Contestación de derechos de petición, solicitudes mediante ORFEO”.

JEFE INMEDIATO: Francisco Javier Granados

TELÉFONO: 3107855401



Johana Alexandra Echeverri

Arquitecta

Universidad Católica de Colombia

M.P A20342012-1015410893

Nota: los soportes de la hoja de vida se enviarán a solicitud del interesado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.015.410.893

NUMERO

ECHEVERRI ROJAS

APELLIDOS

JOHANA ALEXANDRA

NOMBRES

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI R.

FIRMA



INDICE DERECHO

29-ENE-1989

FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

28-MAR-2007 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VAHA



P-1500112-47160261-F-1015410893-20070615

0017607166A 02 228301544

2. Concepto **0 2** Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14699625595



(415)7707212489984(8020) 000001469962559 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 5 4 1 0 8 9 3

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 1 5 4 1 0 8 9 3

27. Fecha expedición

2 0 0 7 0 3 2 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

ECHEVERRI

32. Segundo apellido

ROJAS

33. Primer nombre

JOHANA

34. Otros nombres

ALEXANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 158 93 A 37

42. Correo electrónico

echeverrjohana@gmail.com

43. Código postal

2 0 5 9 5 5 0

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

3 0 1 4 8 5 4 4 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 1 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 0 7 1 2

Actividad secundaria

48. Código

8 5 5 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 1 0 0 7

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 21/12/2021

CONTRIBUYENTE

C.C. 1015410893

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 158 93 A 37

Teléfonos: 3014854403

Dirección electrónica: echeverrjohana@gmail.com

Ciudad: BOGOTÁ DC

Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018

Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL

Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA

Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO

Fecha inicio de Actividades: 02/09/2011

Fecha de cese de Actividades: NO

No. Establecimientos:

Actividad 1: 71101 - Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

Actividad 2: 8559 - Otros tipos de educación n.c.p.

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Este Acuerdo de Confidencialidad es el documento que suscriben los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la **Secretaría Distrital de Gobierno**, con el fin de afianzar su compromiso con la entidad respecto del uso pertinente de los recursos informáticos y de la información que la entidad dispone y que les entrega, o a la cual tiene acceso con ocasión al cumplimiento de sus funciones u obligaciones.

El acceso a la información que tienen los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la Secretaría Distrital de Gobierno para cumplir con las funciones u obligaciones encomendadas, es libre de acuerdo con su competencia; es por ello que es preciso proteger la información que se constituye como información de carácter institucional.

El uso indebido o ilegal de la información acarrearía consecuencias negativas en contra de los intereses institucionales, distritales y/o nacionales; por lo tanto, a partir de la firma de este acuerdo, el servidor/a o el contratista que haga mal uso o haga uso indebido de la misma, o de los medios que la contienen, se sujeta a las sanciones que las disposiciones legales y reglamentarias establecen para el efecto.

Yo Johana Alexandra Echeverri Rojas identificado como se registra al pie de mi firma, suscribo acuerdo de confidencialidad con la **Secretaría Distrital de Gobierno**, en mi calidad de:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servidor (a) público (a) | <input checked="" type="checkbox"/> Contratista |
| <input type="checkbox"/> Subcontratista | <input type="checkbox"/> Pasante - practicante |
| <input type="checkbox"/> Otro, ¿cuál? _____. | |

Por virtud del presente acuerdo, el suscrito se obliga a no: revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear la INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CONFIDENCIAL, que por cualquier medio reciba o tenga acceso en o para el desarrollo de sus labores u obligaciones y, en consecuencia, a mantenerla de manera privada y a proteger dicha información con el fin de evitar su divulgación no autorizada.

Para efectos de este acuerdo, será considerado confidencial toda información oral, visual, escrita, estudios, notas, recopilaciones, resúmenes, memorandos, informes, presentaciones, procesos, métodos, know-how, entre otros, de la entidad.

Para lo anterior, el suscrito se obliga específicamente a:

- Evitar el acceso a la información institucional confidencial a aquellas personas que no tengan necesidad justificada de conocerla o acceder a la misma.
- Abstenerse de utilizar la información institucional confidencial en beneficio directo o indirecto, propio o de terceros.



- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la información institucional confidencial en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la Secretaría Distrital de Gobierno por escrito, en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo previsto en este documento.

Como responsable del(os) activo(s) que estará(n) bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad de la información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Utilizar los recursos informáticos con criterios de racionalidad y únicamente para las actividades propias del cargo o contrato o del rol respectivo, y en beneficio de la entidad.
- Conocer, cumplir y adoptar las políticas y procedimientos definidos en el marco normativo del Sistema Integrado de Gestión.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones, equipos y programas.
- Devolver los activos y recursos de información al finalizar el contrato o la relación laboral o al ser trasladado de área.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover o enviar: cadenas de mensajes de cualquier índole, donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral o contractual.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Tecnologías e Información.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos en general a mi cargo.
- Proteger la información de la Secretaría Distrital de Gobierno en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, entre otros).
- No retirar información confidencial, reservada o en general información de la Secretaría Distrital de Gobierno, de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja, evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.
- Responder por los bienes tangibles e intangibles de propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno, del buen uso, custodia y conservación de los mismos, los cuales reintegraré en las condiciones que le fueron entregados, salvo el deterioro natural de los mismos.
- En general, mantener una actitud responsable, activa y participante en la gestión de la seguridad de la información.

Así mismo, acepto y declaro que me someto a las responsabilidades y sanciones que por omisión a este acuerdo sean imputables, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar en virtud de la ley.

El presente Acuerdo de Confidencialidad de la Información, tendrá vigencia durante el tiempo que el/la servidor/a o contratista o subcontratista o pasante-practicante, preste sus servicios a la **Secretaría Distrital de Gobierno**; y, por ética profesional, posteriormente a su salida de la institución; lo anterior, sin perjuicio de que se adopten nuevas medidas de seguridad, las cuales serán parte de este acuerdo.

Para constancia, se suscribe el presente Acuerdo, el cual se acepta en todas sus partes.

Bogotá, D.C., (26/01/2023)

Johana Alexandra Echeverri Rojas
Nombre de quien suscribe el acuerdo

Firma de quien suscribe el acuerdo

1015410893
Número del documento de identificación



**CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS
NIÑAS Y ADOLESCENTES (Ley 1918 de 2018)**

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES
CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

Yo, Johana Alexandra Echeverri Rojas identificado con C.C./ C.E./ P.P No. 1015410893 expedida en Bogotá, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaría Distrital de Gobierno/ Fondo de Desarrollo Local de Bogotá identificado con NIT. 899.999.061-9, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual, y de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012.

manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, el día veintiséis (26) de enero de 2023.



Firma

Nombre

Cédula

Johana Alexandra Echeverri Rojas
1015410893



BANCO DE HOJAS DE VIDA DE BOGOTÁ, D.C.

Su número de registro es: **290962**, conserve este número de registro.
Imprimir registro aquí

1. Datos personales

Primer nombre JOHANA	Otros nombres ALEXANDRA	Primer apellido ECHEVERRI
Segundo apellido ROJAS	Fecha de Nacimiento 29/01/1989	Sexo Mujer
Teléfono de contacto 3014854403	Correo electrónico personal echeverrjohana@gmail.com	Dirección de residencia KR 102-154-30
Ciudad de residencia Bogotá D.C.	Localidad de residencia Suba	

2. Formación Académica

Nivel educativo	Especialización Universitaria
Título academico	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA
Graduado	No
Semestres cursados	2

3. Idiomas

Idioma	inglés
---------------	--------

Lo escribe	Regular
Lo lee	Regular
Lo habla	Regular

47

Estimado (a) Ciudadano (a) este comprobante únicamente certifica el registro de su perfil laboral o profesional en el Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C; como usuario (a) lo hace responsable de la veracidad, actualización, consolidación, complementación y afirmaciones propias que reposan en su hoja de vida y por las consecuencias de incluir o colocar dicha información en el aplicativo.

Este comprobante de registro no es garantía expresa ni implícita de otorgar un contrato con organismos o entidades distritales a quien haga uso de este repositorio.

Copyright 2019
Departamento Administrativo del
Servicio Civil Distrital.
Todos los derechos reservados.





48

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2023 10:05:42 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1015410893**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **49877467**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



ES UN
HONOR
SER POLICÍA

Bogotá D.C., 4 de Enero de 2023 - 10:07 am

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **UNO MIL QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES** de BOGOTÁ D.C.

1015410893

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 - Ley 1954 de 2019).

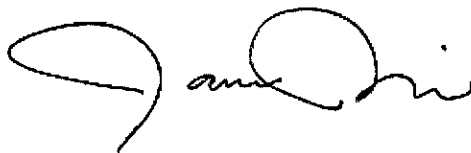
Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.



WILLIAM JAVIER MURCIA ACEVEDO

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Certificado generado por el sitio web: www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuníquese con la Personería de Bogotá D.C.

Cra. 7 No. 21 - 24 - Conmutador (601)382 0450/80 - www.personeriabogota.gov.co

Código de verificación: **1_W1FZ9_0710**. Link de verificación: <https://www.personeriabogota.gov.co/antecedentes-disciplinarios>

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 212603345



WEB
10:20:05
Hoja 1 de 01

50

Bogotá DC, 04 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1015410893:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

51

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de enero de 2023, a las 10:14:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1015410893
Código de Verificación	1015410893230104101415

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

GINA CATHERINE AMAYA HUERTAS
Contralora Delegada (e)

CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES



E527477

CERTIFICA


Que la Arquitecta JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS con cédula de ciudadanía No. 1015410893 de Bogotá D.C., registra Matricula Profesional de Arquitectura No. A20342012-1015410893, expedida en cumplimiento de la Resolución No. 34 del 20 de Abril de 2012 por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares., la cual se encuentra **VIGENTE**.

La profesional no registra **ANTECEDENTES** ni **SANCIONES VIGENTES** en el ejercicio de su profesión por parte del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

La anterior información corresponde en su integridad con los datos del Registro de Arquitectos y Profesionales Auxiliares de la Arquitectura.

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los 4 días del mes de Enero de 2023.


ALFREDO MANUEL REYES ROJAS
Director Ejecutivo

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria, según lo establecido en la Ley 527 de 1999. La falta de firma del titular no invalida el certificado.

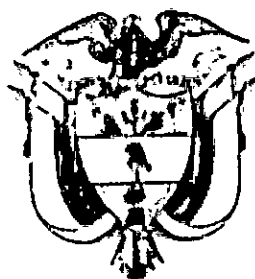
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a la página web
[<https://cpnaa.gov.co/verificacion-de-autenticidad-del-certificado-de-vigencia-profesional-digital>]
y digite el siguiente código de verificación PxIMnt2

Carrera 6 No. 26B-85 Oficina 201, Bogotá, D.C. – Colombia

PBX 601-3502700 Ext. 1101-1124

info@cpnaa.gov.co

www.cpnaa.gov.co



La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Germannus Beltrán

COLEGIO GERMANUS BELTRAN
Bogotá D.C.
Aprobación Oficial N° 2626 del 2 de Junio de 1972 M.E.N.
y N° 645 del 28 de Febrero de 2003 (Ratificación) S.E.D.

Confiere a:

Johana Alexandra Echeverry Rojas

Identificado (a) con C.C. N° 890129-66319 de Bogotá

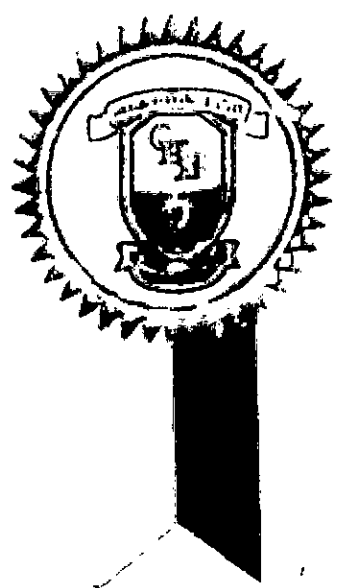
El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Académica, Artículo 28 Ley 115 de 1994
según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria



Gustavo Arturo Beltrán Errero
C.C. N° 19.256.116 de Bogotá

Florencia Marina Beltrán de Amézquita
C.C. N° 41.331.264 de Bogotá

Registro Interno

Acta N°

Folio N°

Dado en Bogotá, D.C., a los 3 días del mes de Diciembre del año 2003

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto N° 621
del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional,
y 2192 del 3 de Octubre de 1993, Presidencia de la República.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

**La Facultad de Arquitectura y la
Dirección de Educación Continuada**

Certifican que

Johana Alexandra Echeverri Rojas

C.C.N° 1.015.410.893

Asistió y cumplió con los requisitos académicos del Diplomado

ESTRUCTURAS CONTEMPORÁNEAS Y PROYECTOS PARA ARQUITECTOS

Realizado del 18 de marzo al 4 de junio de 2010 con intensidad de 80 horas

Dado en Bogotá, D.C. a los 4 días del mes de junio de 2010

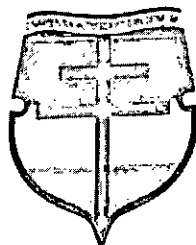
WERNER GÓMEZ BENÍTEZ

Decano

EVERYN TATIANA DOMÍNGUEZ

Directora

Reg. N° 152209403



Universidad Católica de Colombia

Personería Jurídica No. 2271 de Julio 7 de 1976 - Ministerio de Justicia

Considerando que:

Johana Alexandra Lecheverri Rojas

C.C. 1015410893 Bogotá D.C.

Aprobó los estudios de pregrado programados por la Universidad y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

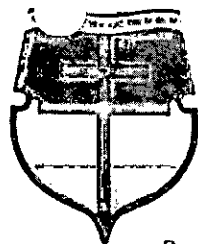
Arquitecta

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma, en Bogotá, D.C.
a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil once (2011)

Rector

Secretario General

Decano



UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Resolución 9120 del 06 de septiembre de 2019 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

CONSIDERANDO QUE:

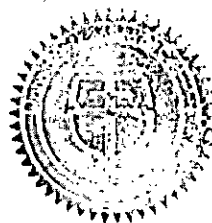
JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
C.C 1015410893 BOGOTÁ D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**ESPECIALISTA EN
GERENCIA DE OBRAS**

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

BOGOTÁ D.C., SEPTIEMBRE 24 DE 2020




RECTOR


SECRETARIO GENERAL


DECANO

ANOTADO AL LIBRO 4 FOLIO NO. 9 031º DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020



24732

57

**EL SUSCRITO ALCALDE DE CHAPINERO
CERTIFICA:**

Que la señora **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, identificada con C.C. No. 1.015.410.893 de Bogotá, ha celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
NIT	899.999.061-9
CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
NIT / C.C.	1.015.410.893

CPS-058 de 2014	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como Arquitecto (a) o Ingeniero (a) Civil para apoyar la Oficina de Planeación del FDL Chapinero en la formulación, gestión, ejecución y seguimiento de proyectos y la supervisión de contratos que le sean asignados.
VALOR DEL CONTRATO	Dieciséis Millones Trescientos Sesenta Mil Pesos (\$16.360.000) M/cte.
FORMA DE PAGO	a) el primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados antes del día quince (15) del mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) mensualidades vencidas de tres millones doscientos setenta dos mil pesos m/cte. (\$3.272.000) cada una, contadas a partir del día dieciséis (16) del mes, hasta el día quince (15) del mes siguiente; c) el saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo de ejecución.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (05) Meses.
FECHA ACTA DE INICIO	12 de Septiembre de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de Febrero de 2015
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	La contratista cumplió las obligaciones pactadas, de conformidad con la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

24

2121



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20160220036431
Fecha: 02-02-2016
20160220036431

CPS-028 de 2015	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como Arquitecta para apoyar la Oficina de Planeación de la Alcaldía Local de Chapinero en la formulación, gestión, ejecución y seguimiento de proyectos y la supervisión de contratos que le sean asignados.
VALOR DEL CONTRATO	Cuarenta Millones Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Ochenta Pesos (\$40'049.280) M/cte.
FORMA DE PAGO	a) el primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados antes del día quince (15) del mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) mensualidades vencidas de tres millones trescientos treinta y siete mil cuatrocientos cuarenta pesos m/cte. (\$3.337.440) cada una, contadas a partir del día dieciséis (16) del mes, hasta el día quince (15) del mes siguiente. c) el saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo de ejecución.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce (12) Meses.
FECHA ACTA DE INICIO	04 de Marzo de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN	03 de Marzo de 2016
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1	Adicionar el valor del contrato de prestación de Servicios No. 028 de 2015 en la suma de Cinco Millones Seis Mil Ciento Sesenta Pesos M/cte. (\$5'006.160) y prorrogar el plazo de ejecución en Un (1) mes y Quince (15) días.
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	La contratista cumplió las obligaciones pactadas, de conformidad con la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato de fecha 18/01/2016.

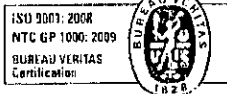
La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los Dos (02) días del mes de Febrero de 2016.

Atentamente

MAURICIO JARAMILLO CABRERA
Alcalde Local de Chapinero

Asesor: María del C. Gómez M. - As. de Apoyo FDU II.
Ayud: Gina Y. Urbina - Abogada FDU II.

Carrera 13 No. 54 - 74
Código Postal: 110231
Tel. 3486200
Información Línea 195
www.chapinero.gov.co



24 Horas

MEJOR

59

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO CERTIFICA

Que la señora **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.015.410.893 de Bogotá D.C. celebró con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, el contrato de Prestación de Servicios No. 052 de 2016 con las siguientes especificaciones:

CPS 052 de 2016	
OBJETO	Prestación de Servicios profesionales para apoyar al Despacho la ejecución de actividades de planeación y gestión del riesgo y cambio climático en la localidad de Chapinero.
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$ 17.510.000) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES.
FECHA ACTA DE INICIO	23 de junio 2016
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de noviembre de 2016
ADICIÓN 1	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.435.867) MONEDA CORRIENTE.
ADICION 2	TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL PESOS (\$ 3.502.000) MONEDA CORRIENTE.
PRORROGA 1	UN (1) MES, OCHO (8) DÍAS
PRORROGA 2	UN (1) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 25.447.867) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	Siete (7) meses, ocho (8) días.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	Según lo reportado por el supervisor, el contratista ha cumplido hasta la fecha las obligaciones pactadas a satisfacción

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los doce (12) días del mes de mayo de 2017.

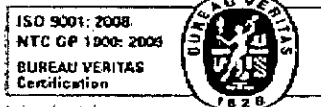
Atentamente,

Hernando Jose Quintero Maya

HERNANDO JOSE QUINTERO MAYA
Alcalde Local de Chapinero

Proyectó: Honny Blancy Aguirre Bedoya-Abogada- FDI CH
Revisó: Junny C. La Serna B.-Abogada Apoyo Despacho

Carrera 13 No. 54 - 74
 Código Postal: 110231
 Tel. 3486200
 Información Línea 195
 www.chapinero.gov.co



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

25

Bogotá, D.C.

EL SUSCRITO ALCALDE DE CHAPINERO

CERTIFICA:

Que la señora **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.015.410.893 de Bogotá, celebró con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero el Contrato de Prestación de Servicios No. 028 de 2015:

Contrato de Prestación de Servicios 028 de 2015

CPS No. 028 de 2015	
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
NIT	899.999.061-9
CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
NIT / C.C.	1.015.410.893 de Bogotá
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como Arquitecta para apoyar la oficina de planeación de la Alcaldía Local de Chapinero en la formulación, gestión ejecución y seguimiento de proyectos y la supervisión de contratos que le sean asignados.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cuarenta Millones Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Ochenta Pesos M/Cte. (\$40.049.280,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce (12) meses
FECHA ACTA DE INICIO	04 de Marzo de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03 de Marzo de 2016
ADICIÓN Y PRÓRROGA 1	Adicionar el Contrato de Prestación de Servicios No. 028 de 2015 en la suma de Cinco Millones Seis Mil Ciento Sesenta Pesos M/te. (\$5.006.160,00) y prorrogar el plazo de ejecución por el término de Un (1) mes y Quince (15) días más.
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cuarenta y Cinco Millones Cincuenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta Pesos M/cte. (\$45.055.440,00)
PLAZO TOTAL EJECUTADO	Trece (13) meses y Quince (15) días más.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
FECHA DE TERMINACIÓN	18 de Abril de 2016
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	El supervisor certifica que el contratista cumplió las obligaciones pactadas a cabalidad.

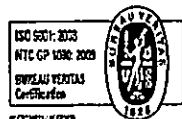
La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de mayo de 2016.

Atentamente,


HERNANDO JOSE QUINTERO MAYA
Alcalde Local de Chapinero

 Directa: Gina Yisel Cuervo Rodríguez - Abogada FDLC

Carrera 13 No. 54 - 74
Código Postal: 110231
Tel. 3486200
Información Línea 195
www.chapinero.gov.co



24 CHAPINERO
Horas

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CONSORCIO OBRAS SED 2013
NIT: 900.599.406-2



Bogotá D.C, 08 de Abril de 2014

CERTIFICACION

Yo **CLEMENTE ALFREDO BUITRAGO AMARILLO** identificado con cedula de ciudadanía N°19.483.980 de Bogotá y actuando como Representante Legal del **CONSORCIO OBRAS SED 2013** con Nit.900.599.406-2 **CERTIFICO** que la Arquitecta **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS** Identificada con cedula de ciudadanía N°1.015.410.893 de Bogotá, presto sus servicios profesionales como independiente a la empresa desde el **22 de Abril 2013**, hasta el día **30 Marzo de 2014**, desempeñándose como uno de los Residentes de Interventoría, en el contrato 1900 del 2013 con la Secretaria de Educación Distrital, con unos honorarios mensuales de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.500.000).

Bajo los siguientes parámetros de intervención:

CONTRATO DE OBRA 3005-12

FIRMA CONTRATISTA:
LOCALIDAD:
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:
AREA TOTAL INTERVENIDA:

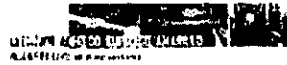
CONSTRUCCIONES CF
18 URIBE- URIBE
\$1.009.914.729
5.104.81

FRENTES DE INTERVENCION:

N	INSTITUCION EDUCATIVA	DESCRIPCION	AREA CUBIERTA INTERVENIDA		AREA LIBRE INTERVENIDA		AREA TOTAL INTERVENIDA	
1	Estados Unidos	Cambio de cubierta edificio de patrimonio arquitectónico y pintura	858.40	M2			858.40	M2
2	El Libertador	Cambio de cubierta edificio de patrimonio arquitectónico, parte eléctrica y pintura	235.22	M2			235.22	M2
3	Antonio Baraya	Baterías Sanitarias	28	M2			28	M2
4	Clemencia Caicedo	Cambio de cubierta, parte eléctrica.	220.28	M2			220.28	M2

Calle 45a No. 51-47 Tel. 6403696 Fax7530396 Bogotá D.C.
e-mail consorcioobras2013g3@outlook.com

CONSORCIO OBRAS SED 2013
NIT: 900.599.406-2



5	Restrepo Millán	Adecuación Baterías sanitarias	59.44	M2			59.44	M2
6	Bravo Páez	Adecuación Baterías sanitarias	175.6	M2			175.60	M2
7	Alexander Fleming	Cambio de cubierta, parte eléctrica.			301.60	M2	301.60	M2
8	Reino Unido de Holanda	Cancha deportiva	413.47	M2			413.47	M2
9	Colombia Viva Seda A	Adecuación aulas prefabricadas.	132.08	M2			132.08	M2
10	Colombia Viva Seda B	Adecuación aulas prefabricadas.	116.91	M2			116.91	M2
11	Palermo Sur	Adecuación aulas prefabricadas y zona recreativa	354.27	M2	159.57	M2	513.84	M2
12	La Paz	Cambio de pisos, pintura y parte eléctrica.	742.58	M2	1,307.39	M2	2,049.97	M2
TOTAL AREA INTERVENIDA:							5,104.81	M2

Esta certificación no es válida para entablar una demanda de tipo laboral en contra del CONSORCIO OBRAS SED 2013. NIT.9000.599.406-2.

Cordialmente,

CLEMENTE ALFREDO SUAREZ AMARILLO
Representante Legal
c.c 19.483.980 de Bogotá.

Calle 45a No. 51-47 Tel. 6403696 Fax7530396 Bogotá D.C.
e-mail consorcioobras2013g3@outlook.com

28

2121



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de
Educación

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA DE SALIDA

No. Radicación: 452-S-2014

FECHA: 2014

CERTIFICACION

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

Que la contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS cédula de ciudadanía No. 1.015.410.893, suscribió con la Secretaría de Educación Distrital, Contrato de Prestación de Servicio No. 2960 del 8 de Octubre de 2012 con las siguientes características:

OBJETO	REALIZAR LABORES DE EVALUACIÓN A LOS COLEGIOS INSCRITOS EN EL BANCO DE OFERENTES, EN ESPECIAL AQUELLAS RELACIONADAS CON EL APOYO A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y ENTIDADES PRESTADORAS DEL SERVICIO EDUCATIVO, QUE PRESENTAN PROPUESTAS PARA LA CONFORMACIÓN DEL BANCO DE OFERENTES, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS CON TAL PROPÓSITO Y COADYUVAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.
ALCANCE DEL OBJETO	En desarrollo del objeto contractual se busca apoyar a la Dirección de Cobertura en todas las actividades generadas con ocasión del desarrollo del proceso de evaluación en cuanto a las condiciones físicas y de infraestructura de los Colegios Privados inscritos en el Banco de Oferentes a contratar la prestación del servicio educativo con la SED, mediante la recolección, depuración, digitación, procesamiento y análisis de las encuestas aplicadas en los colegios inscritos en el Banco de Oferentes, con una metodología diseñada para evaluar y calificar los colegios mediante una muestra con Rectores, Coordinadores, Docentes y Estudiantes; del mismo modo, determinar las condiciones de infraestructura y prestación del servicio educativo calificando su calidad. Así mismo, se deben determinar la calidad del servicio educativo prestado por las instituciones privadas a partir del análisis de los siguientes elementos: organización institucional y académica, planta de personal e infraestructura a través de la recolección sistemática y adecuada de información al interior de las instituciones educativas.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.000.000,00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	2 meses, contados a partir del acta de inicio
FECHA DE INICIO	8 de Octubre de 2012
FECHA DE TERMINACIÓN	7 de Diciembre de 2012
OBSERVACIONES	El Contrato de Prestación de Servicio No. 2960 del 8 de Octubre de 2012 no generó relación laboral entre el contratista y la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

La presente certificación se firma en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de Septiembre de 2014.


MELINA CASTIBLANCO RODRIGUEZ

Jefe de Oficina de Contratos
Elaboró: José López Admón. Empresa
E-2014-142085-2014/09/02

Las generalidades contractuales se pueden consultar ingresando a la página Web www.contratacionbogota.gov.co. Ruta: CONTRATOS CELEBRADOS/RELACIÓN CONTRATOS CELEBRADOS (donde se despliega la pestaña de ENTIDAD; posteriormente se digita el NÚMERO DE CONTRATO) pulse CONSULTAR/ INFORME DE CONTRATOS CELEBRADOS (identificado el contrato de su interés, teniendo en cuenta datos del contratista, año y valor) pulse CONSULTAR /MINUTA DEL CONTRATO.Confirmación telefónica al 3241000 Extensión 3527, 3526

**BOGOTÁ
HUMANANA**

Av. El Dorado No. 66-63 PBX 3241000 FAX 3101143 www.sedbogota.edu.co Información: Línea 195

29



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20185520234231

Fecha: 29-11-2018



64

CERTIFICACION CONTRACTUAL

El suscrito Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme Dr. JORGE ELIÉCER PEÑA PINILLA, Alcalde local de Usme, según Decreto de Nombramiento N° 170 del 04 de abril de 2016 y Acta de posesión N° 167 del 08 de abril de 2016, certifica que JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.015.410.893 de Bogotá, celebró con este Fondo de Desarrollo Local, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO:	No.060-FDLU-2017
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación directa
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD A CARGO DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.
PLAZO	Seis (06) meses
VALOR	\$ 30.000.000 MCTE
FECHA DE INICIO	15 de febrero de 2017
CESIÓN N° 1	Contrato cedido por Oscar Mauricio Rodríguez Gutiérrez a Johana Alexandra Echeverri Rojas, el día 05 de junio de 2017
INICIO DEL PLAZO DESPUES DE CESIÓN N° 1	07 de junio de 2017
FECHA DE TERMINACION FINAL	16 de agosto de 2017
PLAZO TOTAL EJECUTADO POR LA CESIONARIA	Dos (02) meses y diez (10) días
VALOR TOTAL EJECUTADO POR LA CESIONARIA	\$ 11.666.667
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Desarrollar los procedimientos técnicos y administrativos tendientes al mejoramiento del funcionamiento interno del sistema de planeación local y su interrelación con los entes como el Instituto Distrital de Desarrollo Urbano -IDU-, Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD-, la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá -EAAB-, el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal -IDPAC-, la Secretaría Distrital de Planeación -SDP-, y el Instituto Distrital para la Gestión del Riesgo y el Cambio climático -DIGER- Para tal efecto, se atenderán los diversos requerimientos de dichos entes en materia de planeación local y se propenderá por su permanente seguimiento, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 2. Realizar los diagnósticos de las estructuras locales existentes, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 3. Desarrollar los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra e infraestructura local, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 4. Realizar el análisis de precios unitarios para la administración local, consistente en el estudio del costo de la mano de obra, los materiales y los rendimientos de trabajo, para posterior elaboración de presupuesto, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. Prestar apoyo en alimentar las bases de datos implementadas por la Alcaldía Local de Usme, de acuerdo con la necesidad del FDLU. 5. Elaborar las cantidades de obra tanto planos como de obra física, previos de los presupuestos necesarios para los proyectos de inversión social que adelante la administración local, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 6. Realizar La Formulación De Proyectos De Infraestructura Vial, mantenimiento vial, infraestructura horizontal o espacio público. 7. Prestar apoyo a la supervisión de obras y precisión de las mismas y fungir como apoyo a la supervisión de contratos que en cualquier

Beob.
Johana E.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos:

Radiendo No. 20185520234234

Fecha: 29-11-2018



65

tiempo sean designados por el ordenador del gasto. 8. Realizar las visitas técnicas debidamente sustentadas, elaborando los respectivos informes técnicos de seguimiento que incluyan fotografías, lo anterior, de conformidad con las directrices de la Secretaría de Gobierno y para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes, programas y de acuerdo a las tareas específicas aplicables a, atendiendo el desarrollo del Plan de Desarrollo Local. 9. Rendir informes mensualmente o cuando se lo requiera, correspondientes a cada una de las visitas realizadas dentro de los recorridos de monitoreo preventivo adelantados, de acuerdo a las tareas específicas aplicables al presente proceso, atendiendo el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Local. 10. Estar disponible para atender los eventos relacionados con emergencias que sean solicitados por el Coordinador de Atención a Emergencias, levantando el correspondiente "Acta de Verificación correspondiente de Emergencias" con los registros fotográficos como evidencia de la visita, atendiendo desarrollo de metas Plan de Desarrollo Local. 11. Apoyar al Alcaldía Local en los procesos establecidos para el sector Rural en el tema de Infraestructura, atendiendo las metas del Plan de Desarrollo Local. 12. Realizar la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión Local de conformidad al Plan de Desarrollo Local, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas aquí establecidos, en desarrollo del Plan de Desarrollo Local. 13. Apoyar la supervisión de contratos convenios, conforme a la designación expresa del Alcaldía Local y en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y el manual de supervisión e interventoría de la secretaría distrital de gobierno, con el fin de garantizar la reprogramación del PAC para su posterior pago. 14. Asistir y apoyar cada una de las actividades desarrolladas por la Alcaldía Local de Usme, cuando está lo requiera. 15. Apoyar la implementación y ejecución de la Política ambiental, los programas del uso eficiente del agua y energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y de prácticas sostenibles de la Alcaldía Local de Usme. 16. Elaborará las actividades propias relacionadas con la construcción de los estudios técnicos pertinentes y el seguimiento de las obras a ejecutar en la media vía y/o parques a fin de garantizar el cumplimiento por parte de la entidad del Art 4 de la ley 80, de la localidad de Usme en lo referente a los procesos contractuales adelantados por esta entidad, con base en los lineamientos administrativos impartidos por esta entidad. 17. Para efectos del último pago, deberá suscribir "Acta de Liquidación", acompañado del acta de retiro, correspondiente. 18. El contratista deberá garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos. 19. Participar activamente en los talleres y mesas de trabajo cuyo objeto sea el fortalecimiento del SIC, del Sistema de Planeación y socializar en las dependencias relacionadas con el proceso asignado, los temas vistos en dichos documentos, contribuyendo al cumplimiento de la Política y objetivos de Calidad de la SIC. 20. Responder a través del Aplicativo de Gestión Documental Orfeo los derechos de petición y solicitudes de información requeridos por los entes de control y demás entidades públicas, así como las solicitudes de la comunidad, que sean competencia del área de gestión del desarrollo local, evidenciando los acuses de recibido. 21. Mantener activos y al día (sin trámites pendientes) los aplicativos TICs de acuerdo con el objeto contractual (Orfeo, correo institucional, SI Actua, SIC, el CAIPIAI, extranet, entre otros) junto con el inventario físico que le sea asignado por el área de atención del Área de Gestión del Desarrollo Local (lo anterior implica que una vez suscriba acta de inicio, el contratista deberá apertura dichos aplicativos y deberá mantenerlos activos y al día durante todo el término de ejecución del contrato). Igualmente, con la suscripción del acta de inicio, deberá dirigirse al área de gestión del desarrollo



ALCALDÍA MAYOR
DE USME
CALLE 137 B SUR #14-24
CÓDIGO POSTAL 10541
ALCALDÍA LOCAL DE USME

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20185520234231
Fecha: 29-11-2018



66

	local para la asignación del inventario físico del que será responsable). 22. Todo lo demás relacionado con la naturaleza y objeto del contrato.
ESTADO	LIQUIDADO

CONTRATO:	No. 221-FDLU-2017
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación directa
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD A CARGO ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE USME. EN TEMAS DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA.
PLAZO	Tres (03) meses y veintisiete (27) días
VALOR	\$ 19.500.000 MCTE
FECHA DE INICIO	04 de septiembre de 2017
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2017
OBLIGACIONES	1. Desarrollar los procedimientos técnicos y administrativos tendientes al mejoramiento del funcionamiento interno del sistema de planeación local y su interrelación con los entes como el Instituto Distrital de Desarrollo Urbano - IDU-, Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD-, UAERIV, la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá -EMB-, el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal -IDPAC-, la Secretaría Distrital de Planeación -SDP-, y el Instituto Distrital para la Gestión del Riesgo y el Cambio climático -IDIGER-. Para tal efecto, se atenderán los diversos requerimientos de dichos entes en materia de planeación local y se propenderá por su permanente seguimiento, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 2. Realizar los diagnósticos de las estructuras locales existentes, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 3. Desarrollar los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra e infraestructura local, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local, realizar la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión Local de conformidad al Plan de Desarrollo Local, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas aquí establecidos, en desarrollo del Plan de Desarrollo Local. 4. Realizar el análisis de precios unitarios para la administración local, consistente en el estudio del costo de la mano de obra, los materiales y los rendimientos de trabajo, para posterior elaboración de presupuesto, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. Prestar apoyo en alimentar las bases de datos implementadas por la Alcaldía Local de Usme, de acuerdo con la necesidad del FDLU. 5. Elaborar las cantidades de obra tanto de planos como de obra física, previos de los presupuestos necesarios para los proyectos de inversión social que adelante la administración local, de acuerdo a las actividades del Plan de Desarrollo Local. 6. Realizar La Formulación de proyectos de infraestructura vial, mantenimiento vial, infraestructura horizontal o espacio público, parques, salones comunales, puentes y demás competencia del área. 7. Prestar apoyo a la supervisión de obras y precisión de las mismas y fungir como apoyo a la supervisión de contratos que en cualquier tiempo sean designados por el ordenador del gasto, apoyar la supervisión de contratos convenios, conforme a la designación expresa del Alcalde Local y en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y el manual de supervisión e interventoría de la secretaria distrital de gobierno, con el fin de garantizar la reprogramación del PAC para su posterior pago. 8. Realizar las visitas técnicas debidamente sustentadas, elaborando los respectivos informes técnicos de seguimiento que incluyan fotografías, lo anterior, de conformidad





ALCALDIA MAYOR
DE USME
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos.

Radicado No. 20185520234231

Fecha: 29-11-2018



67

	<p>con las directrices de la Secretaria de Gobierno y para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes, programas y de acuerdo a las tareas específicas aplicables s, atendiendo el desarrollo del Plan de Desarrollo Local. 9. Rendir informes mensualmente o cuando se le requiera, correspondientes a cada una de las visitas realizadas dentro de los recorridos de monitoreo preventivo adelantados, de acuerdo a las tareas específicas aplicables al presente proceso, atendiendo el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Local. 10. Estar disponible para atender los eventos relacionados con emergencias que sean solicitados por el Coordinador de Atención a Emergencias, levantando el correspondiente "Acta de Verificación correspondiente de Emergencias" con los registros fotográficos como evidencia de la visita, atendiendo desarrollo de metas Plan de Desarrollo Local. 11. Apoyar al Alcalde Local en los procesos establecidos para el sector Rural en el tema de infraestructura, atendiendo las metas del Plan de Desarrollo Local. 12. Asistir y apoyar cada una de las actividades desarrollados por la Alcaldía Local de Usme, cuando está lo requiera. 13. Apoyar la implementación y ejecución de la Política ambiental, los programas del uso eficiente del agua y energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y de prácticas sostenibles de la Alcaldía Local de Usme. 14. Elaborará las actividades propias relacionadas con la estructuración de los estudios técnicos pertinentes y el seguimiento de las obras a ejecutar en la malla vial y/o parques a fin de garantizar el cumplimiento por parte de la entidad del Art 4 de la ley BO, de la localidad de Usme en lo referente a los procesos contractuales adelantados por esta Entidad, con base en los lineamientos administrativos impartidos por esta Entidad. 15. Para efectos del último pago, deberá suscribir "Acta de Liquidación", acompañado del acta de retiro, correspondiente. 16. El contratista deberá garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos. 17. Participar activamente en los talleres y mesas de trabajo cuyo objeto sea el fortalecimiento del SIG, del Sistema de Planeación y socializar en las dependencias relacionadas con el proceso asignado, los temas vistos en dichos escenarios, contribuyendo al cumplimiento de la Política y objetivos de Calidad de la SDG. 18. Responder a través del Aplicativo de Gestión Documental Orfeo los derechos de petición y solicitudes de información requeridos por los entes de control y demás entidades públicas, así como las solicitudes de la comunidad, que sean competencia del área de gestión del desarrollo local, evidenciando los acuses de recibido. 19. Mantener activos y al día (sin trámites pendientes) los aplicativos TICs de acuerdo con el objeto contractual (Orfeo, correo institucional, Si Actúa, SIG, SI CAPITAL, extranet, entre otros) junto con el inventario físico que le sea asignado por el almacén del Área de Gestión del Desarrollo Local (lo anterior implica que una vez suscriba acta de inicio, el contratista deberá apertura dichos aplicativos y deberá mantenerlos activos y al día durante todo el término de ejecución del contrato, igualmente, con la suscripción del acta de inicio, deberá dirigirse al almacén del área de gestión del desarrollo local para la asignación del inventario físico del que será responsable). 20. Ejecutar las supervisiones de conformidad con el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, y demás normatividad existente para la materia de las que sea designado por el ordenador del gasto, a partir de la suscripción del acta inicio y hasta su culminación o en cualquier tiempo cuando fuere designado. 21. Todo lo demás relacionado con la naturaleza y objeto del contrato.</p>
ESTADO	LIQUIDADO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20185520234231

Fecha: 29-11-2018



CONTRATO:	No. 030-FDLU-2018
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación directa
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD A CARGO DE INFRAESTRUCTURA DEPENDENCIA DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME
PLAZO	Seis (06) meses
VALOR	\$ 31.800.000 MCTE
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN	16 de julio de 2018
OBLIGACIONES	1. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos de inversión Local a su cargo, de conformidad al Plan de Desarrollo Local, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas aquí establecidos, en desarrollo del Plan de Desarrollo. 2. Realizar la evaluación de los procesos de selección que adelante el Fondo de Desarrollo Local, de conformidad con las designaciones del Alcalde Local, junto con las actas de recomendación de los respectivos comités de evaluación. 3. Apoyar la formulación y viabilización de proyectos que le sean asignados, de acuerdo a lo dispuesto en el "Manual del Banco Local de programas y Proyectos" y los "Procesos y procedimientos" de la Secretaría Distrital de Gobierno. 4. Realizar la estructuración, actualización y seguimiento de las fichas EBI y DTS del Fondo de Desarrollo Local de Usme con relación a los proyectos de inversión propios del Plan de Desarrollo Local. 5. Realizar los informes que soliciten las entidades de Distritales y los entes de control, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, en desarrollo del Plan de Desarrollo. 6. Realizar el análisis financiero y económico en la formulación de los proyectos de inversión Local y mantenimiento de entidad de conformidad al Plan de Desarrollo Local, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, de acuerdo a las tareas específicas que se le señalen o instrucciones que reciba de la Secretaría Distrital de Gobierno. 7. Prestar apoyo al profesional de planta en las funciones que requieran una atención inmediata o que por su naturaleza deba dársele prelación. 8. Realizar un cronograma de seguimiento a los procesos a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Usme, que aún se encuentran en ejecución o sin liquidar, a fin de establecer el estado actual de los suscritos en las anteriores vigencias, y consolidar un informe técnico y financiero conforme a los resultados arrojados del seguimiento. 9. Efectuar el seguimiento técnico de los procesos a su cargo y presentar un informe al despacho, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, cuando hubiera avance o actuación que informar. 10. Apoyo en la articulación y coordinación de acciones entre la administración local y la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local, para el debido apoyo técnico, ejecución, control y seguimiento de proyectos de inversión y mantenimiento a la entidad en la localidad. 11. Apoyar en la recolección, sistematización, actualización y análisis de información mixta y/o diagnóstica derivada de los proyectos de inversión local y/o reportada por los diferentes sectores Institucionales y sociales, con el fin de articular la Gestión Social Local y Distrital. 12. Mantener actualizada la información, metas, indicadores y el seguimiento del estado de avance de los proyectos del Plan de Desarrollo Local, que se encuentren a su cargo, y en caso de requerirlo, efectuar el registro y actualización de los mismos en el sistema de información (MUSI). 13. Participar en cada una de las actividades que el Sistema Integrado de Gestión SIG desarrollo, para lo cual deberá entregar al



ALCALDÍA LOCAL DE USME
GOBIERNO SECTORIAL Y COMUNITARIO
Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos:
Radiando No. 2018552023-1231
Fecha: 29-11-2018



69

	supervisor del contrato en su informe ejecutivo de actividades el reporte de la actividad(es) en las que participe en el periodo correspondiente según los lineamientos establecidos y realicen la respectiva aplicación, 14. Dar respuesta oportuna a las diferentes quejas, peticiones, reclamos, derechos de petición y solicitudes de información, realizadas por los entes de control, entidades públicas y de la comunidad, dentro de los términos señalados legalmente. 15. Ejecutar las supervisiones de conformidad con el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, y demás normatividad existente para la materia de las que sea designado por el ordenador del gasto, a partir de la suscripción del acta inicio y hasta su culminación o en cualquier tiempo cuando fuere designado. 16. Prestar apoyo a las actividades de la Alcaldía Local de Usme en los planes de contingencia en las áreas que se requiera según la designación del Alcalde Local. 17. Apoyar la implementación y ejecución de la política ambiental a los programas de uso eficiente del agua y energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y de implementación de prácticas sostenibles en la Alcaldía Local de Usme. 18. Garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos. 19. Mantener activos y al día (sin trámites pendientes) los aplicativos TICs de acuerdo con el objeto contractual (Orfeo, correo institucional, Si Actúa, SIG, SI CAPITAL, extranet, entre otros) junto con el inventario físico que le sea asignado por el almacén del Área de Gestión del Desarrollo Local (lo anterior implica que una vez suscriba acta de inicio, el contratista deberá aperturar dichos aplicativos y deberá mantenerlos activos y al día durante todo el término de ejecución del contrato. Igualmente, con la suscripción del acta de inicio, deberá dirigirse al almacén del área de gestión del desarrollo local para la asignación del inventario físico del que será responsable). 20. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el Fondo de Desarrollo Local de Usme.
ESTADO	LIQUIDADO

En la actualidad se encuentra ejecutando el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO:	No. 153-FDLU-2018
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación directa
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD A CARGO DE INFRAESTRUCTURA DEPENDENCIA DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME
PLAZO	Cuatro (04) meses y veintinueve (29) días
VALOR	\$ 26.500.000 MCTE
FECHA DE INICIO	02 de agosto de 2018
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2018
OBLIGACIONES	1. Apoyar la formulación y viabilización de proyectos que le sean asignados, referente a los aspectos técnicos, financiero y económico, a través de la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos de inversión Local, de acuerdo a lo dispuesto en el "Manual del Banco Local de programas y Proyectos" y los "Procesos y procedimientos" de la Secretaría Distrital de Gobierno; de conformidad a lo establecido en el Plan de Desarrollo Local, para el cumplimiento y ejecución de los procesos, planes y programas aquí





ALCALDIA LOCAL
DE USME

SECRETARÍA MUNICIPAL DE USME

Sistema de Gestión

Al contestar por favor citar estos datos:

Particular No. 2018010003420

Fecha: 29-11-2012



70

establecidos. 2. Realizar la evaluación de los procesos de desarrollo que ejecuta el Fondo de Desarrollo Local de conformidad con las designaciones del Alcalde Local, junto con las áreas de recomendación de los respectivos comités de evaluación. 3. Realizar la estructuración, actualización y seguimiento de las fichas EBI y DTS del Fondo de Desarrollo Local de Usme en relación a los proyectos de inversión, orígenes del Plan de Desarrollo Local. 4. Realizar los informes que soliciten las entidades de Distritales y los entes de control, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, en concordancia al Plan de Desarrollo. 5. Prestar apoyo al profesional de planta en las funciones que requieran una atención inmediata o que por su naturaleza deba dársele prioridad. 6. Realizar un cronograma de seguimiento a los procesos que le sean asignados y que hayan sido delegados por el Fondo de Desarrollo Local de Usme, que aún se encuentran en ejecución o sin liquidar, a fin de establecer el estado actual de los sucesos en las anteriores vigencias, y consolidar un informe técnico y financiero conforme a los resultados arrojados del seguimiento. 7. Efectuar el seguimiento técnico del proceso a su cargo y presentar un informe al despacho, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, o cuando hubiera avance o actuación que informar. 8. Apoyo en la articulación y coordinación de acciones entre la administración local y la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local, para el debido apoyo técnico, ejecución, control y seguimiento de proyectos de inversión y mantenimiento a la entidad en la localidad. 9. Apoyar en la recolección, sistematización, actualización y análisis de información mixta y/o diagnóstica derivada de los proyectos de inversión local y/o recolectada por los diferentes sectores institucionales y sociales, con el fin de articular la Gestión Social Local y Distrital. 10. Mantener actualizada la información, metas, indicadores y el seguimiento del estado de avance de los proyectos del Plan de Desarrollo Local, que se encuentren a su cargo, y en caso de requerirlo, efectuar el registro y actualización de los mismos en el sistema de información (MUSI). 11. Participar en cada una de las actividades que el Sistema Integrado de Gestión SIG desarrolle, para lo cual deberá entregar al supervisor del contrato en su informe ejecutivo de actividades el reporte de la actividad (es) en las que participo en el periodo correspondiente según los lineamientos establecidos y realizar la respectiva aplicación. 12. Dar respuesta oportuna a las diferentes quejas, peticiones, reclamos, derechos de petición y solicitudes de información, realizadas por los entes de control, entidades públicas y de la comunidad, dentro de los términos señalados legalmente. 13. Ejecutar las supervisiones de conformidad con el Art. 33 de la Ley 1474 de 2011, y demás normatividad existente para la materia de las que sea designado por el ordenador del gasto, a partir de la suscripción del acta inicio y hasta su culminación o en cualquier tiempo cuando fuere designado. 14. Prestar apoyo a las actividades de la Alcaldía Local de Usme en los planes de contingencia en las áreas que se requiera según la designación del Alcalde Local. 15. Apoyar la implementación y ejecución de la política ambiental a los programas de uso eficiente del agua y energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y de implementación de prácticas sostenibles en la Alcaldía Local de Usme. 16. Garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos. 17. Mantener activos y al día (sin trámites pendientes) los aplicativos TICs de acuerdo con el objeto contractual (aplicativo de gestión documental vigente), correo institucional, Si Actúa, SIG, SI CAPITAL, extranet, entre otros) junto con el inventario físico que le sea asignado por el almacén del Área de Gestión del Desarrollo Local (lo anterior implica que una vez suscriba acta de inicio, el contratista deberá mantener vigentes dichos aplicativos y deberá mantener-



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20185520234231

Fecha: 29-11-2018



71

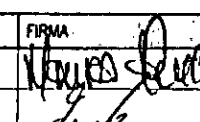
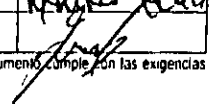
	los activos y al día durante todo el término de ejecución del contrato. Igualmente, con la suscripción del acta de inicio, deberá dirigirse al almacén del área de gestión del desarrollo local para la asignación del inventario físico del que será responsable). 18. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el Fondo de Desarrollo Local de Usme
ESTADO	EN EJECUCIÓN

Esta certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2018, a solicitud de la interesada.

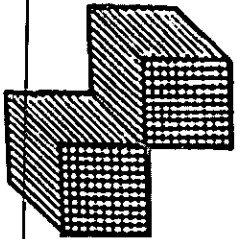
Cordialmente:


JORGE ELIECER PEÑA PINILLA

Alcalde Local de Usme

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / ÁREA	FIRMA
Proyecto y Servicio	Maniza Montes Mercado	Profesional Universitario Código 219 Grado 18 - Área de Gestión de Desarrollo Local - AGDL	
Aprobó	Juan Carlos Pérez	Profesional Especializado - Área de Gestión de Desarrollo Local - AGDL	

* Los amul firmantes certificamos dentro de nuestras respectivas competencias laborales o contractuales según corresponda, que el presente documento cumple con las exigencias técnicas y legales pertinentes para su validación.



JAIRO ALVAREZ QUINTERO
INGENIERO CIVIL


PREMIO INTERNACIONAL DE CALIDAD
TOKIO (Japón), EN LA DIRECCION DE ACABADOS
DIRECTOR DE POSGRADOS FACULTAD DE ARQUITECTURA
Tel: 3133151710. E. Mail: jag@colombia.com
Bogotá, Colombia calle 47 No. 13-29

CERTIFICACION :

El suscrito Ingeniero, **CERTIFICA:** Que conozco personalmente a la Arquitecta **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, con c.c. No. 1015410893 de Bogotá desde hace 7 años, quien ha trabajado en mi oficina en los anteriores 3 años continuos de tiempo parcial horario, y contratos específicos, desde el 1o. de septiembre de 2009 hasta la fecha, realizando las labores de coordinación logística en Módulos de postgrados y Educación continuada, y en Trámites técnicos y diseño de Proyectos Arquitectonicos, alcanzando honorarios mensuales variables hasta de un millón ochocientos mil pesos (\$ 1.800.000)

Por las capacidades profesionales y las calidades en valores humanos, que posee la Arquitecta **Johana Alexandra**, la recomiendo ampliamente a la persona o Entidad que obtenga sus servicios en la seguridad que serán de gran aporte a los proyectos y labores que se le encomienden.


Para constancia se firma en Bogotá, a los 18 días del mes de septiembre de 2012.


JAIRO ALVAREZ Q.
Ingeniero Civil.
Cel. 3133151710


50

32 8

73



CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES



Arquitecta
JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
C.C. 1.015.410.893 de Bogotá D.C.
Universidad Católica de Colombia

Fecha de expedición
29/04/2012

Matrícula Profesional
A20342012-1015410893
II / 12 DE MARZO DE 2012

Esta tarjeta es el único documento idóneo que autoriza a su titular para ejercer la profesión de Arquitecto dentro de los parámetros establecidos por la Ley 433 de 1998, y demás normas complementarias con la materia. Este documento es intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares

www.cpnea.gov.co

EJAE
Presidente CPNE

13061

7

2121

7

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR****NIT 860.066.942-7****CERTIFICA QUE**

Que el(la) señor(a) JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado(a) con cedula ciudadania 1.015.410.893, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20210406	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 4 días del mes de Enero de 2.023

Observaciones:**Con destino a:****A QUIÉN CORRESPONDA**

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
17816572

CER-AFI

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.015.410.893**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Enero del 2023.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, con Cédula Ciudadanía No. 1015410893 contratista de la empresa SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, con Nit No. 899999061, tiene un registro como Independiente desde el 02/02/2023 y fecha fin de contrato 01/08/2023 con riesgo 3 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20230101245862.

Dada en Bogotá, a los 2 días del mes de febrero de 2023

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

76
-77-

Referencia Bancaria

4 de Enero de 2022

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que Johana Alexandra Echeverri identificado (a) con C.C. 1.015410.893, a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	08410884632	2013-07-25	Activa

El manejo de este(os) producto(s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Paula Andrea Velez Gomez
Gerente Canales de Atención a Distancia

le estamos poniendo el alma

Bancolombia



VIGILADO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

77
-78-

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ECHEVERRI	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ROJAS	NOMBRES JOHANA ALEXANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1015410893	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 29 MES ENE AÑO 1989 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 15893A 37 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 7043090 EMAIL echeverrjohana@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO bachiller académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	DICIEMBRE	AÑO	2005

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRIA O MAGISTER), DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE OBRAS	9 2020	
Universitaria	10	X	ARQUITECTURA	9 2011	A20342012-1015410893

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Diplomado Estructuras Contemporáneas y	Universidad Católica de Colombia	2010	80



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Desarrollo Local Teusaquillo	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD teusaquillo.gov.co	
TELÉFONOS 2870094	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 7 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 22 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Arquitecta apoyo a inspecciones	DEPENDENCIA Inspecciones	DIRECCIÓN cl 39b 19 30	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA LOCAL DE USME	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD alcaldia.usmeje@gmail.com	
TELÉFONOS 7693100	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 8 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO FORMULADORA Y APOYO A LA	DEPENDENCIA INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN calle 137b N° 3-24 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Local De Usme	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD alcalde.usme@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS 7693100	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 1 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 16 MES 7 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO Profesional Apoyo	DEPENDENCIA Oficina planeacion Infraestructura	DIRECCIÓN calle 137b sur N° 14-24	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

79
-80-

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA LOCAL DE USME	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		alcaldia.usmeje@gmail.com
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7693100	DÍA 4 MES 9 AÑO 2017		DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
profesional de planeacion	planeacion		apoyo infraestructura

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local Usme	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		alcalde.usme@gobierno.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7693100	DÍA 7 MES 6 AÑO 2017		DÍA 16 MES 8 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
Profesional planeacion	planeacion		Calle 137B SUR No. 14 24

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local Chapinero	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		alcaldialocalchapinero@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3486200	DÍA 23 MES 6 AÑO 2016		DÍA 30 MES 1 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
Arquitecta infraestructura	infraestructura		Carrera 13 No. 54 - 74



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

80
-81-

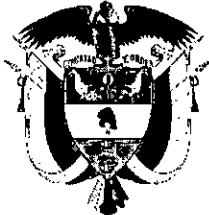
3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldía Local De Chapinero	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	alcalde_chapinero@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2486200	DÍA 4 MES 3 AÑO 2015		DÍA 3 MES 3 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional Apoyo	Planeacion	Kr 13No. 54 74	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldía Local de Chapinero	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	alcalde_chapinero@gobiernobogota.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3486200	DÍA 12 MES 9 AÑO 2014		DÍA 11 MES 2 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional de Apoyo	Planeacion	Kr 13 No. 54 74	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Consorcio Obras SED 2013		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	consorcioobras2013ge@oulook.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6403696	DÍA 22 MES 4 AÑO 2013		DÍA 30 MES 3 AÑO 2014
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Residente de Interventoria	Interventoria	calle 45No. 51 47	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

81
-82-

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría de Educación del Distrito	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	secretariaedu@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3412000	DÍA 8 MES 10 AÑO 2012		DÍA 7 MES 12 AÑO 2012
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
evaluadora infraestructura	Cobertura	Av. Dorado No. 66 63	

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	11
Pública	4	0
Total	4	11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba

Sideap 2.0

Última Actualización: 12-ene-2022

Fecha Validación: 13-ene-2023

82
-83-

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 12-ene-2022

Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

83
84-

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

Fondo de Desarrollo Local Suba



Última Actualización: 04-ene-2023

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 1015410893 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CL 15893A 37

Teléfonos 3014854403 7043090

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LUIS OVIDIO ECHEVERRY GIRALDO	79040293	Padre
FANNY ROJAS VALDERRAMA	51775109	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 44.100.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 44.100.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	08410884632	Bulevar Niza	\$ 50.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Casa	inmueble	\$ 47.500.000,00
Apartamento	INMUEBLE	\$ 98.500.000,00
Vehiculo	uzn76d	\$ 5.000.000,00

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Suba



El futuro es de todos

Gobierno de Bogotá

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)



Última Actualización: 04-ene-2023

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCOLOMBIA	LIBRE INVERSION	\$ 7.000.000,00
DAVIVIENDA	HIPOTECARIO	\$ 136.904.755,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ☒ NO ☐ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
OSCAR EDUARDO SOTO VELASCO	C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	1015413187

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 04-ene-2023

CIUDAD Y FECHA

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Identificación: 1015410893
Entidad: Fondo de Desarrollo Local Suba
Cargo: Contratista
Correo: echeverrjohana@gmail.com
Tipo declaración: Para suscribir contrato de prestación de servicios
Fecha Declaración: 4/01/23 0:00

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entre en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para suscribir contrato de prestación de servicios

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Participación en sociedades y vinculación laboral. Señalar las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales es dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo ha sido en los últimos 5 años
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA II	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyuge o compañero permanente . Registre a familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V	Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya emitido consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado, agente del ministerio público, perito o testigo
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 11, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 12y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII	Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 8, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 5 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 9 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

85
-86-

TIPOLOGIA IX	Organización, sociedad o asociación o actividad privada económica o sin ánimo de lucro en la ciudad y/o en el País
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas. / Aplica para el cónyuge, compañero (a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X	Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado. /Aplica para el cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

86
87-

TIPOLOGIA XII	Denuncia penal o disciplinaria en contra
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, haya formulado denuncia penal o disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador (a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal o disciplinaria. /Aplica a su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 6, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 8 Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 7 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII	Denuncia penal o disciplinaria formulada
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 7, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 8 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV Acreedor/ deudor

DESCRIPCIÓN Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil.

NORMATIVIDAD Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 9, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 9 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 10 y Ley 2016 de 2020

INCURSO EN LA CAUSAL No

RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO N/A

TIPOLOGIA XV Antiguo empleador

DESCRIPCIÓN Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición

NORMATIVIDAD Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 16 y Ley 2016 de 2020

INCURSO EN LA CAUSAL No

RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO N/A

87
-88-

TIPOLOGIA XVI	Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular, inscritas o integradas también por el interesado en el periodo electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos periodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA XVII	Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiendo que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Nombre: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

CC: 1015410893

Bogotá D.C. miércoles 04 enero 2023



IPS MEDICAL CENTRAL GROUP SAS
CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL
Direccion: calle 73 # 70B - 15, Bogotá D.C. Telefono: 2258429 Cel: 3183513665



88
-89-

EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL

TIPO DE EXAMEN PRE-INGRESO N° 52233394 HISTORIA CLINICA N° 1015410893

DATOS GERALES DEL PACIENTE

LUGAR Y FECHA: BOGOTA 16/02/2021 TIPO DOCUMENTO: CC N° DOCUMENTO: 1.015.410.893
NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI R EDAD: 32 AÑOS
GENERO: F TIPO SANGRE: O RH POSITIVO
FECHA DE NACIMIENTO: 29/01/1989 TELEFONO: 3014854403
ESTADO CIVIL: SOLTERO (A) CARGO: ARQUITECTA
DIRECCION: CALLE 158 93 A 37 AP 217 PARTICULAR AREA: ADMINISTRATIVA
EMPRESA: EPS: MEDIMAS

EXAMENES DIAGNOSTICOS

EXAMEN MEDICO CUAL CARDIOVASCULAR
OSTEOMUSCULAR OTRO DERMATOLOGIA

DIAGNOSTICO Y CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

PACIENTE FEMENINO EN BUEN ESTADO DE SALUD GENERAL QUE PRESENTA EXAMEN FISICO, NO SIGNOS DE RIGIDIDAD, NO ENFERMEDAD OCUPACIONAL NI ANTECEDENTES OCUPACIONALES

CONCEPTO DE APTITUD APTO

RECOMENDACIONES GENERALES

Condiciones, Factores, Agentes Asociados

DIETA SANA
EJERCICIO REGULAR VACUNACION SEGÚN RIESGO DE PAUSAS ACTIVAS
CONSULTA DE CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE
CONTROL MEDICO BIOSEGURIDAD

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

OSTEOMUSCULAR

En la fecha, yo, mayor de edad, identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que SI he recibido toda la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y paraclínicos que me van a ser practicados, y que SI he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto. De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS para realizarme los exámenes clínicos y paraclínicos solicitados por mi empleador o entidad remitente, para realizar la toma de muestras de sangre y otros fluidos corporales y a que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el Informe de Condiciones de Salud que será entregado a mi empleador o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, autorizo a la IPS para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos. Las respuestas dadas por mí están completas y son verdicas. Firmo para constancia.

Dra. Andrea G. Cepeda
Medico Especialista
en Geriatria y Gerontologia
y Salud en el Trabajo
Firma No. 01-01-2018

Firma medico, cedula, LSO

Firma del Paciente

Indice Derecho

MEDICAL CENTRAL GROUP SAS
NIT: 901.054.268-6
E-mail: medicalcentralgroup@gmail.com
www.medicalcentralgroup.com.co

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE
DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

Requiere contratar a una persona con el fin de “prestar servicios profesionales en el área gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo de infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de suba”.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Secretaría / El Fondo de Desarrollo Local de SUBA no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la Directora(a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.015.410.893 de Bogotá D.C.**, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título de profesional con más de tres (3) años de experiencia, y cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por el Fondo de Desarrollo Local de Suba a través de la plataforma SIDEAP, ya que registra (37) meses de experiencia relacionada.

Nivel Académico: profesional

Experiencia del no hay: 3 Año(s), 1 Mes(es)

FORMATO PARA CALCULAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADO			
Total experiencia laboral (meses):	37 meses.		
Entidad	Fecha inicio	Fecha final	Tiempo de experiencia
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	02-ago.-18	31-dic.-18	4 meses 29 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	17-ene.-18	16-jun.-18	4 meses 30 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	04-sep.-17	31-dic.-17	3 meses 27 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	15-feb.-17	16-ago.-17	6 meses 1 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	23-jun.-16	22-nov.-16	4 meses 30 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	04-mar.-15	03-mar.-16	11 meses 28 días.
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	12-sep.-14	11-feb.-15	4 meses 30 días.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL	08-oct.-12	07-dic.-12	1 meses 29 días.

Código: GCO-GCI-F028

Versión: 02

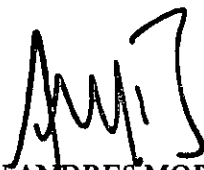
Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso HOLA: 189475



Página 1 de 2

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.015.410.893** de Bogotá D.C.

Dada en Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de enero de 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Julián", written over the printed name.

JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
Ordenador del Gasto / Alcalde Local de Suba

Proyectó: Oscar Danilo Chacón Romero – Técnico operativo 314-12 
Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDLSUBA 

083

96
-91-

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Johana Alexandra Echeverri Rojas, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1015410893, me permito informar que actualmente SI x NO , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	Fondo Nacional de Estupefacientes	064-2023	11 meses	79.517.762	1 -01- 2023	31 -12-2023
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 29 de mayo de 2023.



Firma:

Nombre: Johana Alexandra Echeverri Rojas

C.C: 1015410893

Dirección de Residencia: cl 158 97ª 37

Teléfono de contacto: 3014854403

Correo electrónico institucional: Johana.echeverrir@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: echeverrjohana@gmail.com



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

AFILIACIÓN ADMINISTRADORA DE
RIESGOS LABORALES

En cumplimiento del Decreto 723 de 2013, y la Ley 1562 de 2012, que regulan lo concerniente a afiliaciones y pagos en materia de riesgos laborales – ARL, me permito informar lo siguiente:

El artículo 4 del Decreto 723 de 2013 establece que *“Las personas a las que se les aplica el presente decreto, para efectos de su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, tienen el derecho a la libre escogencia de su Administradora de Riesgos Laborales, debiendo afiliarse a una sola.”* motivo por el cual nos permitimos informarle que este documento que va a diligenciar es para el proceso de Afiliación a Riesgos Laborales con la Administradora **POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS S.A** si es de su escogencia amparar el riesgo de la ejecución del contrato que suscribe; si usted decide afiliarse con otra Administradora de Riesgos Laborales, le solicitamos remitir al área la respectiva constancia de afiliación en un término no mayor a cinco (5) días hábiles.

DATOS GENERALES

Por favor diligenciar en su totalidad, con letra legible y numeración clara los apartados a relacionar sopena de no tramitar en efectiva forma el proceso de afiliación:

FECHA EN QUE ENTREGA	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Johana Alexandra Echeverri Rojas
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1015410893
FECHA DE NACIMIENTO	29 enero 1989
DEPARTAMENTO Y CIUDAD DE NACIMIENTO	Cundinamarca , Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 158 93 A 37
TELÉFONO	3014854403
ENTIDAD COTIZANTE EN SALUD	COMPENSAR
ENTIDAD COTIZANTE EN PENSIONES	PORVENIR
RIESGO LABORAL	I () II () III (X) IV () V () Si no cuenta con la información del Tipo de Riesgo Registrado, se autoriza retirar el formato y remitirse al área solicitante del proceso de contratación para que le informen según su centro de trabajo que clase de riesgo es.
CORREO ELECTRÓNICO	echeverrijuana@gmail.com
ÁREA DE DESEMPEÑO	Infraestructura
FIRMA DEL CONTRATISTA O VINCULADO	



CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA."*

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se compromete ejecutar las siguientes obligaciones:

A. GENERALES:

1. En el evento que para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software).
7. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, si le fue asignado alguno, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
8. Registrarse en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP- y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato.
9. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social y la Directriz que de éste haga la Secretaría Distrital de Gobierno, el contratista se obliga a practicarse el examen pre y ocupacional y allegar el respectivo certificado a LA SECRETARÍA, en los

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

documentos que acompañan el contrato.

10. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
11. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
12. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.
13. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".
14. Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.
15. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.
16. Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).
17. Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.
18. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.
19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado.
20. Recibir la inducción sobre riesgos asociados a la tarea a desarrollar y las generalidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo "SGSST" de la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
21. Entregar la copia de pago de seguridad social (AFP, ARL, EPS) mes vencido, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.
22. Realizar anualmente o según frecuencia establecida en el profesiograma de la SDG, el examen periódico con énfasis osteo-muscular. De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.
23. Acatar y atender oportunamente las políticas y normas en seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
24. Participar en los programas de prevención y promoción del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG".
25. Participar en la brigada de emergencias y planes de capacitación SST programados por la Secretaría Distrital

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

de Gobierno "SDG" cuando el jefe directo lo requiera.

26. Reportar al área de seguridad y salud en el trabajo "SST" de la Secretaría Distrital de Gobierno "SDG", los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos en el desarrollo de sus funciones.

B. ESPECIFICAS:

1. Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de gestión de desarrollo local e infraestructura y su correspondiente interventoría.
2. Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al alcalde local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.
3. Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarías y/o entidades correspondientes.
4. Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el alcalde local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de desarrollo local en materia de infraestructura.
5. Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a la competencia de la alcaldía local de suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.
6. Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normativa vigente ya apoyar la administración de esta información den el aplicativo Orfeo.
7. Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al alcalde local y requerirá apoyo técnico del área gestión del desarrollo local.
8. Actualizar, verificar e implementar el programada de gestión compartida en las obras correspondientes.
9. Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas de los proponentes y las propuestas presentes en los procesos de selección de contratistas que adelantan en el área de gestión de desarrollo local.
10. Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo local en materia de infraestructura vial y parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes al objeto contractual.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA:

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. A través de los Supervisores se liquidará de forma mensual y anticipada el pago de aportes ARL correspondientes a los riesgos IV y V.
7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será por **SEIS (6) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.

CLÁUSULA CUARTA - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la Secretaría. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. b) Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad, ni deriven mayores costos para ésta. Como consecuencia de la suspensión el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de los amparos de la garantía única en proporción al término de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor de este contrato es el que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato será la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES PESOS (\$42.000.000)**, M/CTE el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: El(los) pago(s) que se obliga a efectuar el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se hará(n) con cargo al presupuesto de 2022, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 356 del 24 de enero de 2023 del código presupuestal con cargo al proyecto O23011604490000001999, afectando el valor

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

de **CUARENTA Y DOS MILLONES PESOS (\$ 42.000.000)**, M/CTE expedido por el responsable del presupuesto

FORMA DE PAGO: a) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) Pagos mensuales vencidos de **(\$7.000.000) SIETE MILLONES DE PESOS) M/CTE** previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda.

CLÁUSULA SEXTA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUBA, NIT. 899.999.061-9, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015: Contrato de seguro contenido en una póliza, con los siguientes amparos:

CUMPLIMIENTO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIO: Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (06) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del presente contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El mecanismo de cobertura elegido por **EL CONTRATISTA** y que refiere esta cláusula, deberá cargarse en el micrositio del contrato a través de la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por el ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y en el Manual de Supervisión e Interventoría de LA SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, podrá designar mediante comunicación escrita un Servidor Público o contratista que se denominará "apoyo a la supervisión" y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato. En ningún caso el/la supervisor (a) del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero. En todo caso el Ordenador del Gasto, podrá variar

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

CLÁUSULA OCTAVA – COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN: El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a:

1. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción en la Contratación Pública.
2. No ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público o contratista en relación con el contrato suscrito ó durante su ejecución, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
3. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato.
4. Actuar con lealtad y abstenerse de utilizar maniobras para dilatar la correcta ejecución del contrato.
5. Comunicar a los empleados ó colaboradores el contenido del presente Compromiso, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento.

En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, La Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan, e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.

CLÁUSULA OCTAVA - COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN: El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a:

1. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción en la Contratación Pública.
2. Dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de Gobierno/Fondo de Desarrollo Local de Suba ó a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa ó cualquier acto irregular que afecte la transparencia y la selección objetiva en los procesos de Contratación adelantados por la Entidad.
3. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato.
4. No aceptar, ni ofrecer ningún tipo de favor, soborno, prebenda, halago o dádiva que tenga como fin el favorecimiento irregular en un proceso de contratación ó de cualquier índole en el marco de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, la Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA NOVENA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 de 2007, EL (LA) CONTRATISTA se obliga a pagar a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA - MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL (LA) CONTRATISTA pagará a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN: Este contrato no será objeto de liquidación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULA COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los decretos reglamentarios y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en la ley, tales como el arreglo directo, la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos tanto físicos como magnéticos generados en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que regula la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de los contratos de prestación de servicios. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – MANEJO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar y mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales de terceros que pueda llegar a conocer en virtud del desarrollo de su contrato, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos previstos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y la Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: El CONTRATISTA se compromete a utilizar el software VPN definido por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones contractuales cuando requiera acceder a los sistemas y redes de la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

Suba, a partir de la suscripción del Acta de Inicio, con el fin de garantizar y conservar la seguridad de la información que maneje durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – CAPACITACIONES: El CONTRATISTA se compromete a asistir a todas las capacitaciones que programe la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Suba, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN: El contratista se obliga con la suscripción del presente contrato, a prevenir el abuso y el acoso sexual y demás violencias basadas en el género, a promover su denuncia y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual o audiovisual, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - REPRESENTACIÓN: El Contratista es un ente independiente de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, y en consecuencia, el Contratista NO es su representante, agente o mandatario (Salvo poder otorgado por la Entidad). El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni en las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 2° de la Ley 901 de 2004 y, en el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019 y demás normas sobre la materia. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. En este evento deberá seguirse el procedimiento interno establecido por la Entidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

CONDICIONES GENERALES**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N° 899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos. b) Los certificados de disponibilidad y registro presupuestales. c) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – ESTAMPILLA U.D.F.J.C De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017, corresponde al contratista el pago del uno punto uno por ciento (1.1%) por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – ESTAMPILLA DE PROCULTURA DE BOGOTÁ. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005, corresponde al contratista el pago del 0.5% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA - ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Acuerdo 645 del 09 de junio de 2016, corresponde al contratista el pago del 2% por concepto de la estampilla, originado en el contrato, y sus adiciones, si las hubiere.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Así mismo, atendiendo lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 6 del Decreto 723 de 2013 para su ejecución se requiere: a- por parte del CONTRATISTA: Constituir la garantía única b- Por parte de la SECRETARÍA: la existencia de la disponibilidad presupuestal, expedición del registro presupuestal correspondiente, aprobación de la garantía única y afiliación a la ARL c - por ambas partes la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

97
-ORS-

CONDICIONES GENERALES

**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 083-2023CPS-P(84245) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA NIT N°
899.999.061-9 Y JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE
CIUDADANÍA NO. 1.015.410.893 de BOGOTÁ - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_quia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf

Proyectó: Oscar Danilo Chacón Romero – Técnico operativo 314- 12 - FDLSUBA

Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDLSUBA





0011 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 453

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

98
-99-

CAICEDO
BARRANTES
ESTHER

Firmado digitalmente:
por CAICEDO
BARRANTES ESTHER
Fecha: 2023.02.02
15:22:39 -05'00'

ESTHER CAICEDO BARRANTES
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011604490000001999	Mejor infraestructura para la movilidad en suba	10 NO APLICA	1-100-I010 VA-Sobretasa a la gasolina	42.000.000
			Total	42.000.000

CDP :356

Tipo y Número de Compromiso :145 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 083/2023

Objeto:

Contrato 083/2023: 84245 1999 MEJOR INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD EN SUBA \$231.000.000 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA. NO HAY 35892 (3) DEL 19-12-2022 VENCIMIENTO 31-01-2023. Plazo 6 meses / OF 0000093

Beneficiario : 1000301430 CC 1015410893 JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. FEBRERO 02 DE 2023

Documento firmado por:ESTHER CAICEDO BARRANTES / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO FDL SUBA

Aprobó: ECAICEDOB 02.02.2023

Elaboró: ECAICEDOB 02.02.2023

Impresión:02.02.2023-15:14:19 ECAICEDOB 5000452108 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

612

PARA: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista Fondo de desarrollo Local
Alcaldía Local de Suba

DE: JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
Alcalde Local de Suba

ASUNTO: Designación Apoyo a la Supervisión – Contratos prestación de servicios ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

Atentamente es preciso informar que fecha ha sido designado por este Despacho, para asumir la responsabilidad de apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

No. de Contrato Secop II	Nombre Contra- tista	NIT o Documento Identidad	Objeto
029-2023CPS- P(83729)	INGRID MARCELA GOMEZ GOMEZ	52.351.485	Prestar los servicios profesionales como abogado(a) para apoyar la gestión contractual del Área Gestión del Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Suba en los diferentes procesos de selección en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual al igual realizar trámite y seguimiento a peticiones realizadas por la ciudadanía, órganos de control y demás, relacionados con temas de infraestructura
030-2023CPS- AG(83730)	SANDRA CRISTAN- CHO MEJIA	52.157.561	Prestar servicios de apoyo técnico en el área de gestión del desarrollo local realizando las labores asistenciales para las actividades de temas de infraestructura local en cumplimiento de las metas del plan de gestión de la vigencia
053-2023CPS- P(86110)	DAVID ALEJANDRO HURTADO PALMA	1.018.449.224	Prestar los servicios profesionales en el área de gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de suba
054-2023CPS- AG(84241)	EDWIN ANDRÉS MAYORGA TIBA- QUIRÁ	80.179.342	Prestar los servicios como operario de tracto camión con adecuación de semi remolque - cama baja, en el área gestión del desarrollo de suba.
055-2023CPS- AG(84433)	LUIS ALBERTO ZAMBRANO CASTE- LLANOS	4.228.947	Prestar los servicios como operario de maquinaria amarilla del área gestión del desarrollo de la alcaldía local de suba
56-2023CPS- AG(84233)	GERMAN SANCHEZ SANCHEZ	80.265.981	Prestar los servicios como operario de maquinaria amarilla del área gestión del desarrollo de la alcaldía local de suba
58-2023CPS- AG(84235)	FELIPE ARMANDO OTERO RUEDA	79.512.321	Prestar los servicios como operario de volqueta en el Área Gestión del Desarrollo Local de Suba
059-2023CPS- AG(84235)	LEONEL GONZALEZ MORENO	79.870.166	Prestar los servicios como operario de volqueta en el área de gestión del desarrollo local de suba
060-2023CPS- P(84005)	HENRY DE JESÚS BERMUDEZ CARDE- NAS	75.038.784	Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local
071-2023CPS- P(86070)	EXMELIN HAMID LEMUS FRANCO	79.724.176	Prestar servicios profesionales especializados en el área de gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla

			vial, espacio público y parques de la localidad de suba, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1999 mejor infraestructura para la movilidad en suba
081-2023CPS-P(84243)	NORMAN DAVID PRIETO HERRERA	80.815.786	Prestar servicios profesionales en el área de gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba, para apoyar las revisiones periódicas de las obras contratadas, ejecutadas y terminadas por el fondo de desarrollo local de suba, a fin de verificar el cumplimiento a la estabilidad y garantía de las mismas en los proyectos de malla vial, espacio público, parques y/o relacionados con infraestructura
082-2023CPS-P(84243)	EDWIN DARIO SANCHEZ GONZALEZ	79.169.164	Prestar servicios profesionales en el Área de Gestión del Desarrollo Local de la Alcaldía local de Suba, para apoyar las revisiones periódicas de las obras contratadas, ejecutadas y terminadas por el Fondo de Desarrollo Local de Suba, a fin de verificar el cumplimiento a la estabilidad y garantía de las mismas en los proyectos de malla vial, espacio público, parques y/o relacionados con infraestructura.
083-2023CPS-P(84245)	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	1.015.410.893	Prestar los servicios profesionales en el área gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de suba
084-2023CPS-AG(86017)	GERMAN JESUS AMAYA FERNANDEZ	79.402.044	Apoyar la gestión documental de la Alcaldía Local, acompañando al equipo jurídico y policivo en las labores operativas que genera el proceso de impulso y depuración de las actuaciones administrativas existentes en la alcaldía local"
115-2023CPS-P(85949)	DANIEL ENRIQUE DIAZ INFANTE	80.491.356	Prestar los servicios profesionales especializados en el área de gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público y parques de la localidad de suba, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1970-suba recupera y mantiene sus parques
117-2023CPS-P(85567)	ANDREA CAROLINA PADILLA URBINA	1.233.889.957	Prestar los servicios profesionales en la Alcaldía Local de Suba, realizando acciones pedagógicas preventivas y de sensibilización para el acatamiento voluntario de las normas en la localidad
126-2023CPS-P(84245)	LUIS FERNANDO HIDALGO ORTIZ	80.419.122	Prestar los servicios profesionales en el área gestión del desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de suba
139-2023CPS-AG(84231)	ZHARICK GARZON ARROYO	1.021.512.301	Prestar los servicios asistenciales como ayudante de obra para la atención de la malla vial local y espacio público peatonal, dentro del marco del programa Gestión Compartida en la localidad de Suba
188-2023CPS-P(85891)	YOVANY MARTINEZ ESPEJO	79.854.546	Prestar servicios profesionales al área de gestión del desarrollo local de la alcaldía local de suba para el apoyo a la ejecución integral de las diferentes acciones encaminadas a fortalecer el espacio público recreacional a través de la intervención y dotación integral de los parques de bolsillo y/o vecinales de la localidad. En cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local y demás temas afines del proyecto de inversión 1970 suba recupera y mantiene sus parques
208-2023CPS-P(886037)	CARLOS FABIAN RODRIGUEZ MORA	1.068.975.560	Prestar servicios profesionales para apoyar el área de gestión del desarrollo local en la formulación de proyectos, apoyo a la supervisión, seguimiento y control de la flota vehicular (vehículos livianos y maquinaria amarilla) de propiedad y/o tenencia de la alcaldía de suba y demás temas afines del proyecto de inversión 1999 mejor infraestructura para la movilidad en suba.
210-2023CPS-P(85927)	ANGY ESTEPHANYA CASTIBLANCO BELTRAN	1.018.492.146	Prestar los servicios profesionales en el área gestión de desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, infraestructura cultural, e intervención de infraestructura de sedes administrativas de la localidad de suba y demás afines del proyecto de inversión 1978 suba con una gestión pública transparente y eficiente

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Código de Seguridad: 2Bh1RhvadDydOG5M7vBD8g==

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCION GENERAL CALLE 33 N. 68 - 24 PISOS 1.2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS-MUNDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1002

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PTU/52K000000059-0001

No. PÓLIZA		NB-100244503		No. ANEXO		0		No. CERTIFICADO		71518539		No. RIESGO			
TIPO DE DOCUMENTO								FECHA DE EXPEDICIÓN		31/01/2023		SUC. EXPEDIDORA		BOGOTÁ	
VIGENCIA DESDE			VIGENCIA HASTA			DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE						VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA		
00:00 Horas Del		31/01/2023	24:00 Horas Del		30/01/2024		N/A		N/A		N/A		N/A		

TOMADOR	ECHVERRI ROJAS, JOHANA	Nº. DOC. IDENTIDAD	1.015.410.893
DIRECCIÓN	CRA. 74 #67A-9	TELÉFONO	3155549647
ASEGURADO	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	Nº. DOC. IDENTIDAD	899.999.061-9
DIRECCIÓN	CALLE 52 # 13 - 64 PISO 12	TELÉFONO	3581600
BENEFICIARIO	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	Nº. DOC. IDENTIDAD	899.999.061-9
DIRECCIÓN	CALLE 52 # 13 - 64 PISO-12	TELÉFONO	3581600

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.083-2023CPS-P(84245), CUYO OBJETO ES

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADAS	VALOR PRIMAS
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 31/01/2023	24:00 Horas Del 30/01/2024	4.200.000,00	12.565,00
CALIDAD DEL SERVICIO	00:00 Horas Del 31/01/2023	24:00 Horas Del 30/01/2024	4.200.000,00	12.565,00
		TOTAL ASEGUAAO	\$ 8.400.000,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ASESORES DE SEGUROS & FIANZAS LTDA	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	\$	25.130,00
DESCUENTOS	\$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	\$	25.130,00
GASTOS EXP.	\$	5.000,00
IVA	\$	5.725,00
TOTAL A PAGAR	\$	35.855,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPAÑIA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pagó: 31/01/2023
------------------	---

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOSMUNDIALSEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LÍNEA NACIONAL 01 8000 111 933 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.

DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA. EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTERIORMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO; SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial Seguro S.A.

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:

- Nacional: 01 8000 111 935
- Bogotá: 327 4712 - 327 4713



Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

HOJA No.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)

1. RIESGOS AMPAROS

LA ASEGURADORA OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARATULA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

LOS AMPAROS DE LA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA NO PODRÁ RECLAMAR O TOMAR EL VALOR DE UN AMPARO PARA CUBRIR O INDEMNIZAR EL VALOR DE OTROS. ESTOS NO SON ACUMULABLES Y SON EXCLUYENTES ENTRE SÍ, SEGÚN LAS DEFINICIONES Y ALCANCE QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUBRE LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CON OCASIÓN DE:

- (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO;
- (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO; Y
- (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

1.5 AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

ESTE AMPARO DEBE CUBRIR A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO.

LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE EXIGIR UNA GARANTÍA PARA CUBRIR ESTE RIESGO EN LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CON PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL COLOMBIANO.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SUFRIDO POR LA OBRA ENTREGADA A SATISFACCIÓN.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO

1.8 AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ESTE AMPARO CUBRE LA CALIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL EN CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO.

1.9 RESPONSABILIDAD FISCAL

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).

2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES DE LA ENTIDAD NO DESTINADOS AL CONTRATO.

2.3 USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL.

2.4 EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA

LA SUMA ASEGURADA DETERMINADA PARA CADA AMPARO EN LA CARATULA DE ESTA PÓLIZA, DÉLIMITA LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA EN CASO DE SINIESTRO.

4. VIGENCIA

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ CONSTAR EN LA CARATULA O EN SUS ANEXOS. EN LOS CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL GARANTE TIENE LA FACULTAD LEGAL DE DECIDIR NO GARANTIZAR LA ETAPA SIGUIENTE, CASO EN EL CUAL DEBE INFORMAR SU DECISIÓN POR ESCRITO A LA ENTIDAD ESTATAL GARANTIZADA SEIS (6) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA GARANTÍA. ESTE AVISO NO AFECTA LA GARANTÍA DE LA ETAPA CONTRACTUAL O PERÍODO CONTRACTUAL EN EJECUCIÓN. SI EL GARANTE NO DA EL AVISO CON LA ANTICIPACIÓN MENCIONADA Y EL CONTRATISTA NO OBTIENE UNA NUEVA GARANTÍA, QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR LA ETAPA DEL CONTRATO O EL PERÍODO CONTRACTUAL SUBSIGUIENTE.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA

DEACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1077 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PERDIDA PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, DE LA SIGUIENTE FORMA:

5.1 EN CASO DE CADUCIDAD, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE LA CADUCIDAD DEL CONTRATO Y ORDENE EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE, BIEN SEA DE LA CLÁUSULA PENAL O DE LOS PERJUICIOS QUE HA CUANTIFICADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE CADUCIDAD CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2 EN CASO DE APLICACIÓN DE MULTAS, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL IMPONE MULTAS, DEBE ORDENAR EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.3 EN LOS DEMÁS CASOS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE EL INCUMPLIMIENTO, PUEDE HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, SI ESTÁ PACTADA EN EL CONTRATO, Y ORDENAR SU PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

LA ENTIDAD ESTATAL SOMETIDA AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁ DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO, CUANTIFICANDO LOS PERJUICIOS DEL MISMO, IMPONER LAS MULTAS Y SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, Y HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL. PARA TAL EFECTO OBSERVARÁN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, LA ENTIDAD PÚBLICA LO CITARÁ A AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. EN LA CITACIÓN, HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE INTERVENTORIA O DE SUPERVISIÓN EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y ENUNCIARÁ LAS NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA, LA QUE PODRÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN EL EVENTO EN QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONSISTA EN PÓLIZA DE SEGUROS, EL GARANTE SERÁ CITADO DE LA MISMA MANERA;

B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTA, Y AL GARANTE, PARA QUE PRESENTEN SUS DESCARGOS, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁ RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD;

C) HECHO LO PRECEDENTE, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA EN LA QUE SE CONSIGNE LO OCURRIDO EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y LA CUAL SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN DICHO

ACTO PÚBLICO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ A DECIDIR SOBRE LA IMPOSICIÓN O NO DE LA MULTA, SANCIÓN O DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CONTRA LA DECISIÓN ASÍ PROFERIDA SÓLO PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONDRÁ, SUSTENTARÁ Y DECIDIRÁ EN LA MISMA AUDIENCIA. LA DECISIÓN SOBRE EL RECURSO SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN LA MISMA AUDIENCIA;

D) EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PROCEDIMIENTO EN CUALQUIER MOMENTO, SI POR ALGÚN MEDIO TIENE CONOCIMIENTO DE LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

7. COMPENSACIÓN

SI LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O CON POSTERIORIDAD A ESTE O DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN, FUERE DEUDORA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, SE APLICARÁ LA COMPENSACIÓN Y LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACRENCIAS, SEGÚN LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 1417 Y SS. DEL CÓDIGO CIVIL. IGUALMENTE DISMINUIRÁ EL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN, EL CORRESPONDIENTE A LOS BIENES QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HAYA OBTENIDO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, EN EJERCICIO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CUYO CUMPLIMIENTO SE GARANTIZA POR LA PRESENTE PÓLIZA.

8. PAGO DEL SINIESTRO.

LA ASEGURADORA PAGARÁ EL VALOR DEL SINIESTRO, ASÍ:

8.1 PARA EL CASO PREVISTO EN EL NUMERAL 5.1, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA RECLAMAR EL PAGO, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTÉNTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO Y DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O DE LA RESOLUCIÓN EJECUTORIADA QUE ACOJA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL.

8.2 PARA EL CASO DEL NUMERAL 5.2, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE LA COPIA AUTÉNTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO, O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

8.3 PARA EL CASO PRESENTADO EN EL NUMERAL 5.3, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS AL FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

PARÁGRAFO. – DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1110 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ASEGURADORA PODRÁ OPTAR POR CUMPLIR SU PRESTACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, O CONTINUANDO CON LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, PARA ESTE ÚLTIMO EVENTO SE REQUIERE LA ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD NO IMPEDIRÁ QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA TOMÉ POSESIÓN DE LA OBRA O CONTÍNEE INMEDIATAMENTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO, BIEN SEA A TRAVÉS DEL GARANTE O DE OTRO CONTRATISTA. ®

EN EL EVENTO QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR COMO CESIONARIO O A FAVOR DE QUIEN DETERMINE ÉSTA, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA. EN TAL EVENTO LA ASEGURADORA PRESENTARÁ GARANTÍAS.

9. CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA SEA AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL SEAN MODIFICADAS, LA ASEGURADORA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA GARANTIZADO EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DEL SEGURO, EN DONDE EXPRESE SU CONOCIMIENTO AL RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES ACORDADAS ENTRE EL CONTRATISTA GARANTIZADO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

10. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, LA ASEGURADORA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE TENGA CONTRA EL CONTRATISTA GARANTIZADO.

11. NO EXPIRACIÓN POR FALTA DE PAGO DE PRIMA E IRREVOCABILIDAD

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI POR REVOCACIÓN UNILATERAL.

12. NATURALEZA DEL SEGURO

LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTA PÓLIZA O SUS CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN, NO ES SOLIDARIA, NI INCONDICIONAL Y SU EXIGENCIA ESTÁ SUPEDITADA A LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y SU CUANTIFICACIÓN.

13. NOTIFICACIONES Y RECURSOS

LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR A LA ASEGURADORA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ATINENTES A LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA, PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y EL GARANTE.

14. COEXISTENCIA DE SEGUROS

EN CASO DE EXISTIR, AL MOMENTO DE SINIESTRO OTRO SEGURO DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL MISMO CONTRATO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAY LUGAR, SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS

15. COASEGURO

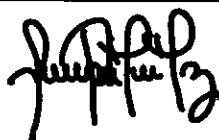
EN CASO DE EXISTIR COASEGURO AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1095 DE CÓDIGO DE COMERCIO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN DE LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS, SIN QUE EXISTA SOLIDARIDAD ENTRE LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES, Y SIN EXCEDER DE LA SUMA ASEGURADA BAJO EL CONTRATO DE SEGURO.

16. PRESCRIPCIÓN

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE REGIRÁ POR LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE COMERCIO SOBRE CONTRATO DE SEGURO.

17. DOMICILIO

SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES PROCESALES, PARA LOS EFECTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE CONTRATO SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 20____



COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



EL TOMADOR/ASEGURADO



tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPañIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados



CÁMARA COLOMBIANA
DE LA INFRAESTRUCTURA

PASA-APF
Asociación Panamericana de Fianzas
Panamerican Surety Association

LA COMPañIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza NB-100244503 y endoso, 0 cuyo afianzado es: ECHEVERRI ROJAS, JOHANA Asegurado o Beneficiario: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA / BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA , expedida por la Compañía en 31/01/2023, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

BOGOTÁ a los 31 días del mes ENERO del año 2023.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.



- CLIENTE -
Referencia de Pago No.

71518539

Fecha de Facturación

31/01/2023

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082**
Fecha Límite de Pago

02/03/2023

Póliza No.

NB-100244503

Prima (incluye gastos de expedición)

30.130,00

IVA

5.725,00

Periodo Facturado

31/01/2023

30/01/2024

VALOR TOTAL A PAGAR \$

35.855,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente
Nombre / Razón Social

ECHEVERRI ROJAS, JOHANA

CRA. 74 #67A-9

1015410893

Intermediario

ASESORES DE
SEGUROS & FIANZAS
LTDA

Cheque
Banco
No Cuenta
No Cheque
Valor Cheque
TOTAL
ESPACIO PARA EL TIMBRE
Apreciado Cliente:

- No se aceptan pagos parciales.
- Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) ÚNICAMENTE presente esta boleta de recauda para garantizar la correcta referendación del pago.
- Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el asegurado se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1068 código de comercio).
- Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA Nit 900531292-7, al respaldo endóselo correctamente y diligencie los datos del girador (nombre, Nit, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.
- Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web www.segurosmondial.com.co en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO
- BANCO -
Referencia de Pago No.

71518539

Fecha de Facturación

31/01/2023

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082**
Fecha Límite de Pago

02/03/2023

Póliza No.

NB-100244503

Prima (incluye gastos de expedición)

30.130,00

IVA

5.725,00

Periodo Facturado

31/01/2023

30/01/2024

VALOR TOTAL A PAGAR \$

35.855,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente
Nombre / Razón Social

ECHEVERRI ROJAS, JOHANA

CRA. 74 #67A-9

1015410893

Intermediario

ASESORES DE
SEGUROS & FIANZAS
LTDA

Cheque
Banco
No Cuenta
No Cheque
Valor Cheque
TOTAL
**Corresponsales
OPCIÓN 1**


(415)7709998434219(8020)00000071518539(3900)000000035855(96)20230302

**Bancos
Corresponsales
OPCIÓN 2**


(415)7709998039933(8020)031594(8020)22990071518539(3900)000000035855(96)20230302

ALCALDÍA DE SUBA

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 083 de 2023

CONTRATISTA: ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Área Gestión del Desarrollo, para el apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, ciclo infraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba.

VALOR: \$ 42.000.000,00

PLAZO: 6 mes(es)

El día 02 de FEB de 2023 se reunieron ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA, mayor de edad, con C.C. No 1015410893, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) JULIAN ANDRES MORENO BARON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 083 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,


ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA
C.C. No 1015410893

Por la ALCALDÍA DE SUBA,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARON
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
2 de febrero de 2023 y 28 de febrero de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	6 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de agosto de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 6.766.667		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	65761457	-	65761269
Periodo cotizado:	Febrero	-	Enero

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de marzo de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,



JULIAN ANDRÉS MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.



FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá

Versión: 3.1.

Vigencia: 28/02/23

Version: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

129
-108-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de marzo de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Periodo: 2 de febrero de 2023 a 28 de febrero de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 6.766.667 Seis Millones Setecientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Seis 67/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 65761457 - 65761269
Periodo de pago: Febrero - Enero
Fecha de pago: 23 de febrero de 2023 - 23 de febrero de 2023
Favor consignar en: Bancolombia Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.706.667 Pago: 1 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

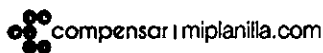
DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37

TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.1

Vigencia: 28/02/23

43
-109-



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410830	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 e 37 ap 217	3014554433	echeverriphane@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMANTE)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMANTE)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS 1 D
					UPC 0
PERIODO SALDO	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-02	2023-02	1	23/02/2023	85761457	\$256.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NTT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Otros Mors	Valor Mors Cotización	Valor Mors UPC
EP5006	Compensar EPS	870009342-7	350.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NTT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Otros Mors	Valor Mors Cotización	Valor Mors FSP	Total a Pagar
230301	Pension	800274805-6	445.000	0	0	0	0	0	0	0	445.000

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NTT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Mors	Otros Mors	Valor Mors Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado	Valor Saldo a Favor
14.23	Positivo Seguro	800011153-6	68.300			68.300	0	0	68.300		683

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre	NTT	Valor Aporte	Otros Mors	Valor Mors Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Otros Mors	Valor Mors Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor aportes de RGE, LMA, RCP y Mors	Total a Pagar
Sakal	1	350.000	350.000
Paralón	1	445.000	445.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MDV	0	0	0
SDHA	0	0	0
TOTALES	3	863.300	863.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410833	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 154 83 a 37 ap 317	3014254403	echeverriplanilla@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÓNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLOYADOR
					UPC
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2023-02	2023-02	1	23/02/2023	65781457	\$856.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN MOVESADES												PENSIÓN				SALUD		RESEBOS LABORALES		DCP		PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
No	Tip	No de Movilización	Apellidos y Nombres	Identificación	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil	Religión	Profesión	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAZADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PREVIDENTE				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	1	27/02/2023	05761208	\$331,500	

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 66562854

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 208.30.41.59

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Lunes 27 de Marzo de 2023 12:20:42 PM

Nro. de comprobante: 0000088074

Valor pagado: \$ 866,300.00


Cuenta: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

140
-172-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO <u>1</u>		
PERIODO: 2 de febrero de 2023 AL 28 de febrero de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023	2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893	
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.766.667	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	1999	
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de agosto de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de diciembre al 31 de diciembre no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>8 de febrero se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>15 de febrero se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>22de febrero se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>Proceso de liquidacion del contrato Interventoria 544-2021 y el contrato 541-2022 se realiza revision de la ultima cuanta hasta el 90% 24 de febrero</p> <p>3 de febrero se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>10 de febrero se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>17de febrero se realiza comite de obra contrato 506-2022</p>	scis (6) Acta de comité dos (2) cuenta de cobro	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	3 de febrero 2023 a las 9 de la mañana realizacion informe y presentacion ejecucion contrato de consultoria 506-2022	una (1) presentacion	se verifica mediante correo electronico institucional
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:			
4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	3 de febrero 2023 a las 9 de la mañana realizacion informe y presentacion ejecucion contrato de consultoria 506-2022	una (1) presentacion	se verifica mediante correo electronico institucional
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:			
5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

441
-113-

1	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad
---	---	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:		
7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 2 de 3 febrero 2023 presentacion JAL contrato 506-2022 8 febrero 2023 reunion equipo de infraestructura 21 febrero 2023 reunion inicio plan de ejecucion Con el Alcade	tres (3) Acta de reunion un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:		
8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:		
9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:		
10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y polizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 2 de febrero al 28 de febrero no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:		
11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 2 de 3 febrero 2023 presentacion JAL contrato 506-2022 8 febrero 2023 reunion equipo de infraestructura 21 febrero 2023 reunion inicio plan de ejecucion Con el Alcade	tres (3) Acta de reunion un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

H2
-114-

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		
	CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Ⓢ Vigencia: 17 de julio de 2019

116
115-

Orfeo									
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.									
Seleccione radicales y haga clic en el botón de la sección requerida.									
Search									
Radicado (F3)	Fecha Radicado	Nombre (Referencia)	Contenido Por	Dirigido Por	Dirigido Por	Dirigido Por	Dirigido Por	Dirigido Por	Dirigido Por
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	INFORME CONTADO DE INTERVENCIÓN PBL-2021-2021 Y ACTA DE RECEPCION PARCIAL DE INTERVENCIÓN DE C	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	INFORME CONTADO DE OBRA PBL-2021-2021 Y ACTA RECEPCION PARCIAL DE OBRA N° 1	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	COPIA EN ATENCIÓN A LA COMUNITACIÓN CON HABITADO EN VIVIENDA N° 1013210001073 DEL 15 DE FEBRERO DE 2023 SOUS 555301975	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	INTERVENCIÓN CARSTICA EN CON CALLE 130	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REQUERIMIENTO 006100073 DE RECIBO DE PETICIÓN CIVILMENTE CORTES SOLICITIVO ARAZOL VÍA VIAL CALLE 132 A 140 CON N° 40	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	RESPUESTA A RECA-006 2023011001231	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	CONSTRUCCIÓN DEL 170 PLAZOS DE SANTA BARBARA - CONTRATO 511 CONSORCIO PROYECTORAS SAS	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN COMPLETADA DE LOS SALONES COMUNALES DEBIDO DEL CONTRATO DE CONSULTORIA	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	INTERVENCIÓN DE VÍA POR EMPANE MURCO	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	COPIA / INTERVENCIÓN AVANZADA VÍA EN MAL ESTADO	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	CONTRATO DE OBRA POR SUM. NO. 241730073 A MONTO AGOTABLE LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MALLA VIAL L	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REF. OBSERVACIONES DESEÑOS DE DETALLIZACION ETC DE OBRA PBL-2021-2021	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PNT CTO PBL-041-2021	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	SOLICITUD PAVIMENTACIÓN VÍAS INTERIORES BAJO DELAYOTA	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	SOLICITUD COPIA ACTA DE RECEPCION REFERENTE A CTO 200 DE 2017	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REF. SOLICITUD REPARACIÓN MURCO EN 40 CON CALLE 131	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	ENTREGAS DE HOJAS DE VIDA CONTRATO DE INTERVENCIÓN 550-2023	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REF. SOLICITUD ADMINISTRACIÓN DE SA 87 CON CALLE 1470	FRANCISCO J. GUTIERREZ						
2023011001231	2023-01-10 11:09:23	REF. SOLICITUD INTERVENCIÓN CALLE 132 ENTRE RD N° 400	FRANCISCO J. GUTIERREZ						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000301430	CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	CTO 083 2023 PAG	3000132629	002	07-mar-23	07-mar-23	PAGADA	08-mar-23	5000347407	Transferencia Giradora	6.766.667	6.688.056	08410884632 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000132629	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.995.267	45.924
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	4.201.178	32.687
	TOTAL DESCUENTOS			78.611

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000132629	5000452108	001	10	1-100-1010	2023

24-abr-23 12:25:56
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una
vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
1 de marzo de 2023 y 31 de marzo de 2023

Contrato: 083-2023

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Cédula o NIT: 1015410893

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL
DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES
PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA
VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA
CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA
LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato: 6 meses

Rubro presupuestal: 1999

Fecha Iniciación: 2 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 1 de agosto de 2023

Prórroga: NA

Valor inicial pactado: \$ 42.000.000

Valor Adicional: \$ 0

Valor a Pagar: \$ 7.000.000

Suspensión (Inicio/Fin): NA

NA

Número de PIN: 66562854

65761457

Periodo cotizado: Marzo

Febrero

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de
Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de
conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a
través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al
igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el
supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 3 de abril de 2023

Supervisor,

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C

Apoyo a la supervisión,

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá

Versión: 3.1.

Vigencia: 28/02/23

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

49
118-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 3 de abril de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédula informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
 SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
 SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NTT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Periodo: 1 de marzo de 2023 a 31 de marzo de 2023
 Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
 La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
 No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
 Planillas pago seguridad social: 66562854 - 65761457
 Periodo de pago: Marzo - Febrero
 Fecha de pago: 27 de marzo de 2023 - 23 de febrero de 2023
 Favor consignar en: Bancolombia Cuenta: Ahorros No. 08410884632
 Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 2 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.1

Vigencia: 28/02/23

123
-119-



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOMANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROMAS	cl 158 83 a 37 ap 217	3014554403	echeverjanjmana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/SEÑAS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/SEÑAS)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS	UPC
2023-02	2023-02	1	23/02/2023	05781457	1	0
					TOTAL A PAGAR	
					886.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS008	Compensar EPS	800098642-7	350.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0
										Total a Pagar	No. Afiliados
										350.000	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidio	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0	0	448.000
										No. Afiliados	
										1	

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor
14 23	Positiva Seguros	800011153-6	68.300	No. Autorización	Valor		68.300	0	0	68.300	1
										Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
										68.300	68.300

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RCP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015412653	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 83 a 37 no 217	3014354403	echeverrjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EXPLEADOS UPC
2023-02	2023-02	1	23/02/2023	EST01457	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$866.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN MOVIEDADES										PENSION				SALUD		RETENCIONES LABORALES		CCP		PARAFISCALES											
No	Tip	No de Identificación	Apellidos y Nombres	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	CC	1015412653	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

124
-120-

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410653	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROMAS	d 158 B3 a 37 ap 217	3014854433	echeverrijohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS / UPC
					1 / 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-03	2023-03	1	27/03/2023	86562854	\$806.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NTI	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS006	Compensar EPS	860069342-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NTI	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Substitución	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224806-6	448,000	0	0	0	0	0	0	0	448,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEX				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IOP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEX	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015418893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROSAS	c/ 158 83 a 37 ap 217	3014654403	echeverjohane@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÓVICA	1 = Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAZADOR UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-03	2023-03	1	27/03/2023	66562854	\$986.300

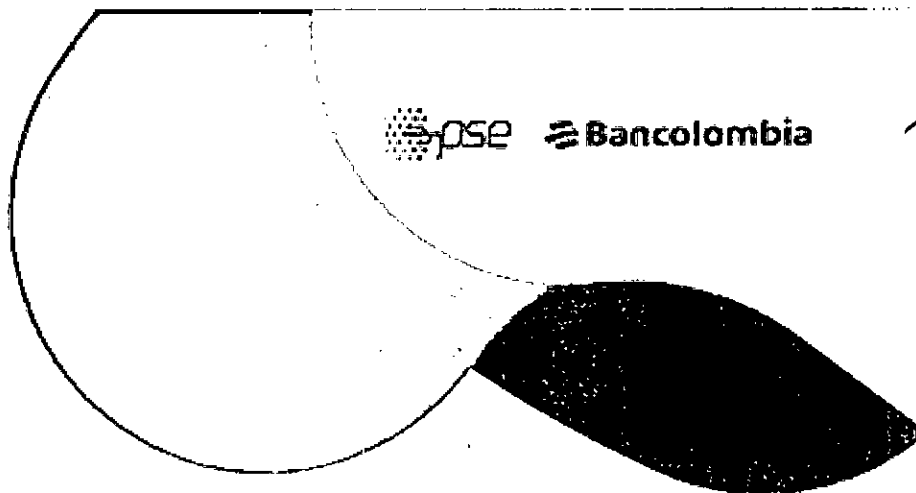
DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSION				SALUD		RECURSOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES										
No	Tip	No de Identificación	Apellidos y Nombres	Sexo	Edad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Cot AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntad o Afectu	Voluntad o Afectu	Fondo previdencia de vejez	Fondo previdencia de vejez	Cot EPS	IBC EPS	Cotización - Valor UPC	Cot ARL	IBC ARL	Cotización	Salud CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte ETN	Aporte CBF	Aporte EAF	Aporte BSV
1	CC	1015418893	E CHEVERRI ROSAS JOHANA ALEXANDRA	F	0													270001	2.800.000	448.800	0	0	0	0	EP8029	7.600.000	360.000	14-23	2.800.000	3	09.300	-	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 66562854

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 208.30.41.59

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Lunes 27 de Marzo de 2023 12:20:42 PM

Nro. de comprobante: 0000088074

Valor pagado: \$ 866,300.00


Cuenta: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

120
-122-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE GOBIERNO</small> ALCALDÍA LOCAL DE SUBA		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO <u>2</u> PERIODO: 1 de marzo de 2023 AL 31 de marzo de 2023		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023	2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893	
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999	
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de agosto de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1. Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad
---	---	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1 de marzo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>8 de marzo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>15 de marzo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>22 de marzo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>29 de marzo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>3 de marzo se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>10 de marzo se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>17de marzo se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>24 de marzo se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>31 de marzo se realiza comite de obra contrato 506-2022</p>	diez (10) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información

121
-123-

relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo se relizo realizo recorrido vias el dia 7 de marzo tema 338 recorrido personeria cto 521-2022 y el 541-2021	dos (2) actas de recorrido	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

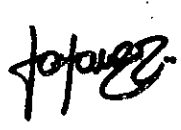
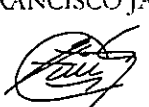
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:		
7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 marzo 2023 Revisión insumos el 6 de marzo contrato 506 7 de marzo recorrido verificación vías 338-2017 con edil 21 de marzo recorrido EAB contrato 541-2021 24 de marzo recorrido personería contrato 541-2021 y 521-2022	tres (3) Acta de reunión un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mención, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLA.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:		
8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:		
9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo no se realizó esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:		
10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 marzo 2023 7 de marzo recorrido verificación vías 338-2017 con concejal	una (1) Acta de reunión un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mención, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLA.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:		
11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

122
-124-

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 marzo 2023</p> <p>Revision insumos el 6 de marzo contrato 506</p> <p>7 de marzo recorrido verificación vías 338-2017 con edil</p> <p>21 de marzo recorrido EAB contrato 541-2021</p> <p>24 de marzo recorrido personería contrato 541-2021 y 521-2022</p>	<p>tres (3) Acta de reunión</p> <p>un (1) calendario</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mención, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDI.S.</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</p> <p>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>FIRMA: </p>	
		<p>NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS</p> <p>CÉDULA: 1015410893</p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR	
		<p>NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN</p>	
		<p>CARGO: Alcalde Local de Suba</p>	
		<p>FIRMA:</p>	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		<p>NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ</p>	
		<p>CARGO:  Contratista</p>	
		<p>FIRMA:</p>	

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019



Aumentar el contraste

UTC-5 10:34:50

Johana



127
-126-

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Id de página: 14005968 Ayuda ?

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Editar datos resumen Editar datos completos

Áreas de Interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Información general

Logo de la entidad



Nombre de la entidad Johana alexandra echeverri rojas

Nombre abreviado Johana

Fecha de creación 11/01/2018 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

País de origen COLOMBIA

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 1015410893

Tipo Entidad Estatal /
Proveedor Persona Natural colombiana

Código UNSPSC

Zona horaria

Idioma

Moneda por defecto

Información de contacto

Dirección calle 63#78-90

País COLOMBIA

Ciudad Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Código postal 111071

Teléfono de oficina 3014854403

Fax de oficina

Correo electrónico de la
oficina alcaldia.usmeje@gmail.com

Correo electrónico para
notificaciones SECOP II alcaldia.usmeje@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono
-----------	--------	------	----------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web

Facebook

URL linkedIn

URL de youtube

Twitter URL

Contacto principal

Título

Nombre Johana Alexandra Echeverri Rojas

Cargo contratista

Teléfono

Móvil 3014854403

Fax

Correo electrónico alcaldia.usmeje@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal

Ingresos

Ebitda

Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000301430	CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	CTO 083 2023 PAG	3000195594	002	03-abr-23	03-abr-23	PAGADA	04-abr-23	5000490274	Transferencia Giradora	7.000.000	6.890.346	08410884632 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000195594	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.202.000	47.507
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	4.356.228	62.147
	TOTAL DESCUENTOS			109.654

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000195594	5000452108	001	10	1-100-1010	2023

24-abr-23 12:27:16
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

129
-128-

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de abril de 2023 y 30 de abril de 2023


Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	6 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de agosto de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 7.000.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	67199758	-	66562854
Periodo cotizado:	Abril	-	Marzo

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 2 de mayo de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogota

Versión: 3.1.

Vigencia: 28/02/23

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

130
-129-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 2 de mayo de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédula informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de abril de 2023 a 30 de abril de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 67199758 - 66562854
Periodo de pago: Abril - Marzo
Fecha de pago: 20 de abril de 2023 - 27 de marzo de 2023
Favor consignar en: Bancolombia Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 3 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.1

Vigencia: 28/02/23



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3
PERIODO: 1 de abril de 2023 AL 30 de abril de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	\$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de agosto de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrijoana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPIC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-04	2023-04	I	20/04/2023	87199758	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS006	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Ponvign	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
				No. Autorización	Valor								
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, (RP y Mora)	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrijoana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-04	2023-04	I	20/04/2023	87199758	\$866.300

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										INFORMACIÓN PENSION				INFORMACIÓN SALUD				RIESGOS LABORALES				INFORMACIÓN CCF				INFORMACIÓN PARAFISCALES			
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotización	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario e Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC entre parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN									
CC	1015410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	58	0						230301	2,800,000	448,000	0	0	0	0	EP9008	2,800,000	350,000	14-23	2,800,000	3	68,300		0	0	0	0	0	0	0								

PAGADA

Sucursal Virtual Personas

Fecha: Martes 18 de Abril de 2023 a las 03:02 PM
Hora: Jueves 20 de Abril de 2023 11:41:08 AM

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI I

Entidad o Recaudador: COMPENSAR-OI

Selección

2 Verificación

3 Confirmación

-131-

¡Transacción hecha!
El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 67199758
Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Identificación del contribuyente: 181.61.68.222
Concepto: CC
Razón Social: 1015410893
Nro. de comprobante: 0000076431
Valor pagado: \$ 866,300.00
Cuenta: *****4632 - Ahorros - Cuenta de Ahorro

También puedes
↓ Descargar resumen

Ingresar tu email para enviar comprobante

Enviar

Ingresar uno o varios emails separados con comas para enviar el comprobante.

Finalizar

1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad
---	---	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>5 de abril se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>12 de abril se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>19 de abril se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>26 de abril se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>14 de abril se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>21 de abril se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>28 de abril se realiza comite de obra contrato 506-2022</p>	siete (7) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarías y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información

131
-132-

relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril 10 de abril 9:00 se relizo realizo cuestionario y presentacion contrato 521-2022 a la JAL 18 abril 2023 9:00 cuestionario JAL contrato 541-2021 25 abril mesa de gestion miramar 10:00	tres (3) actas	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

132
-133-



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:		
7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril 10 de abril 9:00 se relizo realizo cuestionario y presentacion contrato 521-2022 a la JAL 18 abril 2023 9:00 cuestionario JAL contrato 541-2021 25 abril mesa de gestion miramar 10:00	tres (3) Acta de reunion un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:		
8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:		
9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de abril no se realizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:		
10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 abril 2023 13 de abril recorridoverificacion vias 338-2017 con concejal	una (1) Acta de reunion un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:		
11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 abril 2023 Capacitacion tema licencias de construccion contrato 506-2022 recorrido mesa de gestion miramar 25 abril 10:00	dos (2) Acta de reunion un (1) calendario	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
---	--	--	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
	CÉDULA:	1015410893
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
CARGO:	 Contratista	
FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

- **Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.**
- **Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.**

Search:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

136
-135

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de mayo de 2023 y 31 de mayo de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:


PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	6 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de agosto de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 42,000,000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 7,000,000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	67985299	-	67199758
Periodo cotizado:	Mayo	-	Abril

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de junio de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.5
Vigencia: 30/06/2023

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de junio de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de mayo de 2023 a 31 de mayo de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 67985299 - 67199758
Periodo de pago: Mayo Riesgo: 3 - Abril Riesgo: 3
Fecha de pago: 23 de mayo de 2023 - 20 de abril de 2023
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 4 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

137
-136-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4
PERIODO: 1 de mayo de 2023 AL 31 de mayo de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	\$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de agosto de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	En el periodo comprendido del 1 de abril al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de abril al 31 de mayo no se relizo esta actividad
---	--	--	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 3 de mayo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 10 de mayo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 17 de mayo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 24 de mayo se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022	nueve (9) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

138
137

1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo 25 de mayo se realizo cuestionario contrato 338-2017 4 mayo 2023 9:00 recorrido con la contraloria verificado temas estabilidad contrato 338-2017	tres (3) actas	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
---	---	----------------	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo 4 de mayo 9:00 se realizo recorrido con la contraloria para verificar temas de calidad contrato 338-2017 5 mayo 2023 11:00 reunion Secretaria de movilidad zonas de parqueo la victoria Norte	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de mayo no se realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y polizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 mayo 2023 4 de mayo recorrido verificacion vias 338-2017 tema de estabilidad con la contraloria 29 de mayo recorrido contrato 338 subsanacion observaciones de caalidad	una (1) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual



139
-138-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de mayo al 31 mayo 2023 Capacitacion tema CAPACITACION ESQUEMA DE ACOMPAÑAMIENTO SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE DIRIGIDA A LOS FDL - PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 8 mayo 9:00 AUDIENCIA DE ADJUDICACION FDLSP-5-2023 (89077) 30 de mayo a las 10:00 am	dos (2) Acta de reunion un(un) calendario outlook	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
	CÉDULA:	1015410893
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
CARGO:	 Contratista	
FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		cl 158 93 a 37 ep 217	3014854403	echeverrjohana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-05	2023-05	1	23/05/2023	87985299	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Polivena	800224808-6	448.000	0	0	0	0	0	0	0	448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	ochoverrijoana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UTP
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-05	2023-05	I	23/05/2023	67985299	\$866.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES							
Tip	Nº de identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Idioma	Extranjero	Clasificación	Formación	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UTP	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte ISEN		
CC	1015410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	59	0														230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	0	EPS008	2.800.000	330.000	14-23	2.800.000	3	68.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Comprobante de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 67985299

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.61.68.222

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Martes 23 de Mayo de 2023 10:17:24 AM

Nro. de comprobante: 0000028566

Valor pagado: \$ 866,300.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

AYUDA

INFO

CREDITOS

CO

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Informados	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	Area de Gestion de Desarrollo Local SUBA
Radicados:		

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha
----------	----------------	--------	------------	------------	-------

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista GERMAN JESUS AMAYA FERNANDEZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al período comprendido entre:
1 de junio de 2023 y 30 de junio de 2023

Contrato: 084-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: GERMAN JESUS AMAYA FERNANDEZ
Cédula o NIT: 79402044
Objeto:

APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL, ACOMPAÑANDO AL EQUIPO JURÍDICO Y POLICIVO EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE IMPULSO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA LOCAL"


Plazo de contrato:	6 meses	Rubro presupuestal:	1979
Fecha Iniciación:	7 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	6 de agosto de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 15.300.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 2.550.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	9451511756	-	NA
Período cotizado:	Junio	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 4 de julio de 2023
Supervisor,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C

Apoyo a la supervisión,


GINA YICEL CUENCIA RODRIGUEZ
Funcionario
C.C. No. 52804730 de Bogotá D.C.

Versión: 3.6
Vigencia: 30/06/2023

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 4 de julio de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de junio de 2023 a 30 de junio de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 68673214 - 67985299
Periodo de pago: Junio Riesgo: 3 - Mayo Riesgo: 3
Fecha de pago: 20 de junio de 2023 - 23 de mayo de 2023
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 5 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 a 37 ep 217	3014854403	echeverrojohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLADOS UPC
2023-06	2023-06	1	20/06/2023	68673214	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Portuñir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0	0	448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-06	2023-06	I	20/06/2023	68673214	\$866.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										INFORMACIÓN PENSION						INFORMACIÓN SALUD			RIESGOS LABORALES			INFORMACIÓN CCF			INFORMACIÓN PARAFISCALES							
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombre	Cédula	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
CC	1015410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	59	0																	230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EP8008	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	3	68.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Comprobante

de pago en línea

  147
-143-

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 68673214

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.61.68.222

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Martes 20 de Junio de 2023 08:01:36 AM

Nro. de comprobante: 0000036333

Valor pagado: \$ 866,300.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 C9 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

143
144-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 5
PERIODO: 1 de junio de 2023 AL 30 de junio de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023	2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893	
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	1999	
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES	1 de agosto de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad
---	---	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>7 de junio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>14 de junio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>21 de junio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>28 de junio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>8 de junio se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>15 de junio se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>22 de junio se realiza comite de obra contrato 506-2022</p>	siete (7) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

144
-KLS-

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>15 de junio se realizainforme tecnico del contrato 556-2022 de interventoria para el proceso de pago</p> <p>16 de junio se realizainforme tecnico del contrato 506-2022 de consultoria para el proceso de pago</p>	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
---	---	-------------------------	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio</p> <p>14 de junio se realizo informe tecnico contrato 338-2017 donde se realiza verificacion 7 civs requeridos por la contraloria</p> <p>16 de junio se realizo recorrido con la contraloria tema estabilidad 7 civs cto 338-2017</p>	<p>un (1) informe tecnico</p> <p>un(1) acta de recorrido</p>	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision</p>	<p>Una (1) matriz</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo</p>
---	--	-----------------------	--

145
146

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio 6 de junio 9:00 se asistio a la JAL tema casa de la cultura 9 junio 2023 10:00 mesa de trabajo ACUEDUCTO tema civs tuna baja	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio 14 de junio se realizo informe tecnico contrato 338-2017 donde se realiza verificacion 7 civs requeridos por la contraloria 16 de junio se realizo recorrido con la contraloria tema estabilidad 7 civs cto 338-2017	un (1) informe tecnico un(1) acta de recorrido	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual



ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de junio al 30 junio 2023</p> <p>5 junio 9:00 reunion equipo de infraestructura.</p> <p>7 junio 9:00 capacitacion SDG</p> <p>13 de junio 8:00 reuniono Secrestaria Distrital de Ambiente tema RCD.</p> <p>15 de junio 7:00 capacitacion POT 555 Consultoria 506-2022</p>	<p>cuatro (4) Acta de reunion</p> <p>un(un) calendatio outlook</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>
---	---	--	---

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
	CÉDULA:	1015410893
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
CARGO:	Contratista	
FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

AYUDA INFO CREDITOS CON

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Informados	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	Area de Gestion de Desarrollo Local SUBA
Radicados:		

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha
----------	----------------	--------	------------	------------	-------

Activar Windows
Ve a Configuración para

149
148-

Fecha de Solicitud: 18 de julio de 2023.		Área de Origen: Infraestructura
I. RESUMEN CONTRACTUAL		
Número Contrato: 083-2023 (84245)	Fecha de Suscripción: 30 de enero de 2023	Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Plazo Inicial: Seis (6) meses	Fecha de Inicio: 2 de febrero de 2023	Fecha de Terminación Inicial: 1 de Agosto de 2023
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRRI ROJAS		
Apoyo a la Supervisión: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIÉRREZ Coordinador Oficina de Infraestructura Supervisión: JULIAN ANDRÈS MORENO BARÒN- Alcalde Local		Valor Inicial: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$ 42.000.000.00)
II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		MODIFICACIÓN No. 1
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$21.000.000.00)	Tiempo: Tres (3) meses. Fecha Terminación Final: Primero (1) de noviembre de 2023	Solicitud de adición y prórroga del contrato 083-2023, por tres (03) meses, desde el 2 de agosto de 2023 hasta el 1 de noviembre de 2023

III. INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES		
MODIFICACIÓN No. _____		
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
Valor: \$	Tiempo:	
CDP No.:	Fecha Terminación Final:	

IV. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA MODIFICACION SOLICITADA
Información general del contrato Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLOINFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA". Valor total ejecutado a la última factura: \$ 34.766.667.00

Plazo de ejecución actual: 6 meses

Multas o sanciones impuestas: No

Estado financiero del contrato

Valor del Contrato:	\$ 42.000.000
Valor ejecutado a última factura:	\$ 34.766.667
Valor a adicionar	\$ 21.000.000
Valor total (Incluyendo la adición solicitada):	\$ 63.000.000

Conveniencia y Justificación de la Modificación y/o Adición:

El 30 de enero de 2023 se suscribió contrato de prestación de servicios No. 083-2023, con la contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS el cual tiene objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLOINFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA", con un plazo de ejecución de seis meses (6). Que el día dos (2) de febrero las partes suscribieron el Acta de Inicio del Contrato de prestación de servicios N° 083-2023CPS-P(84245)

Que, de acuerdo con el artículo 60 del Decreto Ley 1423 de 1993, por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito de Bogotá, entre los objetivos y propósitos de la división territorial del Distrito Capital en localidades, se encuentra el de garantizar "(...) 3. Que a las localidades se pueda asignar el ejercicio de algunas funciones, la construcción de las obras y la prestación de los servicios cuando con ello se contribuya a la mejor prestación de dichos servicios, se promueva su mejoramiento y progreso económico y social".

Así mismo, el artículo 61 del mismo Decreto Ley, señala que "(...) A las autoridades locales les compete la gestión de los asuntos propios de su territorio y a las distritales, garantizar el desarrollo armónico e integrado de la ciudad y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Distrito".

Por su parte, de los artículos 1 y 2 del Acuerdo Distrital 740 de 2019, se desprende que la finalidad de la Alcaldías Locales como integrantes del Sector de la Estructura Administrativa de la ciudad de Bogotá, es garantizar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población que habite cada jurisdicción, así como promover el desarrollo integral de la ciudad a través de sus localidades. En virtud y para el cumplimiento de tales objetivos, a la Alcaldía Local de Suba le compete planear estratégicamente y ejecutar los recursos a su cargo, en el marco de lo estipulado en las metas del Plan de Desarrollo Distrital y en el Plan de Desarrollo Local.

Para dar cumplimiento a las metas y funciones descritas, la Alcaldía requirió contratar profesionales en el área técnica, para conformar un recurso humano idóneo que le permitiera impulsar, ejecutar, y adelantar los diferentes procesos encaminados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en los cuales se requiera apoyo técnico para la ejecución de los contratos, convenios, órdenes de compra, y demás acuerdos suscritos a través de los cuales se pueda adquirir los bienes, obras y servicios necesarios para

mejorar la calidad de vida de los habitantes de la localidad. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente para desarrollar las actividades de apoyo técnico y acompañamiento, encaminadas al desarrollo de los objetos contractuales de los diferentes contratos, convenios, órdenes de compra y demás acuerdos suscritos.

En consecuencia de lo anterior y de acuerdo a la necesidad de la Alcaldía Local de Suba se celebró el contrato de prestación de servicios profesionales con la finalidad de contar con un profesional Técnico vinculado al área de Infraestructura de la Alcaldía Local de Suba, con el fin de "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLOINFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA", para lo cual se contrató al profesional JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, con un plazo de ejecución inicial de 6 meses.

A través del mismo y de acuerdo con los requerimientos y necesidades identificadas y planificadas por la entidad, el contratista ha realizado la ejecución del contrato de prestación de servicios dentro del término contractual y de manera idónea, al contribuir con la ejecución presupuestal de los proyectos de la Alcaldía, conforme consta en los correspondientes informes de ejecución y supervisión generando los productos esperados conforme a las actividades asignadas por el Supervisor.

En consecuencia, con miras a verificar la viabilidad jurídica y el alcance de la presente modificación contractual, es necesario avocar al contenido legal de lo señalado en la Ley 80 de 1993, la cual ha proscrito y dotado a las entidades estatales de medios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, tal es el caso de lo reglado en virtud del **artículo 14 de la Ley 80 de 1993** por medio del cual el legislador ha señalado (...) **ARTÍCULO 14. DE LOS MEDIOS QUE PUEDEN UTILIZAR LAS ENTIDADES ESTATALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Para el cumplimiento de los fines de la contratación, las entidades estatales al celebrar un contrato:

1o. *Tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato. En consecuencia, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación, podrán, en los casos previstos en el numeral 2o. de este artículo, interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y, cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado. (...).* Negrilla y subrayado fuera del texto original.

Para el caso que nos atañe, esta última disposición normativa (Artículo 14 de la Ley 80 de 1993), claramente sirve de soporte jurídico contractual para ser incorporado en esta minuta "modificación contractual", habida cuenta con la intención de asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación de los servicios a cargo de la entidad estatal y de sus contratistas, el legislador ha precisado que se podrán introducir modificaciones al contrato inicialmente pactado para garantizar continuidad del servicio.

En ese mismo sentido, es de resaltar que esta modificación contractual se lleva a cabo en virtud del principio de autonomía de la voluntad de las partes, habida consideración concurre el consenso de las partes para suscribir la presente modificación, encontrando en esta institución jurídica, un mecanismo jurídico - legal para asegurar la satisfacción de las necesidades de la Alcaldía Local de Suba.

Así las cosas, una vez analizada la viabilidad jurídica y en atención a que el contrato tiene como fecha de terminación el día Primero (1) de agosto de 2023, subsistiendo la insuficiencia de personal de planta en la Alcaldía y la necesidad de apoyo a la ejecución integral de los diferentes proyectos de inversión destinados a la intervención de la malla vial, espacio público, cicloinfraestructura, infraestructura cultural, mejoramiento de vivienda rural y parques de la localidad de Suba; se hace necesario prorrogar el contrato en TRES (3) MESES con la correspondiente adición por valor de VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000.00). Con esto se permite que el contratista continúe prestando sus servicios profesionales a la entidad y que se atiendan de forma adecuada los componentes técnicos de las actividades desarrolladas por el área de gestión de desarrollo local, salvaguardando los intereses institucionales y la ejecución de los compromisos misionales de la Entidad.

Por lo anterior, como supervisor del contrato, autorizo la adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales. Adicionalmente se informa que el estado presupuestal actual del contrato es el siguiente:

BALANCE FINANCIERO

Número del Rubro y Descripción del Rubro	No. CDP	Vigencia	Valor Total del CDP	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP
023011601200000001963	470	2023	\$ 549.000.000	516	2023	\$ 18.300.000

BALANCE FINANCIERO		
	VALOR EJECUTADO	VALOR PACTADO (minuta y/o adición)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$42.000.000.00	\$42.000.000.00
VALOR ADICIONADO -(cuando aplique)-	\$ 0	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$42.000.000.00	\$63.000.000.00
ANTICIPO:	\$ 0	
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	\$34.766.667.00	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:(cuando aplique)	\$7.233.333.00	
SALDO A RESTANTE (Valor restante para cesionar):		
VALOR FINAL DEL CONTRATO: -(sumas iguales en las dos columnas)	\$63.000.000.00	\$63.000.000.00

Análisis del Porcentaje del Valor de la Adición, Incluyendo las Anteriores si las Hubiere con Respecto al Contrato Inicial en SMLV:

Valor Contrato en SMLV: 36.20 SMLV

Valor Máximo para Adición en SMLV: 18.10 SMLV

Valor Adición Solicitada en SMLV: 18.10 SMLV


V. APROBACIONES


Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de supervisor(a), solicito la suscripción de la adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios No 083-2023CPS-P(84245).



Supervisor


JULIÁN ÁNDRES MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA

Apoyo a la Supervisión


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIÉRREZ
Coordinador Oficina de Infraestructura
Alcaldía Local de Suba.

Elaboró: Ingrid Marcela Gómez Gómez – Abogada Contraista Oficina de Infraestructura. 

Proyectó: Carlos Andrés Otaiza Orellano - Abogado Contratista FDLS 
Revisó y Aprobó: Iván Darío Gómez Henao – Responsable de Contratos 

152
-151-

**MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
083-2023CPS-P(84245), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y
JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**

Entre los suscritos **JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.032.437.150 de Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Suba quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de Suba, conforme al Decreto 107 de 08 de abril de 2020, "Por medio del cual se hacen unos nombramientos" y el acto administrativo de posesión No.109 del 17 de abril de 2020 y en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por la Alcaldesa Mayor de Bogotá, Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Local, mediante Decreto Distrital No.768 de 2019, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993 artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 110 del Decreto No. 111 de 1996, el Decreto 469 de 2009, quien para todos los efectos del presente documento se designará como **EL FONDO**, de una parte, y por la otra parte, **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**, mayor de edad, vecino(a) de esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.015.410.893 de Bogotá, D.C.**, quien para todos los efectos legales del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga **No. 1**, al Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, que se rige por las siguientes cláusulas y previas consideraciones. **PRIMERA:** cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto-Ley 0019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** celebramos el Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA"**. **SEGUNDA:** Que el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, producto del proceso de contratación directa, fue por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$42.000.000)** incluidos impuestos. **TERCERA:** Que el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, fue de **seis (6) meses**, a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requerimientos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del Contrato. **CUARTA:** Que desde su inicio y hasta la fecha se ha cumplido a cabalidad las obligaciones por parte del contratista, prestando el servicio de forma continua e ininterrumpida, en cumplimiento de los requerimientos del servicio. **QUINTA:** Que el apoyo a la supervisión con Vo.Bo., del Alcalde, mediante documento escrito que hace parte integral del presente documento, justifica la conveniencia de prorrogar el plazo de ejecución contractual por el término de **TRES (3) MESES** contado a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado y en consecuencia adicionar el valor establecido en el contrato **083-2023CPS-P(84245)**, en la suma de **VEINTIUNO MILLONES PESOS M/CTE. (\$21.000.000)** incluido impuestos, para el efecto, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. **356 del 24 de enero de 2023**. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente, de conformidad a lo establecido en el documento de justificación de la adición y prórroga, que se encuentra descrita en la solicitud de modificación, por lo tanto, hace parte integral de la presente acta. **SEXTA:** Que, en relación con la adición de contratos, el inciso segundo del párrafo único del artículo 40 de la ley 80 de 1993 establece: "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial expresado este en salarios mínimos legales mensuales". **SÉPTIMA:** Que en la actualidad el contrato de encuentra vigente. **OCTAVA:** Que cumplidos los principios que rigen la función



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
083-2023CPS-P(84245), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y
JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS**

administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal, es procedente que **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** suscribamos la presente adición y prórroga **No. 1** del contrato y en consecuencia acordamos:

CLÁUSULA PRIMERA. ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO: Las partes acuerdan adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, por el valor de la suma de **VEINTIUNO MILLONES PESOS M/CTE. (\$21.000.000)** incluidos impuestos.

CLÁUSULA SEGUNDA. - PRÓRROGAR EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN: Modificar la cláusula tercera del clausulado "**PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será por **NUEVE (9) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización."

"En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2023". Las partes acordamos prorrogar el término de ejecución pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)** en **TRES (3) MESES**, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, por consiguiente, la fecha de terminación incluida la prórroga será el **1 de noviembre de 2023**.

CLÁUSULA TERCERA. - DE LAS GARANTÍAS: **EL CONTRATISTA** se obliga a ampliar la vigencia constituidas para amparar los riesgos derivados de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, teniendo en cuenta la adición en valor y la prórroga al plazo de ejecución, así como la afiliación a la ARL en los términos del presente documento dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del mismo.

CLÁUSULA CUARTA. - DE LA SUJECCIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El reconocimiento y pago de las obligaciones que surjan para **EL FONDO** en virtud de la celebración de la presente prórroga y adición del Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, serán realizadas con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. **356** del **24 de enero de 2023**.

CLÁUSULA QUINTA. - DE LA RATIFICACIÓN DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS: **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** acordamos ratificar el contenido de las demás cláusulas pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)**, que no son objeto de modificación alguna con el presente documento.

CLÁUSULA SEXTA. - DEL PERFECCIONAMIENTO Y LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE PRÓRROGA Y ADICIÓN DE CONTRATO: La adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios **083-2023CPS-P(84245)** se perfecciona con el acuerdo de voluntad de las partes y la suscripción del mismo, se legaliza con la aprobación de las garantías constituidas.

NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf

Revisó: Carlos Andres Otaiza Orellano- Abogado Contratista FDLS

Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDL SUBA

Calle 146 C BIS No. 91 – 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co





0011 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 1283

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

CORREDOR
BUITRAGO
SANDRA LILIANA

Firmado digitalmente por
CORREDOR BUITRAGO
SANDRA LILIANA
Fecha: 2023.08.01 18:48:54
+05'00'

SANDRA LILIANA CORREDOR BUITRAGO
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
023011604490000001999	Mejor infraestructura para la movilidad en suba	10 NO APLICA	1-100-1010 VA-Sobretasa a la gasolina	21.000.000
			Total	21.000.000

CDP :356

Tipo y Número de Compromiso :145 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - AP083/2023

Objeto:

ADICIÓN Y PRÓRROGA CPS 083/2023: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA.

Beneficiario : 1000301430 CC 1015410893 JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. AGOSTO 01 DE 2023

Documento firmado por:SANDRA LILIANA CORREDOR BUITRAGO / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: SCORREDOR 01.08.2023

Elaboró: CAPINZONV 01.08.2023

Impresión:01.08.2023-18:46:32 SCORREDOR 5000530906 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

154
-153-**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN****POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.****HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que **JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS** con CC No. **1015410893**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: N 899999061 - SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	Fecha de última cobertura: 02/02/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Fecha de inicio de Contrato: 02/08/2023 Fecha fin de Contrato: 01/11/2023 Clase de Riesgo: 3 Cargo : ARQUITECTOS Y URBANISTAS Fecha fin de Retiro: SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20230101858568.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de agosto de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VERSIÓN CLAUSULADO: 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-0001



tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPañía MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS.MUNDIAL.COM.CO
ANEXO DE MODIFICACIÓN DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082
VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001

No. PÓLIZA	NB-100244503	No. ANEXO	1	No. CERTIFICADO	71702152	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	31/07/2023	SUC. EXPEDIDORA	BOGOTÁ		
VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	31/01/2023	24:00 Horas Del	30/01/2024	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA





tu compañía siempre

NIT-860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados



CÁMARA COLOMBIANA
DE LA INFRAESTRUCTURA

PASAPASE
Asociación Panamericana de Estradas
Panamerican Society Association

LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza NB-100244503 y endoso, 1 cuyo afianzado es:
ECHEVERRI ROJAS, JOHANA Asegurado o Beneficiario: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL
DE SUBA / BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA , expedida por la Compañía en
31/07/2023, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que
se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

BOGOTÁ a los 31 días del mes JULIO del año 2023.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.



- CLIENTE -

Referencia de Pago No.		71702152	
Fecha de Facturación	31/07/2023	Fecha Límite de Pago	30/08/2023
ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082			
Póliza No.	NB-100244503	Prima (incluye gastos de expedición)	8.000,00
Periodo Facturado	31/01/2023 30/01/2024	IVA	1.520,00
		VALOR TOTAL A PAGAR \$	9.520,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	ECHVERRI ROJAS, JOHANA
CRA. 74 #67A-9	1015410893
Intermediario	ASESORES DE SEGUROS & FIANZAS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

ESPACIO PARA EL TIMBRE

1. No se aceptan pagos parciales
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) ÚNICAMENTE presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el pago se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la cartula de esta (artículo 1058 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDITO R.P. CAPITAL FIDUCIARIA NIT: 900531292-7, al respaldo endosélo correctamente y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web www.segurosmundial.com.co en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.		71702152	
Fecha de Facturación	31/07/2023	Fecha Límite de Pago	30/08/2023
ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082			
Póliza No.	NB-100244503	Prima (incluye gastos de expedición)	8.000,00
Periodo Facturado	31/01/2023 30/01/2024	IVA	1.520,00
		VALOR TOTAL A PAGAR \$	9.520,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	ECHVERRI ROJAS, JOHANA
CRA. 74 #67A-9	1015410893
Intermediario	ASESORES DE SEGUROS & FIANZAS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

**Corresponsales
OPCIÓN 1**



(415)7709998434219(8020)00000071702152(3900)00000009520(96)20230830

**Bancos
Corresponsales
OPCIÓN 2**



(415)7709998039933(8020)031594(8020)22990071702152(3900)00000009520(96)20230830



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de julio de 2023 y 31 de julio de 2023.

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	6 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de agosto de 2023		
Prórroga:	NA		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 0		
Valor a Pagar:	\$ 7.000.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	69644108	-	NA
Periodo cotizado:	Julio	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de agosto de 2023
Supervisor,

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

Apoyo a la supervisión,

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.7
Vigencia: 31/07/2023

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de agosto de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de julio de 2023 a 31 de julio de 2023

Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA

La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte

No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Planillas pago seguridad social: 69644108 - NA

Periodo de pago: Julio Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA

Fecha de pago: 27 de julio de 2023 - NA

Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632

Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 6 de 7

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37

TELÉFONO: 3014854403

Versión:3.7

Vigencia: 31/07/2023

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-07	2023-07	I	27/07/2023	69644108	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300	1		683	68.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

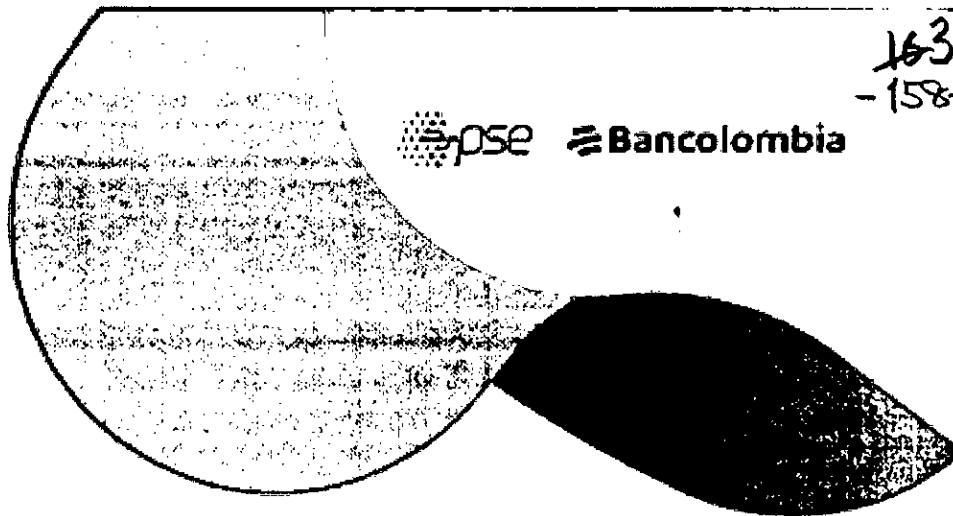
DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	cl 158 93 # 37 ap 217	3014854403	echeverrjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-07	2023-07	I	27/07/2023	69644108	\$866.300

DETALLE POR COTIZANTE																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN MOVIEDADES										PENSION					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES					
Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotización	Salud	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subyacente	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. IRL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte BENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1015410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	59	0	N	000	000	000	000	000	000	000	000	230301	2.800.000	445.000	0	0	0	0	EPS008	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	3	66.300	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Comprobante de pago en línea



163
-158

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 69644108

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.61.68.222

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Jueves 27 de Julio de 2023 12:22:54 PM

Nro. de comprobante: 0000010751

Valor pagado: \$ 866,300.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 6
PERIODO: 1 de julio de 2023 AL 31 de julio de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023	2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893	
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999	
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN (COP)	\$0	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES	1 de agosto de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad
---	---	---	---

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>5 de julio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>12 de julio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>19 de julio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>26 de julio se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>6 de julio se realiza comite de obra contrato 506-2022</p> <p>13 de julio se realiza comite de obra contrato 506-2022</p>	seis (6) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>10 de julio se realizainforme tecnico del contrato 556-2022 de interventoria para el proceso de pago</p> <p>27 de Julio se realiza informe tecnico balance contrato de obra 521-2023</p>	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio</p> <p>24 de julio se da contestacion oficio Concejo Bogota</p>	un (1) ofico proyectado	Esta documentación se encuentra en el correo institucional, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad:</p> <p>se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision</p>	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio 10 de julio 2:00 se comité revision presupuesto cto de obra 521-2023 11 julio 2023 2:00 mesa de trabajo cto 541-2021 proceso liquidacion. 14 de julio 8:00 reunion verificacion procedimiento contestacion pqr 27 de julio 8:00 capacitacion ECGL: actuaciones administrativas proceso sancionatorio	cuatro (4) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio se relizo esta actividad 4 julio se realiza la evaluacion tecnica del proceso FDLSUBA-CMA-9-2023(89434) 10 julio se realiza la evaluacion tecnica del proceso FDLSUBA-CMA-7-2023(90436)	quince (15) evaluaciones tecnicas	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1 En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>10 de julio se realizainforme tecnico del contrato 556-2022 de interventoria para el proceso de pago</p> <p>27 de Julio se realiza informe tecnico balance contrato de obra 521-2023</p>	<p>dos (2) informe tecnico</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1 En el periodo comprendido del 1 de julio al 31 de julio</p> <p>10 de julio 2:00 se comité revision presupuesto cto de obra 521-2023</p> <p>11 julio 2023 2:00 mesa de trabajo cto 541-2021 proceso liquidacion.</p>	<p>cuatro (4) Acta de reunion</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

?

!

AYUDA

INFO

USUARIO:	DEPENDENCIA:
JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	Area de Gestión de Desarrollo Local SUBA

va los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

cione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario
----------------	--------	------------	------------

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de agosto de 2023 y 31 de agosto de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:


PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	9 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de noviembre de 2023		
Prórroga:	3 mes(es)		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 21.000.000		
Valor a Pagar:	\$ 7.000.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	70432115	-	NA
Periodo cotizado:	Agosto	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de septiembre de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,



JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.



FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

166
-164-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de septiembre de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion cedular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenece a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9
Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de agosto de 2023 a 31 de agosto de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 70432115 - NA
Periodo de pago: Agosto Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 29 de agosto de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 7 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 7
PERIODO: 1 de agosto de 2023 AL 31 de agosto de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	3 mes(es)
ADICIÓN (COP)	\$21.000.000
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrijoana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-08	2023-08	1	29/08/2023	70432115	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	890066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Portevar	800224808-8	448,000	0	0	0	0	0	0		448,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300	1

TOTALES CAJAS											
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados				

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		cl 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrjohana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EXPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-08	2023-08	I	29/08/2023	70432115	\$866.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotización	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Salud	Seguro	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsidio	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC obras parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
CC	1015410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA	98	0																		230301	2,800.000	448,000	0	0	0	0	0	EPS008	2,800.000	350,000	14-23	2,800.000	3	66,300		0	0	0	0	0	0

PAGADA

167
-166-

DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:			
1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 2 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 9 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 16 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 23 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 30 de agosto se realiza comite proceso de liquidacion cuentas de pago 506-2022 inicio del contrato de conservacion 521 2023 y el contrato de intervenia 614 2023	seis (6) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:			
3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarías y/o entidades correspondientes.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 10 de agosto se realiza informe tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556'2022 para el proceso de pago 24 de agosto se realiza informe tecnico tema posible adicion y proroga al contrato de obra 521'2022 y el contrato de Interventoria 556'2022	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto 24 de agosto se da contestacion oficio Concejo Bogota presetacion ante la JAL contrato de obra 521 2023 y de contrato de Interventoria 614 2023	un (1) oficio proyectado un(1) acta reunion	Esta documentación se encuentra en el correo institucional, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

168
-162-

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

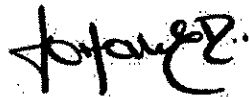

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto 8 de agosto 3:00 se comité revision presupuesto cto de obra 521-2023 17 agosto 2023 2:00 mesa de trabajo cto 541-2021 proceso liquidacion.	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:		
8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:		
9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:		
10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 10 de agosto se realizainforme tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso de pago 24 de agosto se realiza informe tecnico tema posible adicion y prorroga al contrato de obra 521'2022 y el contrato de Interventoria 556'2022	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

169
-168-

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:		
11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto 8 de agosto 3:00 se comité revision presupuesto cto de obra 521-2023 17 agosto 2023 2:00 mesa de trabajo cto 541-2021 proceso liquidacion.	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		
	CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

AYUDA

INFO

CREDITOS

COM

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Informados	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	Area de Gestion de Desarrollo Local SUBA
Radicados:		

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha
----------	----------------	--------	------------	------------	-------

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:
1 de agosto de 2023 y 31 de agosto de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:


PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	9 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de noviembre de 2023		
Prórroga:	3 mes(es)		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 21.000.000		
Valor a Pagar:	\$ 7.000.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA		NA
Número de PIN:	70432115		NA
Periodo cotizado:	Agosto		NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de septiembre de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

173
171-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de septiembre de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédula informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de agosto de 2023 a 31 de agosto de 2023
Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA
La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte
No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Planillas pago seguridad social: 70432115 - NA
Periodo de pago: Agosto Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA
Fecha de pago: 29 de agosto de 2023 - NA
Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632
Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 7 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.8

Vigencia: 31/08/2023

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 156 93 a 37 ap 217	3014854403	ocheverrjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-06	2023-06	1	29/06/2023	70432115	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	600224808-8	448,000	0	0	0	0	0	0		448,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-8	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300	

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 a 37 ep 217	3014854403	echeverrijoana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	29/08/2023	70432115	\$866.300	

E POR COTIZANTE																																												
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIONES								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES			OTROS				
No. de identificación	Apellidos y Nombre				Edad	Sexo	Matrimonio	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Colombiano	Extranjero	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
15410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA				50	F																230301	2,800,000	448,000	0	0	0	0	EPS006	2,800,000	350,000	14-23	2,800,000	3	68,300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PSE



Bancolombia

179
- 173-

Comprobante de pago en línea

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 70432115

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 191.156.253.115

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Martes 29 de Agosto de 2023 03:59:09 PM

Nro. de comprobante: 0000033333

Valor pagado: \$ 866,300.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO 7
PERIODO: 1 de agosto de 2023 AL 31 de agosto de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	3 mes(es)
ADICIÓN (COP)	\$21.000.000
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 2 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 9 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 16 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 23 de agosto se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 30 de agosto se realiza comite proceso de liquidacion cuentas de pago 506-2022 inicio del contrato de conservacion 521 2023 y el contrato de intervencia 614 2023	seis (6) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 10 de agosto se realizainforme tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso de pago 24 de agosto se realiza informe tecnico tema posible adicion y prorroga al contrato de obra 521'2022 y el contrato de Interventoria 556'2022	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto 24 de agosto se da contestacion oficio Concejo Bogota presetacion ante la JAL contrato de obra 521 2023 y de contrato de Interventoria 614 2023	un (1) ofico proyectado un(1) acta reunion	Esta documentación se encuentra en el correo institucional, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

1	al 31 de agosto de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 10 de agosto se realizainforme tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso de pago 24 de agosto se realiza informe tecnico tema posible adicion y prorroga al contrato de obra 521'2022 y el contrato de Interventoria 556'2022	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.
---	--	-------------------------	--

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto contestacion requerimiento ciudadanos y atencion en oficina de comunidad: se anexa matriz donde se tiene los ORFEOS contestados en el mes de octubre y los que estan en proceso de revision	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de agosto 8 de agosto 3:00 se comité revision presupuesto cto de obra 521-2023 17 agosto 2023 2:00 mesa de trabajo cto 541-2021 proceso liquidacion. :	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ			
CARGO:  Contratista			
FIRMA:			

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20230830_1693395614&PHPSESSID=2efov64skvj9oap1fv9ah6thk08&krd=JECHEVERRI8&swLog=1

Maps Noticias Traducir Outlook Correo: Johana Alex... Listado de Cuentas... Inicio correo alcaldia

LISTADO DE:

Informados

USUARIO:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

DEPENDENCIA:

Área de Gestión de Desarrollo Local SUBA

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón X.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha
----------	----------------	--------	------------	------------	-------

182
180-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 2 de octubre de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédula informada a continuación:

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Pertenecen a rentas de trabajo
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de septiembre de 2023 a 30 de septiembre de 2023

Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA

La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte

No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Planillas pago seguridad social: 71206333 - NA

Periodo de pago: Septiembre Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA

Fecha de pago: 28 de septiembre de 2023 - NA

Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632

Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 8 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.8

Vigencia: 30/09/2023

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		d 158 93 e 37 ap 217	3014854403	echeverrijoana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-09	2023-09	I	28/09/2023	71206333	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS006	Compensar EPS	860066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448,000	0	0	0	0	0	0	0	448,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-5	68,300				68,300	0	0	68,300			683	68,300	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 a 37 ep 217	3014854403	echeverrojhana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	28/09/2023	71206333	\$866.300	

E POR COTIZANTE																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIONES				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No. de notificación	Apellidos y Nombres		Cotización	Salud	Excepción	Código	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	IBS	Cód. EPS	IBS EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBS ARL	Cotización	Código CCF	IBS CCF	Aporte CCF	IBS otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte REN			
15410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA		50	0	N													230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

PAGADA

Pago de servicios electrónicos



Resultado de la transacción

Transacción exitosa.



Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar" en el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que realizó la compra o pago.

FECHA Y HORA

28 septiembre 2023 6:51 am

DIRECCIÓN IP

NÚMERO DE TRANSACCIÓN

APII3271329352924880

NÚMERO DE C

4880DDCC

NOMBRE DEL COMERCIO	COMPENSAR-OI
NIT DEL COMERCIO	9998600669427
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	\$866.300,00
VALOR DEL IMPUESTO	\$0,00
REFERENCIA DE PAGO	71206333
FECHA DE LA SOLICITUD	28 septiembre 2023
REFERENCIA 1	181.61.68.222
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1015410893
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	185134274
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	MiPlanilla.com Pago Protección
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *****2791



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 8

PERIODO: 1 de septiembre de 2023 AL 30 de septiembre de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023	2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893	
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999	
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023	
PRÓRROGA	3 mes(es)	
ADICIÓN (COP)	\$21.000.000	
SUSPENSIÓN (Días)	NA	
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	1 de noviembre de 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Local en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1 En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>6 de septiembfre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>13 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>20 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>27 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>6 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenria 614 2023</p> <p>13 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenria 614 2023</p> <p>20 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenria 614 2023</p> <p>27 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenria 614 2023</p>	ocho (8) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>13 de septiembre se realiza informe tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso de pago</p> <p>16 de septiembre se realiza informe tecnico del contrato 506 2022 para el proceso de pago</p>	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre 25 de septiembre se da contestacion oficio Concejo Bogota</p>	un (1) oficio proyectado	Esta documentación se encuentra en el correo institucional, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo orfeo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1 En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>6 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>13 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>20 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>27 de septiembre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>6 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenia 614 2023</p> <p>13 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenia 614 2023</p> <p>20 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenia 614 2023</p> <p>27 de septiembre 10:30 comite de obra 521 2023 y el contrato de intervenia 614 2023</p>	<p>Una (1) matriz</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo</p>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-----------	-----------------------

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre</p> <p>8 de septiembre 9:00 comite interno infraestructura</p> <p>11 de septiembre 4:00 se comité revision asistencia tecnica con secretaria de gobierno</p> <p>21 septiembre 5:00 pm mesa de trabajo en Almwndros con la comunidad</p>	tres (3) Acta de reunion	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>
---	--	--------------------------	---

8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:


10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 10 de septiembre se realiza informe tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso de pago	un (1) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre</p> <p>8 de septiembre 9:00 comité interno infraestructura</p> <p>11 de septiembre 4:00 se comité revision asistencia tecnica con secretaria de gobierno</p> <p>21 septiembre 5:00 pm mesa de trabajo en Almwendros con la comunidad</p>	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		
	CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre: 1 de octubre de 2023 y 31 de octubre de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

Plazo de contrato:	9 meses	Rubro presupuestal:	1999
Fecha Iniciación:	2 de febrero de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de noviembre de 2023		
Prórroga:	3 mes(es)		
Valor inicial pactado:	\$ 42.000.000		
Valor Adicional:	\$ 21.000.000		
Valor a Pagar:	\$ 7.000.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	NA	-	NA
Número de PIN:	71946402	-	NA
Periodo cotizado:	Octubre	-	NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a través del siguiente link <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al igual que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soi, aportes en línea, etc. En consecuencia el supervisor certifica su cumplimiento.

En constancia se firma el 1 de noviembre de 2023
Supervisor,

Apoyo a la supervisión,


JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C


FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.8

Q Vigencia: 31/10/2023

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

191
189-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de noviembre de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Pertenecen a rentas de trabajo
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de octubre de 2023 a 31 de octubre de 2023

Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA

La suma de: \$ 7.000.000 Siete Millones 00/100 Pesos M/Cte

No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Planillas pago seguridad social: 71946402 - NA

Periodo de pago: Octubre Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA

Fecha de pago: 26 de octubre de 2023 - NA

Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632

Ingreso base de cotización: \$ 2.800.000 Pago: 9 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37 TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.8

Vigencia: 31/10/2023

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410693	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		d 158 93 a 37 ap 217	3014854403	echeverrojohana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-10	2023-10	I	26/10/2023	71946402	\$866.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS006	Compensar EPS	880066942-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0	0	448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	68.300				68.300	0	0	68.300			683	68.300

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	68.300	68.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	866.300	866.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 93 a 37 ep 217	3014854403	ocheverrjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-10	2023-10	I	26/10/2023	71946402	\$886.300

E POR COTIZANTE																																										
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										INFORMACIÓN DE FONDO PENSIONAL DE SOLIDARIDAD						INFORMACIÓN DE FONDO PENSIONAL DE SUBSISTENCIA			INFORMACIÓN DE SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES Y SALUD				
No. de cotización	Apellido y Nombre			Edad	Sexo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SEHA	Aporte ESAP	Aporte MEN							
15410893	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA			59	F											230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS008	2.800.000	350.000	14.23	2.800.000	3	68.300		0	0	0	0	0	0						

PAGADA

Comprobante de pago en línea

OSE Bancolombia

197
191-

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 71946402

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.61.68.222

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Jueves 26 de Octubre de 2023 09:37:33 AM

Nro. de comprobante: 0000026804

Valor pagado: \$ 866,300.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 9

PERIODO: 1 de octubre de 2023 AL 31 de octubre de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	3 mes(es)
ADICIÓN (COP)	\$21.000.000
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACIÓN INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES	1 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 4 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 11 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 18 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 25 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 4 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 11 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022 18 octubre 2023 2:00 reunion entrega y puesta en funcionamiento frente Santa Barbara cto 521-2022 19 octubre 4:00 reunion procesos de liquidacion en el despacho cto 521-2022 y 521-2023	ocho (8) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de malla vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:		
4 . Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1 19 de octubre se realiza informe tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso liquidacion contrato 521-2022</p> <p>19 de octubre se realiza informe tecnico del contrato 521-2022 de interventoria 556 2022 para el proceso liquidacion contrato 541-2022 1</p>	dos (2) informe tecnico	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:		
5 . Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre</p> <p>1 26 de octubre se da contestacion oficio Concejo Bogota</p>	un (1) oficio proyectado	Esta documentación se encuentra en el correo institucional, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo orfeo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	<p>En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>4 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023</p> <p>11 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023</p> <p>18 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023</p> <p>25 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023</p> <p>4 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>11 de octubre se realiza comite de obra contrato 521-2022;556-2022</p> <p>18 octubre 2023 2:00 reunion entrega y puesta en funcionamiento frente Santa Barbara cto 521-2022</p> <p>19 octubre 4:00 reunion procesos de liquidacion en el despacho cto 521-2022 y 521-2023</p>	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mención, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
---------------------------	--	-----------	-----------------------

1	<p>En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre</p> <p>11 de octubre 2:30 inicio de obra frente PAO</p> <p>11 octubre 3:30 reunion frente britalia</p> <p>12 octubre 2023 9:00 inicio de obra frente casa blanca</p> <p>18 octubre 2:00 se realiza reunion puesta en funcionamiento del frente de obra 521-2021</p>	<p>cuatro (4) Acta de reunion</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>
---	--	-----------------------------------	---

8 . Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9 . Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

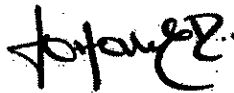

10 . Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre no se relizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre 24 de octubre 9:00 reunion frente de obra en k tronix 27 octubre 7:00 reunion extraordinaria suba cerros	dos (2) Acta de reunion	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA:		
	NOMBRE:	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	
	CÉDULA:	1015410893	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE:	JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	
	CARGO:	Alcalde Local de Suba	
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ	
	CARGO:	 Contratista	
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

198
-196

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

habiéndose en cuenta el informe presentado por el contratista JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una
vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al período comprendido entre:
1 de noviembre de 2023 y 1 de noviembre de 2023

Contrato: 083-2023
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
Cédula o NIT: 1015410893
Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL
DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES
PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA
VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA
CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA
LOCALIDAD DE SUBA

Duración de contrato: 9 meses Rubro presupuestal: 1999
Fecha Iniciación: 2 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 1 de noviembre de 2023
Plazo de entrega: 3 mes(es)
Valor inicial pactado: \$ 42.000.000
Valor Adicional: \$ 21.000.000
Valor a Pagar: \$ 233.333
Suspensión (Inicio/Fin): NA NA
Número de PIN: 72760224 NA
Periodo cotizado: Noviembre NA

El apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBP, Cajas de
Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de
informidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, en la plataforma a
través del siguiente link: <https://www.adtes.gov.co/cps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>, al
tal que con el operador de pago correspondiente como mi planilla, soci, aportes en línea, etc. En consecuencia el
supervisor certifica su cumplimiento.

La constancia se firma el 29 de diciembre de 2023

Supervisor:

Apoyo a la supervisión:

JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA

C.C. No. 1032437150 de Bogotá D.C.

FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 79796420 de Bogotá D.C.

Versión: 3.8

Vigencia: 31/12/2023

Versión: 01

Vigencia: 21 de octubre de 2019

Caso 110LA 75721

Página 1 de 1

199
197-

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 29 de diciembre de 2023 Documento No. 1015410893

Yo JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cédular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Soy declarante de renta por el año gravable 2022
SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

Calle 146 C Bis No. 90 - 57 Teléfono 6620222

DEBE A:

JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía 1015410893

Por concepto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA**

Periodo: 1 de noviembre de 2023 a 1 de noviembre de 2023

Fecha de suspensión (Inicio/Fin): NA

La suma de: \$ 233.333 Doscientos Treinta Y Tres Mil Trescientos Treinta Y Tres 33/100 Pesos M/Cte

No. Contrato: 083-2023 Tipo contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Planillas pago seguridad social: 72760224 - NA

Periodo de pago: Noviembre Riesgo: 3 - NA Riesgo: NA

Fecha de pago: 28 de noviembre de 2023 - NA

Favor consignar en: Bancolombia SA Cuenta: Ahorros No. 08410884632

Ingreso base de cotización: \$ 93.333 Pago: 10 de 10

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

DIRECCIÓN: Calle 158 N° 93A-37

TELÉFONO: 3014854403

Versión: 3.8

Vigencia: 31/12/yyY

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410893	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		d 158 93 a 37 ep 217	3014854403	echeverrjohana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLÉADOS UPC
2023-11	2023-11	I	28/11/2023	72760224	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$358.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	MIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Pensioner	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0	0	185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
				No. Autorización	Valor								
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	28.300				28.300	0	0	28.300			283

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410693	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS	d 158 83 a 37 ep 217	3014854403	echeverjohana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	28/11/2023	72760224	\$358.900	

E POR COTIZANTE																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No. de notificación	Apellidos y Nombres		Orden	Sexo	Edad	Estado Civil	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
15410693	ECHEVERRI ROJAS JOHANA ALEXANDRA		50	D		N									730301	1,160,000	185,000	0	0	0	0	EP5008	1,160,000	145,000	14-23	1,160,000	3	78,300		0	0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA

Comprobante de pago en línea

POSE Bancolombia

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS

Nro. de recibo: 72760224

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.61.68.222

Concepto: CC

Razón Social: 1015410893

Fecha y hora de la transacción: Martes 28 de Noviembre de 2023 09:26:02 AM

Nro. de comprobante: 0000051863

Valor pagado: \$ 358,900.00

Producto: *****4632

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NUMERO <u>10</u>	
PERIODO: 1 de noviembre de 2023 AL 1 de noviembre de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	083-2023 2 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS
No. IDENTIFICACIÓN	1015410893
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$233.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1999
FECHA ACTA DE INICIO	2 de febrero de 2023
PRÓRROGA	3 mes(es)
ADICIÓN (COP)	\$21.000.000
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES	1 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, CICLO INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA CULTURAL, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y PARQUES DE LA LOCALIDAD DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1 . Apoyar la formulación y elaboración de los estudios de mercado, estudios previos y anexos técnicos respectivos para los procesos licitatorios que sean del Área de Gestión Del Desarrollo Loca en infraestructura y su correspondientes Interventoría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2 . Realizar las actividades de apoyo para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal para el apoyo al Alcalde Local a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 1 de noviembre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 1 de noviembre se realiza comite de liquidacion contrato 521-2022;556-2022	dos (2) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3 . Tramitar los requerimientos que se hagan en relación a conceptos técnicos para la formulación de convenios marco de mallia vial, espacio público, parques, mejoramiento de vivienda rural y de infraestructura cultural con las secretarias y/o entidades correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:		
4. Apoyar en la elaboración de los informes y demás documentos que el Alcalde Local requiera para el pleno cumplimiento de las metas físicas y financieras del plan de Desarrollo Local en materia de infraestructura.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<div>1</div> <p>En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1 de noviembre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023</p>	<p>una (1) Acta de comité</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:		
5. Resolver los requerimientos que se hagan en el aspecto técnico suministrando la información relacionada y de acuerdo a competencia de Alcaldía Local de Suba, de las diferentes entidades del orden distrital, nacional y entes de control.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<div>1</div> <p>En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 de ae presenta matriz de contestacion requerimientos</p>	<p>Una (1) matriz</p>	<p>Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencin, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo</p>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6 . Atender las consultas y elaborar las respuestas a los ciudadanos, entidades, entes de control y funcionarios que los requieran, respecto a los procesos de contratación suscritos por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y apoyar la administración de esta información en el aplicativo orfeo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 de ae presenta matriz de contestacion requerimientos	Una (1) matriz	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS, y se entrega como anexo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7 . Asistir a los comités, reuniones y convocatorias en donde se convoque al Alcalde Local y requiera apoyo técnico del Área Gestión Del Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 de acuerdo a la designación de apoyo a la Supervisión de los Contratos que se relacionan a continuación, se realizaron las siguientes actividades: 1 de noviembre se realiza comite de obra contrato 521-2023;614-2023 1 de noviembre se realiza comite de liquidacion contrato 521-2022;556-2022	dos (2) Acta de comité	Esta documentación se encuentra archivada en las carpetas correspondientes al Contrato en mencion, información que reposa en el área de Gestión Documental del FDLS.

8. Actualizar verificar e implementar el programa de gestión compartida en las obras correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Apoyar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas, de los proponentes y las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelanta en el Área de Gestión de Desarrollo Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

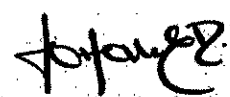

10. Elaborar los conceptos técnicos que den insumo para efectuar el cumplimiento de garantías y pólizas que se generen en los proyectos adelantados por el Fondo de Desarrollo Local en materia de infraestructura Vial y Parques, previo al trámite por parte de la Gestión Contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11 . Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherente al objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad	En el periodo comprendido del 1 de noviembre 2023 no realizo esta actividad

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	FIRMA: 		
	NOMBRE: JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI ROJAS		
	CÉDULA: 1015410893		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR		
	NOMBRE: JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN		
	CARGO: Alcalde Local de Suba		
	FIRMA:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GRANADOS GUTTEREZ		
	CARGO:  Contratista		
	FIRMA:		

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCI-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso 1101A: 182189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SBA CERTIFICA QUE:

Fecha: 15-12-2023 Dependencia: INFRAESTRUCTURA
El(la) señor(a): Johana Alexandra Echeverri E.
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1015410893 de Bogotá
Correo Personal: edeverjpro@gmail.com Celular: 3014854403
Dirección para notificación (puede ser el correo personal): 011 158 73A 37

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>083-2023</u>	Proyecto No. _____
Desde: <u>2-FEB-2023</u> Hasta: <u>1-NOV-2023</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI _____ NO _____ CÚAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>JOHAN ALEXANDRA ECHEVERRI E.</u>	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Supervisor Orfeo	Observaciones <u>Se Desactivó.</u> A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías <u>01 FEB.</u> <u>15-12-2023</u>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>Cláusula 6-159-2023</u> <u>C.S. 822 30 NOV 2023</u>
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>Sin fin 30 NOV 2023</u> <u>C.S. 822 30 NOV 2023</u>
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>Daniel Arias B</u>	Observaciones <u>Entregó carné</u>
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS: <u>[Firma]</u> Ley 584 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15